



Quinto Istituto Comprensivo Statale "Donatello"



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

*Data e numero protocollo della segnatura
Referente e Responsabile del procedimento amministrativo:
Dirigente scolastico*

Al personale interno
Al personale in servizio presso altre
Istituzioni scolastiche
Agli esperti esterni interessati
All' Albo ONLINE e al sito web

Oggetto: Avviso pubblico di selezione riservato al Personale Dipendente da Istituzioni Scolastiche Statali, e professionisti RSPP esterni per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ai sensi dell'art.32, comma 8. Del D.Lgs. 81/2008;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 recante "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art.40 della Legge n.449/1997, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTA la legge n.244 del 24 dicembre 2007 e la circolare attuativa della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.Lgs. n.81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro) e s.m.i.;

VISTO l'art.1 comma 10 del CCNL Scuola 19.04.2018;

VISTO l'art.35 comma 1 del CCNL Scuola 19.11.2007;

VERIFICATA la necessaria copertura finanziaria nel Programma Annuale A.F. 2021;

TENUTO CONTO Che alla data del 31.12.2021 è scaduto l'incarico di RSPP "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" dell'Istituto;

RICHIAMATO l'art.32 comma 8 del D.Lgs. n.81/2008, nella parte in cui prevede che "Negli Istituti di



Quinto Istituto Comprensivo Statale "Donatello"



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

Data e numero protocollo della segnatatura

Referente e Responsabile del procedimento amministrativo:

Dirigente scolastico

istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretti dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti". In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gli istituti scolastici possono avvalersi di un unico esperto esterno libero professionista";

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata privilegiando, nel conferimento dell'incarico il criterio di affidabilità, curriculum vitae e pregressa esperienze di incarichi di RSPP in enti ed istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art. 17, che al comma lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del R.S.P.P.;

VISTO l'art.31, D.Lgs. che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione e l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

CONSIDERATA la necessità di individuare la figura del R.S.P.P. di questa scuola;

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP.

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

Ai fini del conferimento dell'incarico / della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti n° 6_ plessi indicati di seguito:

1. Scuola secondaria di primo grado "Donatello" (sede centrale) via Pierobon 19/B, Padova;
2. Scuola secondaria di primo "N. Copernico" via Cortivo n. 25, Padova;
3. Scuola primaria "A. Mantegna" civico 28 via Zanchi n.28;
4. Scuola primaria "A. Mantegna" civico 30 via Zanchi n.30;
5. Scuola primaria "G. Deledda" via Cortivo n.19, Padova;
6. Scuola dell'infanzia "P. Boranga", via Benedetti n.5, Padova.



Quinto Istituto Comprensivo Statale "Donatello"



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

Data e numero protocollo della segnatura

Referente e Responsabile del procedimento amministrativo:

Dirigente scolastico

ART. 1 – Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente avviso pubblico riservato al personale dipendente interno, personale statale in servizio presso altre scuole statali e professionisti esperti esterni è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP). Tale incarico consiste nello svolgimento di tutte, le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D. Lgs. n. 81/2018;

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. L'incarico di RSPP sarà svolto come evidenziato nell'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e prevede per ciascun anno le seguenti attività:

1. Svolgimento incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
2. Un sopralluogo annuo presso le strutture dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza in ogni ambiente di lavoro;
3. Rilascio di specifico relazione/report tecnico fotografico, dopo il sopralluogo effettuato al punto 2, che riporti le condizioni riscontrate, gli interventi necessari e le relative competenze attribuibili all'ente proprietario (Comune) e alla Scuola. Tale report potrà inoltre costituire aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) esistente e già predisposto ai sensi della normativa vigente;
4. Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Documento di valutazione dei rischi interferenziali (DVRI) dell'Istituto, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico; in particolare:

- Aggiornamento DVR - dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
- Aggiornamento DVR - lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
- Aggiornamento DVR - docenti e studenti;

Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;

