



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEON BATTISTA ALBERTI"**

Via A. Pilon n. 4 - 35031 ABANO TERME (PD) Tel. 049 812424

Cod. meccanografico PDIS017007 – Cod. fiscale 80016340285

sito web: <http://www.istitutoalberti.edu.it>

e-mail: pdis017007@istruzione.it – PEC: pdis017007@pec.istruzione.it



Prot. e data vedere segnature
COMUNICAZIONE N. 18

STRALCIO DAL PROTOCOLLO

Misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID 19 - A.S. "2021-2022"

Le 41 classi dell'Istituto sono state divise in 8 gruppi aule/classi.

Per ogni gruppo è stato individuato un accesso e un percorso per l'entrata che sarà il medesimo da effettuare per l'uscita (vedasi planimetrie allegate). Tali percorsi sono tali da non far incrociare, nessun gruppo classe.

Inoltre si è provveduto a definire un'area di attesa prima dell'ingresso.

L'ingresso sarà indicato dal suono della campanella.

Gli studenti, radunati nell'area esterna assegnata alla propria classe, attenderanno il suono di ingresso e in fila per uno, mantenendo il distanziamento fisico e utilizzando la mascherina, si recheranno in classe secondo il percorso loro assegnato.

Non è previsto l'uso del totem da parte degli studenti, sarà il docente della prima ora di ingresso a scuola a registrarne la presenza sul registro.

Gli alunni e il personale non dovranno recarsi a scuola:

– nel caso di sintomatologia respiratoria, situazioni simil-influenzali o di febbre superiore a 37.5°C

–se sono in quarantena o isolamento domiciliare;

–il 1 giorno di scuola, se sono stati in quarantena o isolamento domiciliare;

–se sono stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, comunicando alle ASL di competenza.

In questi casi si darà comunicazione dell'assenza alla Dirigenza.

L'accesso ai locali è consentito **solo con mascherina** chirurgica e all'ingresso si dovrà procedere all'**igienizzazione delle mani**, come pure prima di accedere all'aula/laboratorio/palestra, dove svolgere l'attività.

Sia in situazione statica che di movimento andranno indossate sempre le mascherine.

È vietato spostarsi all'interno dell'istituto se non per recarsi nelle aule assegnate al proprio gruppo classe, nei laboratori e nelle palestre, in segreteria nel rispetto dell'orario di apertura; per i docenti in sala docenti.

Per gli spostamenti si manterrà la destra.

Aule

Sono stati disposti i banchi e le sedute in modo da avere la distanza di 1 metro sia in posizione statica che dinamica.

Al fine di ricollocare il banco nella posizione atta a preservare il distanziamento previsto dalla normativa, la posizione dei banchi è segnata a terra e sulla gamba destra anteriore del banco, in modo da riallocarli facilmente al posto giusto, se dovessero essere spostati per le pulizie o per qualsiasi altro motivo.

Ad ogni studente verrà indicata dal coordinatore di classe una postazione, che verrà mantenuta fino ad eventuale cambiamento sentito il consiglio di classe.

I docenti non permetteranno il cambio di postazione senza igienizzazione preventiva.

La disposizione degli arredi nelle aule deve intendersi FISSA, ogni modifica dovrà essere concordata con il Dirigente Scolastico e dovrà rifarsi ai criteri di distanziamento contenuti nel presente protocollo.

Il materiale didattico e la cancelleria devono essere rigorosamente personali e custoditi all'interno di zaini/cartelle individuali chiusi, da tenere in prossimità della postazione.

Gli ARREDI ED IL MATERIALE sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici e degli oggetti; Ogni aula didattica è dotata di un DISPENSER DI SOLUZIONE IDROALCOLICA il cui uso è regolato dal docente al fine di scongiurare ogni uso improprio (trattandosi di un prodotto chimico) e ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.

Servizi igienici

Ad ogni gruppo di aule è stato associato un blocco di servizi igienici per gli studenti nei quali sarà effettuata una ventilazione continua degli ambienti.

Occorrerà turnarsi per la fruizione per il **tempo strettamente necessario**.

Aree destinate alla pausa

Per le pause saranno utilizzate le aree assegnate a ciascuno degli 8 gruppi-classi.

