

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Albignasego

Scuola Primaria e Secondaria di I grado
35020 Albignasego (PD)

Sede: Via Tito Livio, 1 – 35020 Albignasego (PD) - tel. e fax 049/710031 Cod. Fisc. 92249540284 - Cod. Min. PDIC895008
e-mail. PDIC895008@istruzione.it; PDIC895008@pec.istruzione.it; sito: www.icalbignasego.edu.it

Prot. (v. segnatura)

DATA (v. segnatura)

Al Sito Web
Albo Online
Amministrazione Trasparente
Agli Atti del fascicolo del progetto

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*

Formazione del Personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 36 INCARICHI INDIVIDUALI DI FORMATORI ESPERTI, AVENTI AD OGGETTO PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO RIVOLTI AD UN NUMERO PIU' AMPIO DI UNITA' DI PERSONALE CON L'OBIETTIVO DI OFFRIRE UN AFFIANCAMENTO MIRATO E PRATICO ALL'APPRENDIMENTO DELL'USO DI METODI, TECNICHE E STRUMENTI.

Titolo del Progetto: D.R.E.A.M. DIGITALE e RICERCA per l'EMPOWERMENT e un'APERTURA MULTIDISCIPLINARE

CUP G64D23007400006

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38134

Accordo di Concessione Prot. n. 21668 del 18.02.2024

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento al massimo di 36 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo rivolti ad un numero più ampio di unità di personale con l'obiettivo di offrire un affiancamento mirato e pratico all'apprendimento dell'uso di metodi, tecniche e strumenti.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di percorsi formativi che comprendono più ambiti tematici, quali:

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici in termini di arredi, setting e risorse tecnologiche, e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la

formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarità con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR.

- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sul tinkering (insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali), sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento (gamification), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.; Condivisione con esemplificazioni e diverse buone prassi, delle principali metodologie didattiche innovative per integrare la lezione frontale e per favorire l'apprendimento di tutti gli alunni e studenti, utilizzando largamente anche risorse digitali e nuove tecnologie.
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali, per acquisire nuove competenze comunicative digitali che permettano di aggiungere profondità e varietà alle nostre attività: infografiche, video, podcasting, compiti collaborativi
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, partendo dai concetti base di coding, robotica educativa, pensiero computazionale oltre che comprendere come funzionano specifiche tecnologie e soluzioni robotiche.
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare. Dare ai docenti tecniche e idee per supportare l'apprendimento degli studenti favorendo in loro anche lo sviluppo dell'espressione personale e della creatività, combinando supporti tecnologici a un approccio originale.
- Cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo al fine di promuovere un pensiero critico rispetto al ruolo dell'adulto nei confronti dei preadolescenti e giovani, per costruire una nuova modalità di dialogo con essi, sperimentando strategie preventive.
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica. Acquisire conoscenze e di approfondire vari strumenti e metodologie per l'utilizzo di tecnologie digitali e applicazioni mirati a favore dell'inclusione scolastica di alunni con DSA e con disabilità.
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti. Proporre esemplificazioni di percorsi didattici e spunti originali per stimolare, attraverso l'innovazione curricolare digitale, riflessioni legate alle tematiche della cittadinanza e per imparare attraverso l'azione concreta e sperimentare nuovi strumenti e applicazioni.
- Competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale, nel rispetto dei quadri di riferimento europei;
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.
- Sviluppo delle competenze digitali inerenti all'utilizzo base dell'informatica (computer, tablet, telefono, ...) e all'utilizzo della rete in modo consapevole per sfruttare appieno le opportunità date dalle tecnologie digitali sia nella vita di tutti i giorni che nel lavoro; potenziamento delle abilità di utilizzare in modo più consapevole i programmi informatici di utilizzo comune (editing testuale, elaborazione dati, creazione di presentazioni efficaci) e di navigare con maggiore sicurezza per accedere ad informazioni e servizi, comunicare e interagire online secondo quanto previsto dai syllabus per il conseguimento delle certificazioni ICDL (International Certification of Digital Literacy) per le quali l'istituto è sede accreditata da AICA.

Le aree di intervento dovranno monitorate e via via ampliate o modificate, per permettere al personale un percorso di crescita e valorizzazione che sia più possibile appropriato alle esigenze dei singoli e del gruppo.

In sede di programmazione specifica sarà forse necessaria la possibilità di modificare il numero di corsi e di ore, per adattare alle esigenze dell'Istituto, ai destinatari e all'organizzazione concomitante con altre tipologie di corsi.

Gli interventi che il nostro Istituto intende perseguire sono articolati secondo le seguenti tipologie di attività previste dal DM 66 permettendo così di soddisfare i bisogni di un più ampio numero di personale:

- formazione alla transazione digitale (minimo 15 persone)

Verranno attivati in modalità mista, con possibili interventi anche online, in modalità sincrona, per permettere una più facile gestione dei tempi di erogazione delle lezioni da parte del personale, con il rilascio di un'attestazione finale con almeno il 70% di presenze.

- **laboratori di formazione sul campo** (minimo 5 persone)

I docenti dell'istituto possono avere spesso competenze, nel ruolo di formatori, che possono essere messe a disposizione dei colleghi. Lo stesso sarà previsto per alcuni laboratori. L'ottica generale è la valorizzazione dei talenti e favorire lo sviluppo di una comunità di apprendimento all'interno dell'istituto.

