



Quinto Istituto Comprensivo Statale "Donatello"



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

*Data e numero protocollo della segnatura
Referente e Responsabile del procedimento amministrativo:
Dirigente scolastico*

Al personale interno
Al personale in servizio presso altre
Istituzioni scolastiche
All'Albo ONLINE e al sito web

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DI RETE, DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE E PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 recante “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’art.40 della Legge n.449/1997, che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;

VISTA la legge n.244 del 24 dicembre 2007 e la circolare attuativa della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO l’art.1 comma 10 del CCNL Scuola 19.04.2018;

VISTO l’art.35 comma 1 del CCNL Scuola 19.11.2007;

VISTA la Circolare dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) del 17 marzo 2017, misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 10 agosto 2015);

VISTO il Regolamento Europeo 2016/679 relativo “alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (GDPR);

VERIFICATA la necessaria copertura finanziaria nel Programma Annuale A.F. 2022;



Quinto Istituto Comprensivo Statale "Donatello"



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

*Data e numero protocollo della segnatura
Referente e Responsabile del procedimento amministrativo:
Dirigente scolastico*

CONSIDERATO che si rende necessario reperire urgentemente un amministratore di sistema che provveda, in maniera efficace, ad adottare le misure di sicurezza previste dalla legge, eventuali ulteriori misure preventive ed effettuare interventi di ordinaria manutenzione software e hardware agli strumenti elettronici in dotazione all'Ufficio;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 29, comma 2, del Codice in materia di protezione dei dati personali);

CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione finalizzato all'individuazione, fra il personale appartenente all'amministrazione scolastica, con precedenza, come da norma, per il personale appartenente a questa istituzione scolastica, dell'"Amministratore di sistema e rete" con contratto annuale (mesi 12).

ART. 1 – Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente avviso pubblico riservato al personale dipendente interno, è l'assunzione dell'incarico di " Amministratore di sistema". Tale incarico consiste nello svolgimento di tutte, le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea la custodia e controllo dei dati personali oggetto di trattamento, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- Gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati di proprietà di del Quinto Istituto Comprensivo Donatello di Padova, in osservanza al disciplinare tecnico allegato al Codice della privacy (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196) e sue successive modifiche ed aggiornamenti, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare (e/ o del Responsabile) in tema di sicurezza;
- Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri);
- Effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- Sovrintendere all'operato di eventuali tecnici esterni all'amministrazione;
- Predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 31 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza. Più specificatamente, in base al sopra citato vigente disciplinare tecnico, fatte salve le successive integrazioni dello stesso, l'Amministratore di sistema dovrà:
 - assegnare e gestire il sistema di autenticazione informatica secondo le modalità indicate nel Disciplinare tecnico e quindi, fra le altre, generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i Codici identificativi personali da assegnare agli



Quinto Istituto Comprensivo Statale "Donatello"



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

Data e numero protocollo della segnatura

Referente e Responsabile del procedimento amministrativo:

Dirigente scolastico

incaricati del trattamento dati, svolgendo anche la funzione di custode delle copie delle credenziali;

- procedere, più in particolare, alla disattivazione dei Codici identificativi personali in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato, l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
- adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal Dlgs.196/2003 ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità allo stesso Disciplinary tecnico;
- adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back- up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. L'Amministratore di sistema dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici;
- cooperare nella predisposizione del documento programmatico sulla sicurezza per la parte concernente il sistema informatico ed il trattamento informatico dei dati;
- vigilare sugli interventi informatici diretti al sistema informatico della Società e, se esistente, sull'impianto di videosorveglianza, effettuati da vari operatori esterni. In caso di anomalie sarà sua cura segnalarli direttamente alla direzione;
- predisporre ed implementare le eventuali ulteriori misure minime di sicurezza imposte dal Disciplinary tecnico per il trattamento informatico dei dati sensibili (se esistenti e giudiziari) e la conseguente tutela degli strumenti elettronici;
- Coordinare assieme al Titolare (e/ o al Responsabile) le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;
- Collaborare con il Titolare (e/o con il Responsabile) per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
- Comunicare prontamente al Titolare (e/ o al Responsabile) qualsiasi situazione, di cui sia venuta a conoscenza, che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali; v
- Verificare il rispetto delle norme sulla tutela del diritto d'autore sui programmi installati nei pc presenti nell'unità produttiva;
- Adottare e gestire sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte di tutte le persone qualificate (settore ICT). Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro.