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Regole comuni

- rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e in continuo aggiornamento.
- rispetto di quanto stabilito nel presente protocollo
- uso della mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche e dinamiche anche con distanziamento di 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e igienizzazione frequente delle mani;
- ventilazione periodica dei locali a cura del docente durante l'ora di lezione e del personale ATA negli altri periodi;
- evitare le aggregazioni e l'uso promiscuo di attrezzature;
- non è consentito lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docente (penna, gomma, matita, merenda, giochi etc.); qualunque oggetto dovesse essere condiviso, dovrà essere prima sanificato;
- i colloqui con le famiglie saranno svolti in modalità sincrona a distanza;
- all'ingresso di ciascun zona è obbligatoria per tutti (personale ed allievi) la sanificazione delle mani;
- non è consentito ad allievi e personale portare oggetti da casa, se non quanto strettamente necessario (device, borse, zaini e materiale didattico etc.) e ad uso esclusivamente personale;
- all'interno delle aule didattiche le postazioni devono essere collocate in modo da garantire il distanziamento di 1 metro tra gli allievi (distanza tra le bocche) e di 2 metri tra docente ed allievi;

Studenti:

Gli studenti per l'accesso a scuola rispetteranno quanto previsto al paragrafo 7, inoltre:

- attenderanno il momento dell'ingresso a scuola nell'apposita area assegnata, evitando assembramenti e indossando la mascherina, si raccomanda la **massima puntualità**;
- igienizzeranno le mani entrando in classe e periodicamente;

- all'interno dell'aula rispetteranno le postazioni assegnate, e non sposteranno i banchi dalla loro allocazione, se dovesse capitare li riposizioneranno;
- indosseranno la mascherina in posizione statica e dinamica;
- attenderanno gli insegnanti in classe al proprio posto;
- non scambieranno materiale;
- in ogni laboratorio come in palestra si atterranno a quanto previsto per il loro uso;
- non lasceranno a scuola alcun materiale e terranno l'eventuale sottobanco sgombro, altrimenti al termine delle lezioni ogni oggetto ivi lasciato verrà cestinato;
- durante la ricreazione non si sposteranno dall'area loro assegnata e non scambieranno merende e bevande.

Famiglie:

I genitori sono tenuti a:

- condividere e sottoscrivere il Patto educativo di corresponsabilità;
- rispettare le regole per l'accesso a scuola;
- misurare la temperatura corporea del figlio;
- tenere il proprio figlio a casa:
 - _nel caso di sintomatologia respiratoria, situazioni simil-influenzali o di febbre superiore a 37.5°C
 - _se sono in quarantena o isolamento domiciliare; ad inizio scuola se sono stati in quarantena o isolamento domiciliare;
 - _se sono stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, comunicando alle ASL di competenza.
- nei casi descritti sopra, comunicare l'assenza alla Dirigenza e al Referente scolastico per il COVID-19 chiamando il numero 049812424 o scrivendo all'indirizzo email pdis017007@istruzione.it.

Si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

In caso di positività al COVID-19 di un allievo o di un operatore scolastico, confermata da tampone, dovrà essere attivata la procedura definita della Linee di indirizzo per la gestione dei contatti di casi COVID-19 all'interno della Scuola e nei Servizi per i minori (Rev. 04 - giugno 2021). Per la parte di interesse specifico dell'Istituto non esplicitamente richiamate delle suddette linee di indirizzo, si farà riferimento alle precedenti Linee di indirizzo per la gestione contatti di casi COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia (Rev. 03 del 7-2-2021)26. Per quanto attiene alla necessaria sanificazione straordinaria degli ambienti frequentati dal caso confermato positivo al COVID-19, come da indicazioni del CTS, verrà effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o più da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura per l'ultima volta dal personale scolastico già impiegato per le pulizie e disinfezioni ordinarie. Il CTS non rileva la necessità di test diagnostici o screening preliminari all'accesso a scuola o durante l'attività scolastica. Tutti i lavoratori nel caso dovessero sviluppare i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, raffreddore, difficoltà respiratoria, etc.) mentre si trovano sul luogo di lavoro, devono immediatamente dichiarare tale condizione al datore di lavoro (o a un suo rappresentante). Il datore di lavoro (o un suo rappresentante), avendo cura di garantire la riservatezza del lavoratore, provvederà immediatamente al suo isolamento presso il locale all'uopo designato, ed inviterà il lavoratore a prendere contatti con il proprio Medico di medicina generale che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo previsto. Nel caso in cui il

lavoratore non fosse nelle condizioni tali da essere grado di rientrare a casa da solo, il datore di lavoro provvederà a contattare il 112 per un intervento di emergenza. Se dovesse essere accertata la positività al virus del lavoratore si prevede la procedura già illustrata in precedenza. Nel caso in cui il soggetto sintomatico fosse uno studente minore e non, questi verrà immediatamente posto in isolamento. Il soggetto sarà vigilato da personale dotato di idonee protezioni (mascherina FFP2 e visiera). Il Dirigente Scolastico/referente Covid d'istituto (o suo delegato/vice-referente) contatterà i genitori o altri soggetti esercenti la responsabilità genitoriale, chiedendo di venire a prenderlo al più presto. Ai genitori o agli altri adulti esercenti la responsabilità genitoriale sarà raccomandato di contattare immediatamente il Medico di medicina generale o il Pediatra di libera scelta e seguire le sue indicazioni. Si valuterà se è il caso di contattare il 112.