5. Partecipazione alla riunione periodica annua secondo le modalità previste dall'art. 35 del D.Lvo 81/2008 con il Dirigente Scolastico, il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, i componenti il Servizio Prevenzione e Protezione. Durante la riunione periodica potranno essere proposte e programmate le eventuali misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza nella Scuola. Al termine della riunione verrà predisposto specifico verbale a cura del RSPP;

6. Assistenza e consultazione telefonica sui temi della salute e sicurezza al Dirigente Scolastico e alle figure sensibili individuate, agli eventuali componenti del servizio di Prevenzione e Protezione interno e al Rappresentante dei Lavoratori, relativamente a: nuove norme e/o regolamenti sulla sicurezza negli ambienti scolastici; rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività svolta in generale; rischi specifici cui sono esposti i lavoratori in relazione alla mansione svolta; pericoli connessi all'uso di sostanze e di preparati pericolosi sulla base delle schede di sicurezza; rischi da interferenza.

7. Incontro collettivo con tutto il personale (docenti/collaboratori/ATA) per illustrare e chiarire i compiti previsti nella gestione delle emergenze e di evacuazione;

8. Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);

9. Predisposizione/implementazione di un sistema di catalogazione e gestione della documentazione e delle certificazioni inerenti la sicurezza del plesso scolastico;

10. Predisposizione/implementazione della modulistica inerente all'Organigramma che definisca ruoli e competenza dei soggetti incaricati alla gestione della Sicurezza dell'Istituto Scolastico,

11. Organizzazione e coordinamento della squadra di dipendenti:

- Addetti al SPP;
- Incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di



Quinto Istituto Comprensivo Statale "Donatello"



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

Data e numero protocollo della segnatura

Referente e Responsabile del procedimento amministrativo:

Dirigente scolastico

salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);

12. Fornitura di informative su supporto informatico e/o di sussidi video rivolti specificatamente agli Alunni, al personale docente e non docente sulle corrette procedure di sicurezza ed emergenza da adottare all'interno dell'Istituto;

13. Eventuali sopralluoghi/incontri aggiuntivi richiesti per:

1. -informazione e formazione del personale Docente e ATA;
2. -incontri con Ente Proprietario e/o Enti di Controllo;
3. -sopralluoghi aggiuntivi per esigenze dell'Istituto;
4. -altre esigenze riscontrate.

14. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto Legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;

15. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);

16. corsi di informazione/formazione generale e specifica (4 H + 4 H) per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

17. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

18. rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas;

19. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;

In riferimento al Protocollo Sicurezza del 6/7/2020 atto a garantire l'avvio e il regolare svolgimento dell'attività didattica in presenza:

- Collaborazione con il dirigente scolastico circa la scrupolosa osservanza e applicazione delle linee guida e protocolli specifici per il contenimento attivo del contagio epidemiologico da Covid-19;
- Coinvolgimento del Medico Competente per l'individuazione dei lavoratori fragili e la gestione delle emergenze Covid-19 (il tutto nel rispetto della privacy);
- Iniziative di informazione e comunicazione efficace (personale e famiglie eventualmente anche in modalità telematica) sulle misure mirate di prevenzione e protezione da adottare con particolare riferimento ai comportamenti, all'uso di particolari dispositivi di protezione individuale e alle norme igieniche da rispettare per il contenimento attivo del rischio da SARS - Cov-2 nel corso dell'a.s. 2021/2022 e nell'eventualità di proroga dello stato di emergenza prima dell'avvio dell' a. s. 2022/2023;
- Layout aule didattiche e manuali d'uso e manutenzione delle macchine presenti in Istituto;
- Elaborazione e cura installazione della cartellonistica rischio Covid-19;
- Individuazione e comunicazione ingressi /uscite e spazi di attesa utenti al fine di evitare assembramenti;



Quinto Istituto Comprensivo Statale "Donatello"



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

Data e numero protocollo della segnatura

Referente e Responsabile del procedimento amministrativo:

