



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEON BATTISTA ALBERTI"**

Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO TERME (PD) Tel. 049 812424

Cod. meccanografico PDIS017007 – Cod. fiscale 80016340285

sito web: <http://www.istitutoalberti.edu.it>

e-mail: pdis017007@istruzione.it – PEC: pdis017007@pec.istruzione.it



Prot. e data vedere segnaturo

**Al Personale Docente e ATA
Alle Istituzioni Scolastiche Statali della Provincia di Padova
A tutti gli interessati esperti esterni**

AVVISO PER TITOLI COMPARATIVI FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

- in via prioritaria al Personale Docente e ATA interno dell'I.I.S. "L. B. Alberti",
- in subordine al Personale Dipendente delle Istituzioni Scolastiche Statali Provincia di PD,
- e successivo agli esperti esterni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

VISTO il nuovo regolamento amministrativo contabile D.I. n. 129 del 28/08/2018;

CONSIDERATO che preliminarmente al reperimento di esperti esterni è obbligatorio ricercare all'interno dell'Istituzione scolastica le professionalità succitate;

RILEVATA la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione;

EMANA

Il seguente avviso per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), in via prioritaria fra il personale docente e ATA interno dell'I.I.S. "L. B. Alberti" di Abano Terme (PD), in subordine, fra il personale dipendente delle istituzioni scolastiche statali della provincia di Padova e successivamente al Personale Esperto Esterno.

Contesto

Al fine della stesura dell'offerta si comunica che l'Istituto è composto di n. 1 edificio (Sede Centrale) ingresso in Via Pillon n. 4.

Attualmente l'Istituto è funzionante con 42 classi, n. 823 alunni , n. 113 dipendenti

Oggetto dell'incarico

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 D.Lgs. n.81/2008, dovrà:

1. Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
2. Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;

Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA

3. Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue);
4. Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
5. Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
6. Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;
7. Controllare ed aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;
8. Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro;
9. Coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una nell'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del dlgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal Decreto, curare la verbalizzazione delle sedute, collaborare con il DS per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
10. Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
11. Predisporre il Funzionigramma della Sicurezza;
12. Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza;
13. Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. Fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa;
15. Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
16. Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
17. Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. L.vo 81/2008;
18. Programmazione con il datore di lavoro delle misure di prevenzione e protezione necessarie;
19. Supporto tecnico per la scelta di forniture di materiale, attrezzature, arredi, D.P.I. cambio destinazione d'uso dei locali ecc.;
20. Azione di coordinamento con eventuali imprese esterne;
21. Controlli periodici almeno semestrale sugli impianti elettrici e sugli impianti dell'antincendio
22. Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
23. Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
24. Fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
25. Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola.

Requisiti richiesti al RSPP

- Curriculum vitae (formato europeo);
- Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell' art. 32 commi 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- precedenti esperienze lavorative nella scuola pubblica e/o privata in qualità di RSPP.

I dipendenti pubblici devono essere preventivamente autorizzati dal datore di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.81/2008 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento incarico. Ai sensi del DPR455/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C.V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si effettuerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di mesi 12 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga per anni 2, alla verifica del servizio svolto in prima assegnazione.

Comparazione e aggiudicazione

La selezione delle domande e la scelta del personale interno dell'Istituto, altra Istituzione scolastica o personale esterno, cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita Commissione.

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria finale di merito in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico, dando priorità: 1^a personale interno, - 2^a personale Scuole Provincia di Padova , - 3^a Esperti Esterni.

A parità di punteggio sarà titolo preferenziale, in ordine di priorità:

- aver svolto l'incarico di RSPP presso questo Istituto Scolastico;
- aver svolto attività di docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza presso questo Istituto.

In assenza dei suddetti titoli preferenziali, si procederà per sorteggio.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola richiesta, se rispondente ai requisiti essenziali. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'incarico qualora venga meno l'interesse pubblico dell'I.I.S. "L. B. Alberti".

Criteri di valutazione titoli

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Punteggio massimo
Titolo di studio previsto dal D.Lgs. 81/2008 (1) - laurea punti 10	Punti 10
- diploma	punti 5
Iscrizione ad ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione	Punti 3
Abilitazione alla formazione di addetti antincendio presso istituti scolastici ai sensi del D.M. 10 marzo 1998	Punti 3
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'accordo Stato Regioni	Punti 3
Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/1984	Punti 3
Formazione in materia di analisi di sicurezza strutturale sismica degli edifici	Punti 3
Corsi di perfezionamento attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore: - per ciascuna esperienza - Punti 5 per corso	Punti 15
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: - per ogni 8 ore di aggiornamento - Punti 1 per corso	Punti 10
Precedenti esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici o privati: - Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche (per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi) - Punti 2 per incarico - Esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici o privati (per ogni anno o per almeno sei mesi) - Punti 1 per incarico	Punti 30

Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso: - per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche statali, in base all'accordo stato regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori e per addetti antincendio - Punti 1 per corso - per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso privati o altri enti, per ogni corso - Punti 0,5 per corso	Punti 15
TOTALE	Punti 100

(1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.

Pubblicazione esiti della selezione

Verranno pubblicate n. 3 graduatorie: - 1^a personale interno, - 2^a personale Scuole Provincia di Padova, - 3^a Esperti Esterni.

L'affissione degli esiti della selezione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro cinque (5) giorni dalla pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventa definitiva e il Dirigente scolastico, in base alla prerogativa affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto per prestazione d'opera professionale.

Il presente avviso e l'intera procedura non costituiscono promessa impegnativa ai sensi dell'art. 1989 c.c. e l'autorizzazione alla relativa spesa e alla sottoscrizione dell'eventuale contratto saranno oggetto di successivo e specifico provvedimento adottato dal dirigente dell'istituto.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sullo schema allegato con il curriculum vitae, pena l'esclusione. Quanto richiesto dovrà pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto in busta chiusa (che dovrà riportare la dicitura "Domanda offerta incarico RSPP") **entro e non oltre le ore 13.00 del 28/12/2023** Verranno accettate le seguenti modalità di consegna:

- consegna a mano in segreteria - Ufficio Protocollo.
- raccomandata R.R., in questo caso farà fede il timbro del protocollo e non la data di arrivo.
- mail pdis017007@istruzione.it.

Compenso per il servizio

- Il compenso complessivo lordo di tutti gli oneri, per l'espletamento dell'incarico è previsto in. € 2.152,00, ai sensi della normativa vigente e sulla base della dichiarazione fiscale dell'esperto.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che l'esperto effettua per l'espletamento dell'incarico, incluse quelle di trasferta, e viene erogato a seguito di accertamento da parte del D.S. dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali.

Non si procederà ad anticipazione di somme.

Eventuali ritardi nel pagamento, comunicati tempestivamente all'interessato, non danno origine ad oneri per l'Istituto.

Clausola foro

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro "Erariale".

Autorizzazione al trattamento dei dati

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso nel rispetto della normativa vigente in particolare del Regolamento UE 679/2016 – Trattamento dei dati personali.

Il Referente interno del trattamento dei dati personali è il DSGA Michela Volpin.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Stefania Ponchia.

Agli atti della Scuola

All'Albo Pretorio on line

Al sito internet <https://www.istitutoalberti.edu.it>

Il Dirigente scolastico
Stefania Ponchia