LOCALI DI ISOLAMENTO

Come da Piano Scuola 2021-2022 chiunque accusi sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5 °C non può accedere o permanere a scuola. Per cui, come indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, sono stati individuati e predisposti due ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento temporaneo di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19, i locali sono posti a piano terra ala sud, uno è adiacente la palestra e l'altro è in prossimità del laboratorio di fisica come da planimetria allegata.

Per la durata della permanenza in tali locali della persona con sintomi tipici del COVID19, verrà posto un cartello che il locale è occupato.

Il locale per l'isolamento sarà sanificato con procedure idonee come previsto dalla normativa, dopo ogni episodio di isolamento.

COSA FARE UNA VOLTA A CASA

1. il soggetto contatta il Medico curante (PLS o MMG) per la valutazione clinica del caso;
2. il Medico curante (PLS o MMG) se indicato richiede il test diagnostico;
3. se prescritto, il soggetto esegue il test diagnostico;
4. se il test è positivo:
 - a. il Medico curante (PLS o MMG) segnala al SISP;
 - b. il SISP avvia le attività di indagine epidemiologica, *contact tracing* e disposizioni di isolamento o quarantena dei contatti stretti individuati;
 - c. il referente scolastico COVID-19 collabora con il SISP per fornire l'elenco degli alunni nonché degli operatori scolastici e comunque di tutti i soggetti venuti a contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
 - d. il SISP indica alla scuola le azioni di sanità pubblica da intraprendere, inclusi i necessari interventi di sanificazione straordinaria e, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, predispone idonea comunicazione/informazione alle famiglie;
 - e. per il rientro in comunità del caso confermato si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro con attestazione rilasciata da PLS o MMG;
5. se il test è negativo:
 - a. il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Medico curante (PLS o MMG);
 - b. il Medico curante (PLS o MMG) per il rientro a scuola dell'alunno redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato.

FIGURA DEL REFERENTE COVID

Figura preparata a mantenere in ambito COVID rapporti con la famiglia, la scuola e la struttura sanitaria locale, infatti, nel caso in cui venga individuato un positivo a scuola, sarà il referente Covid ad entrare in contatto con la struttura sanitaria locale e a gestire la procedura, anche per il contact tracing.

Di supporto alla famiglia della persona sintomatica per eventuali informazioni da dare e da raccogliere.

Inoltre promuoverà azioni di informazione al personale e alle famiglie.

Referenti Covid 19 per l'Istituto sono:
Prof. Savi Daniele
Prof.ssa Todeschini Maria Cristina

Referente Covid

figura introdotta dal Rapporto dell'Istituto Superiore di sanità del 21 agosto scorso

Deve ricevere una specifica formazione sugli aspetti principali di trasmissione del Coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi Covid sospetti o confermati.



Referente scolastico per COVID-19



Nomina

Docente o
Componente del personale Ata o
Dirigente scolastico

Ruolo

Interfaccia nell'ambito scolastico con il
dipartimento di prevenzione

Compiti

Procedure in caso di alunno sintomatico
Collaborazione nell'attività di contact
tracing
Comunicazione numero elevato di
assenze in una classe

NUCLEO SICUREZZA COVID19

In data 31 agosto 2021 è stato istituito il NUCLEO SICUREZZA COVID.

Ne sono componenti:

Dirigente Scolastico (Datore di lavoro): Ponchia Stefania

RSPP: Centrella Maria

ASPP: Giavarina Andrea

RLS: Toniolo Sandra

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Volpin Michela

Referente Covid: Todeschini Maria Cristina

Referente Covid: Prof. Savi

CERTIFICAZIONE VERDE: COVID 19

È in vigore dall'11.09.2021 per tutto il personale scolastico ed esterno (genitori, educatori, OSS, esperti, ...), che entra a scuola, l'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 (nota anche come *green pass*). L'obbligo non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale né agli allievi¹.

La verifica del QR code avverrà tramite applicazione ministeriale App, denominata "VerificaC19", sviluppata dal Ministero della Salute (e/o dalla piattaforma ministeriale solo per il personale scolastico) da parte del Dirigente scolastico o personale dalla medesima incaricato.

Come ricorda la Nota MI prot. n. 1237 del 13/08/2021 il personale scolastico in possesso della certificazione verde COVID-19 o della certificazione di esenzione deve comunque continuare a mantenere le misure di prevenzione come il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine, l'igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

¹ DL n. 122 del 10.09.2021 *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da Covid19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio-sanitario-assistenziale* (GU Serie Generale n. 217 del 10.09.2021).