Dirigente scolastico

- Consulenza relativa alla pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature;
- Verifica schede prodotti utilizzati;
- Predisposizione di procedure relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto;
- Disponibilità alla partecipazione degli incontri della Commissione appositamente costituita per il contenimento attivo del rischio da SARS- Cov-2 nel corso dell'a. s. 2021/2022;
- Svolgimento, su richiesta del Dirigente Scolastico, di un corso di 12 ore di formazione specifica dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D. Lg. vo 81/2008 con particolare riferimento al rischio biologico COVID-19.
- Predisporre apposita comunicazione rivolta al personale, gli studenti e famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- Predisposizione di un protocollo aziendale in materia di gestione del rischio Covid-19;
- Predisposizione di un'informativa in materia di rischio Covid-19 per dipendenti, fornitori e clienti
- Individuazione dei DPI più idonei per la protezione dal rischio biologico, dopo una attenta valutazione dell'idoneità delle certificazioni rilasciate dal fabbricante o da chi commercializza i dispositivi, del rischio da iperprotezione, dell'ergonomia e soprattutto delle reali capacità protettive in relazione a modalità e tempi di utilizzo
- Informazione e formazione dei lavoratori in tema di rischio biologico ai sensi degli articoli 36 e 37 del T.U.S.;
- Definizione di una procedura di pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature;
- Addestramento per l'utilizzo dei DPI di classe III tra cui anche le mascherine FFP1, FFP2 e FFP3
- L'elenco delle attività sopra riportate è esplicativo ma non esaustivo, in quanto l'incaricato dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto nel d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche riportate dal D.lgs. n. 106/2009.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP. **La prestazione avrà durata e di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto.** I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego.

ART. 2 -Requisiti richiesti per partecipare

Possono partecipare al bando e presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- 1) **Abbiano un contratto di lavoro in essere con una Istituzione Scolastica Statale;**
- 2) **Siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione a cui è destinato l'incarico;**
- 3) **I professionisti che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. N° 81 del 09/04/2008**, come modificato dal D.lgs. n° 106 del 03/08/2009, e dei titoli professionali e culturali come previsti dal D.lgs.81/2008 e dal D.lgs.195/2003. Nel dettaglio è richiesto Titolo specificatamente indicato al comma dell'art. 32 del D.lgs. n° 81 del 09/04/2008, oppure Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al Comma 2 del citato art 32 del D.lgs. n° 81del 09/04/2008, organizzati da enti indicati al comma 4 dello stesso articolo Modulo A-B (macro settore di attività ATECO n° 8) nonché modulo C, previsti dall'accordo Stato Regioni del 26/01/2006.
- 4) **Aver adempiuto al disposto della normativa relativa alla protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. 101/18) relativamente alla propria attività professionale.**



Quinto Istituto Comprensivo Statale "Donatello"



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

Data e numero protocollo della segnatura

Referente e Responsabile del procedimento amministrativo:

Dirigente scolastico

I soggetti che intendono partecipare devono inoltre essere in possesso, pena la non ammissibilità della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Abbiamo un contratto di lavoro in essere con una Istituzione Scolastica Statale (per la selezione interna e la collaborazione plurima);
- Siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione dell'incarico di R.S.P.P.;
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione agli appositi albi, previsti dalla vigente normativa, da almeno 60 mesi;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Possesso vincolante di esperienza almeno biennale come RSPP in Istituti scolastici;

4) Essendo l'incarico RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla Legge in modo essenzialmente personale, è ammessa anche la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, se già esercitata la funzione di RSPP in scuole. L'affido dell'incarico a questi soggetti sarà prioritario rispetto all'affido al singolo professionista.

ART. 3–Durata del contratto e compenso

La durata dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso per un anno intero. La misura del compenso è **fissa ed invariabile, di € 2.600,00 (lordo Stato) forfettario onnicomprensivo di tutte le ritenute di legge e spese accessorie**, per tutta la durata dell'incarico che viene fissato in 1 anno, decorrente dal conferimento dell'incarico. Per i liberi professionisti in possesso di Partita IVA, la prestazione sarà liquidata previa presentazione di regolare fattura elettronica. Tale incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2018;

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

ART. 4 –Presentazione delle domande

Le domande comprensive dell'indicazione puntuale del possesso dei requisiti richiesti, dovranno pervenire all'ufficio Protocollo dell'Istituto **Quinto Istituto Comprensivo Donatello di Padova** – Via Pierobon 19/B, CAP 35132, città Padova con recapito per posta raccomandata o a mano o alla PEC dell'Istituto: **pdic882006@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 Gennaio 2022** pena esclusione, indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione Avviso selezione RSPP".