Nella domanda va specificata la tipologia proposta fatta dal candidato.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - presentino un progetto formativo coerente con gli obiettivi sopra indicati.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: possesso delle relative competenze per le attività di formazione sulla transizione digitale, attinenti le attività di cui all'art.1.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli sotto indicati.
3. La precedenza viene data:
 - a. ai candidati interni all'Istituto comprensivo di Albignasego;
 - b. ai dipendenti delle altre istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie;
 - c. agli esperti esterni appartenenti alle PA previa autorizzazione del responsabile dell'ente di appartenenza;
 - d. agli esperti esterni non appartenenti alle PA munito di partita Iva;
4. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e di esperienza professionale presentati, come segue:
 - valutazione del *curriculum*, dei titoli presentati e dell'esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti;
 - valutazione della proposta di progetto secondo il modello indicato nell'allegato 3: max 30 punti

- colloquio orale (solo per chiarimenti).
5. Il punteggio minimo per l'accoglimento delle domande è il seguente:
- 15 punti per i titoli presentati;
 - 15 punti per le esperienze professionali;
 - 18 punti per la proposta progettuale;

CRITERI DI SELEZIONE CURRICULA FORMATORI PER AMBITO TECNOLOGICO E DIDATTICO		
D.M. 66/2023		
TITOLI CULTURALI	Laurea, titoli professionali, e/o esperienze formative inerenti l'ambito applicativo.	max 35 punti
A1. Laurea, (triennale/quadriennale/specialistica/magistrale) inerente il settore specifico trattato nel bando	Voto 110/110 con lode	8 punti
Voto 110/106	7 punti	
Voto < 105	6 punti	
A2. Diploma di Scuola Secondaria di II grado attinente al progetto o di indirizzo specifico	Punti 5 per ogni titolo (max 1 titolo)	5 punti
A3. Attestati di formazione – aggiornamento coerenti con l'area tematica oggetto della selezione rilasciati da Università e/o enti di formazione accreditati dal MIUR , o enti privati di almeno 20 ore	Punti 2 per ogni attestato	max 8 punti
A4. Attestati di corsi di specializzazione universitaria strettamente attinenti alla tematica di candidatura	Punti 2 ogni esperienza	max 8 punti
A5. Certificazioni informatiche e digitali o afferenti ad ambiti tecnologici (Microsoft, Cisco, Ecdl, Eucip, Eipass ecc.)	Punti 2 per ogni attestato	max 6 punti
ESPERIENZE DI DOCENZE E FORMAZIONE, ESPERIENZE LAVORATIVE		max 35 punti

B1. Incarichi di docenza/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente inerenti all'ambito tematico per cui si propone la candidatura presso istituzioni scolastiche o enti accreditati MIUR di almeno 10 ore	Punti 2 ogni esperienza	max 12 punti
B2. Incarichi di docenza/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente inerenti all'ambito tematico per cui si propone la candidatura presso associazioni o enti privati di almeno 10 ore	Punti 2 ogni esperienza	max 12 punti
B3. Esperienze professionali di organizzazione di corsi di formazione nell'ambito di pertinenza con ricaduta specificasulle attività didattica	Punti 2 per ogni esperienza	max 4 punti
B4. Esperienze precedenti di formazione al personale nell'Istituto comprensivo di Albignasego	punti 1 per ogni esperienza	max 7 punti
PROGETTO FORMATIVO		
C1. Valutazione del progetto formativo presentato	6+9+9+6	max 30 punti
	Destinatari, Argomenti trattati (max6); Attività proposte e fasi di svolgimento, scansioni orarie, ecc (max9); Metodologia prevista e materiali utilizzati (max9); Modalità di verifica dell'attività svolta (max6)	
		MAX 100 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Il colloquio, ove ritenuto necessario, è volto ad approfondire il possesso delle conoscenze e competenze e l'idea di progettazione dell'attività didattica.

Articolo 4 - Compiti del Formatore esperto dei Percorsi di formazione

I compiti principali dell'Esperto formatore saranno i seguenti:

- accertare le competenze dei destinatari, al fine di modulare il proprio percorso formativo in modo efficace;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione per il raggiungimento degli stessi;
- predisporre i materiali didattici;
- collaborare al monitoraggio delle attività formative mediante strumenti di valutazione in itinere e finale;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, anche con i docenti delle classi coinvolte nei percorsi formativi alla realizzazione di eventuali attività di sperimentazione;
- mantenere il contatto con i consigli di classe e i teams di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento nella pratica didattica, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma;
- condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con il dirigente scolastico i risultati raggiunti;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per una tempestiva rimodulazione del calendario predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione utile ai fini della rendicontazione;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione, ove richiesto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 18 mesi a decorrere dal 1 maggio 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00, inteso quale importo complessivo lordo stato o inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Il compenso verrà liquidato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, in coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi. Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri (piattaforma e/o time sheet).

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 8.00 del 04.05.2024**, a mezzo mail a pdic895008@istruzione.it oppure consegnare a mano all'Ufficio Protocollo.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente

Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- tabella valutazione dei titoli Allegato 2;
 - proposta progettuale Allegato 3.
3. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo di Albignasego, con sede in via Tito Livio 1, ad Albignasego nella persona della Dirigente scolastica Federica Silvoni, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pdic985008@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica [Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) - Andrea Paro ed è raggiungibile al seguente indirizzo email: rpd@legalmail.it, PEO: gemini@geminiconsult.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Federica Silvoni in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale pdic895009@istruzione.it, numero di telefono 049 710031.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icalbignasego.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Federica Silvoni

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. 1:** Domanda di partecipazione
- **All. 2:** tabella valutazione dei titoli
- **All. 3:** modello proposta progettuale