



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“LEON BATTISTA ALBERTI”**

Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO TERME (PD) Tel. 049 812424

Cod. meccanografico PDIS017007 – Cod. fiscale 80016340285

sito web: <http://www.istitutoalberti.edu.it>

e-mail: pdis017007@istruzione.it – PEC: pdis017007@pec.istruzione.it



Prot. e data vedere segnatura

**Alla c.a.
Prof.ssa Laura Tescaro**

OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICO DI TUTOR DI ORIENTAMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.M. 328 del 22/12/2022 “Decreto di adozione delle Linee guida per l’orientamento, relative alla riforma 1.4 “Riforma del sistema di orientamento”, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

Visto il D.M. 63 del 5/04/2023 “Individuazione dei criteri di ripartizione delle risorse finanziarie finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico, con particolare riferimento alle attività di orientamento, di inclusione e di contrasto della dispersione scolastica”;

Vista la Nota MIM prot. 958 del 05/04/2023, recante “Avvio delle iniziative propedeutiche all’attuazione delle Linee guida sull’orientamento a.s. 2023-2024. Il tutor scolastico: prime indicazioni”;

Vista la Nota MIM del 05/04/2023 con la quale viene comunicato il numero minimo pari a 13 docenti che potranno essere avviati alla formazione di tutor e orientatore per l’Istituto IIS L. B. Alberti di Abano Terme (PD) nonché l’assegnazione sull’apposito capitolo del POS della somma di € 49559,41 lordo stato destinata alla realizzazione delle suddette attività;

Vista la Nota MIM n. 2739 del 27/06/2023 Avvio delle iniziative di formazione per il tutor scolastico e orientatore nel secondo biennio e ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado – A.S. 2023-2024;

Vista la Nota MIM n. 31023 del 25/09/2023 relativa all’Aggiornamento dei documenti strategici della scuola;

Vista la Nota MIM n. 2790 del 11/10/2023 relativa all’Attivazione piattaforma Unica: indicazioni operative;

Visto il PTOF di Istituto;

Vista la delibera n. 13 del 30 ottobre 2023 del collegio dei docenti sulla costituzione dei raggruppamenti di studentesse e studenti;

Considerate le esperienze professionali della S.V.;

Considerata la positiva conclusione del percorso formativo organizzato da INDIRE;

Considerata la Sua disponibilità ad assumere l’incarico di tutor di orientamento per l’anno scolastico 2023/2024;

DISPONE

di incaricare la S.V. a svolgere l’attività di tutor di Orientamento per il corrente anno scolastico per il raggruppamento di 41 alunni di cui si allega elenco dei nominativi e delle classi di appartenenza.

In relazione a tale incarico la S.V., secondo quanto previsto dalle Linee guida per l’orientamento al punto 8.3, dovrà:

1. aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-Portfolio personale e cioè:

- il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione
 - lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale. Trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
 - le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive
 - la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio «capolavoro»
2. costituirsi "consigliere" delle famiglie, nei momenti di scelta dei percorsi formativi e/o delle prospettive professionali anche alla luce dei dati territoriali e nazionali, delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento di cui punto 10, avvalendosi eventualmente del supporto della figura di cui al punto 10.2.

Al completo svolgimento dei compiti suelencati è correlato un compenso pari a € 4131,16 lordo stato, secondo quanto stabilito in sede di contrattazione d'istituto.

Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, in considerazione degli obiettivi raggiunti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefania Ponchia

Allegati n. 1: elenco dei nominativi degli studenti associati al tutor e relative classi di appartenenza

Data e firma per accettazione

Stefania Ponchia

Allegato n. 1: elenco dei nominativi degli studenti associati al tutor e relative classi di appartenenza

| CLASSE 5BAFM | | |
|---------------------|----------------|-------------|
| | COGNOME | NOME |
| 1. | BERGAMASCO | FRANCESCO |
| 2. | BERNARDI | JACOPO |
| 3. | BERNINI | REBECCA |
| 4. | BONATO | RACHELE |
| 5. | CASOTTO | LUCA |
| 6. | CRESTANI | ALESSIA |
| 7. | FANIN | ERIKA |
| 8. | GUERRA | FILIPPO |
| 9. | LEGNANI | ALESSANDRO |
| 10. | OLIVIERO | MATTIA |
| 11. | PALMA | SARA |
| 12. | PAROLIN | FRANCESCO |
| 13. | SANGUIN | ALESSIA |
| 14. | SANGUIN | MONICA |
| 15. | SCARDONI | LORENZO |
| 16. | TROLIO | LINDA |
| 17. | VETTORE | NICOLO' |
| 18. | VETTURA | NIKOLAS |

| CLASSE 5ASIA | | |
|---------------------|----------------|-----------------|
| | COGNOME | NOME |
| 1. | ABADIANNI | RICCARDO |
| 2. | BARBI | JACOPO |
| 3. | BOIKO | MIKHAIL |
| 4. | CABAC | INA |
| 5. | CARUSO | ARIANNA |
| 6. | CELADIN | EMMA |
| 7. | CERON | VALENTINA |
| 8. | COSTOLA | ELEONORA |
| 9. | CRIVELLARO | GIULIA ANTONIA |
| 10. | DI FRANCO | DAVIDE |
| 11. | FERRETTO | MATILDE |
| 12. | FILIPPI | LEONARDO |
| 13. | GALLO | MARTA |
| 14. | LOTTO | SOFIA |
| 15. | MASTROLIA | ALESSANDRO |
| 16. | MAZZUCATO | MADDALENA |
| 17. | PRESSATO | SEBASTIANO |
| 18. | QALANDR | FEDERICO SUHEIL |
| 19. | REBONATO | DAVIDE |
| 20. | REITANO | AGOSTINO COSMA |
| 21. | SERENA | PIETRO JACOPO |
| 22. | VETTORATO | GINEVRA |
| 23. | ZACCARIA | VITTORIO |