Inoltre, l'Amministratore di sistema ha l'obbligo:



Quinto Istituto Comprensivo Statale "Donatello"



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

Data e numero protocollo della segnatura

Referente e Responsabile del procedimento amministrativo:

Dirigente scolastico

- Di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del Codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);
- Di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

Art. 2 - Durata del contratto

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2022;

Art. 3 – Corrispettivo

Il compenso massimo previsto è di euro 1.000,00 (comprensivo di oneri a carico dello stato)

Art. 4 - Personale interessato

Il presente bando è indirizzato al personale appartenente all'amministrazione scolastica, con precedenza, come da norma, per il personale appartenente a questa istituzione scolastica;

Art. 5 - Requisiti

Può presentare la propria candidatura il personale in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea specialistica o vecchio ordinamento in discipline afferenti alle STEM.
- Titoli specifici in ambito ICT.
- Documentata esperienza nello svolgimento del ruolo di Amministratore di sistema presso Istituzioni Scolastiche del 1° o 2° ciclo d'istruzione.
- Documentata esperienza nel campo della gestione delle piattaforme informatiche/software specifici.
- Certificazione di competenze informatico/tecnologiche. I titoli dovranno essere dichiarati nel curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione al presente bando.

Art. 6 Criteri per l'affidamento dell'incarico

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica. La domanda di partecipazione dovrà contenere (pena l'esclusione):

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo;
2. la Tabella di valutazione dei titoli. Tutta la documentazione dovrà pervenire entro le ore 12:00 di venerdì 4 marzo 2022, tramite pec all'indirizzo pdic882006@pec.istruzione.it o presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Donatello di Padova", Via L. Pierobon n.19/b –35132 Padova. Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DI RETE A.F.2022". Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. La Commissione Giudicatrice provvederà, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla comparazione valutativa in base ai seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI (Max 60 punti)	
Laurea triennale/magistrale Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Informatica.	Votazione fino a 107/110 – pt 10 Votazione 108 a 110/110 - pt 12 Votazione 110/110 e lode - pt 15
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	5 per ogni certificazione max 3
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 49 punti)	



Quinto Istituto Comprensivo Statale "Donatello"



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

*Data e numero protocollo della segnatura
Referente e Responsabile del procedimento amministrativo:
Dirigente scolastico*

Esperienze coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali: Amministrazione di sistema; amministrazione di rete; progettazione, gestione, monitoraggio diagnostica delle Reti per la scuola; Realizzazione di Reti LAN/WLAN per la scuola; realizzazione di ambienti di apprendimento digitali (Laboratori, atelier creativi, aule digitali ecc); Gestione e configurazione degli apparati di trasmissione per la scuola;	Punti 3 per ogni incarico di almeno 6 mesi - max 9 punti
Incarico di Animatore Digitale	Max 30 punti 2 punti per ogni Istituto
Rapporto di collaborazione pregressa con l'Istituto Comprensivo nell'ultimo quinquennio	Max 10 punti 1 punti per ogni anno

Art. 7 Aggiudicazione della Selezione

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita.

1. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato, gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 6, a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.
2. Avverso la graduatoria provvisoria gli aspiranti potranno produrre formale ricorso entro e non oltre 3 giorni successivi alla data della pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato la domanda.
3. Trascorsi i 3 giorni senza reclami scritti la graduatoria diventerà definitiva e sarà pubblicata.
4. L'Amministrazione scolastica si riserva la facoltà di non assegnare la presente procedura, qualora a prescindere dal giudizio della citata Commissione, nessuna delle domande presentate soddisfi le esigenze della scuola, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi o altro.
5. L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso.
6. L'Amministrazione procederà al conferimento dell'incarico, in ordine di graduatoria, attribuendo l'incarico al candidato con maggiore punteggio.
7. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciuti compensi per prestazioni parziali eventualmente effettuate fino al momento dell'annullamento.
8. Non verranno prese in considerazione quelle candidature con requisiti essenziali mancanti o parziali riferiti a titoli o esperienze richiesti.

ART.8 FORO COMPETENTE

Foro competente, ai sensi e per gli effetti del Regio Decreto 30 ottobre 1933 n.1611 e quello di Padova.

ART.9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Quinto Istituto Comprensivo Statale "Donatello"



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

*Data e numero protocollo della segnatura
Referente e Responsabile del procedimento amministrativo:
Dirigente scolastico*

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof. ssa Lorella Fantini.

ART.10 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **il Quinto Istituto Comprensivo Donatello di Padova**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Lorella Fantini**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Andrea Paro**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **rpdc@legalmail.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ART.9 PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo online sul sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: **<http://www.quintoicpadova.gov.it>**.

ART.10 Allegati:

- 1) Modello domanda di partecipazione
- 2) Modello tabella di autovalutazione titoli/esperienze professionali
- 3) Modello dichiarazione sostitutiva ex artt. 45 e 46 DPR 445/2020 e s.m.i.
- 4) Modello dichiarazione di assenza cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
(Prof. ssa Lorella Fantini)

*Firmato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa.*