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Non farà fede il timbro postale.

La documentazione da produrre è la seguente:

a) Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta (completa delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 45 e 46 del DPR 445/2000 e s.m.i.) firmata dall'interessato e alla quale



Quinto Istituto Comprensivo Statale "Donatello"



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

Data e numero protocollo della segnatura

Referente e Responsabile del procedimento amministrativo:

Dirigente scolastico

deve essere allegata copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale in corso di validità (Allegato 1);

b) Curriculum Vitae Europeo aggiornato comprovante il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti e dal quale emergano chiaramente le esperienze pregresse, i servizi e ogni altro titolo valido secondo i parametri di aggiudicazione. Il CV dovrà essere debitamente sottoscritto.

c) Tabella di autovalutazione titoli/esperienze professionali da compilare nella colonna "Punteggio calcolato dal Candidato" e debitamente firmata (Allegato 2);

d) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2020 e s.m.i. (Allegato 3);

e) Autorizzazione del Dirigente Scolastico della sede di servizio/amministrazione pubblica di appartenenza;

f) Dichiarazione assenza cause di incompatibilità (Allegato 4);

g) Dichiarazione di regolarità contributiva della cassa professionisti – per l'aspirante in posizione di professionista (da allegare alla Domanda di partecipazione);

h) Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza (per il personale esterno alla scuola).

ART.5. CRITERI DI SELEZIONE

Una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo sostituto, vaglierà le domande pervenute ed il possesso dei requisiti dichiarati in fase di candidatura; procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione e gli indicatori previsti nella seguente tabella:

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		
1	Laurea triennale/magistrale nelle classi indicate dall'art. 32 comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008 + attestato/i	10 PUNTI
2	Iscrizione all'Ordine professionale degli Ingegneri	5 PUNTI
3	Qualifica di formatore per la sicurezza ai sensi del Decreto Interministeriale 6 marzo 2013	5 PUNTI
4	Partecipazione a corsi di aggiornamento RSPP (almeno 40 ore nel quinquennio)	4 PUNTI
5	Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi del D.M. 5 agosto 2011	6 PUNTI
6	Docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza presso Istituzioni Scolastiche e/o altri soggetti pubblici o privati. Si attribuiscono 2 punti per ogni corso presso Istituzioni scolastiche. Si attribuisce 1 punto per ogni corso presso altri soggetti pubblici	MAX 20 PUNTI
7	Incarico di RSPP presso Istituzioni scolastiche	MAX 30 PUNTI 2 PER OGNI ISTITUTO
8	Incarico di RSPP presso Enti pubblici o Aziende private	MAX 10 PUNTI 1 PUNTI PER ENTE/AZIENDA
9	Rapporto di collaborazione pregressa con il Quinto Istituto comprensivo Donatello di Padova nell'ultimo quinquennio	MAX 10 PUNTI 2 PUNTI PER OGNI ANNO



Quinto Istituto Comprensivo Statale "Donatello"



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

Data e numero protocollo della segnatura

Referente e Responsabile del procedimento amministrativo:

Dirigente scolastico

Non verranno prese in considerazione quelle candidature con requisiti essenziali mancanti o parziali riferiti a titoli o esperienze richiesti.

La Commissione procederà a stilare la graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito web della scuola nell'apposita sezione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Per il personale interno all'Istituto, a parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggior anzianità di servizio.

A parità di punteggio per il personale esterno sarà data la precedenza al candidato più giovane di età. Per i liberi professionisti a parità di punteggio attribuito per titoli ed esperienze professionali avrà priorità il professionista più giovane d'età.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti, e ritenuta congrua e conforme alle richieste dell'Amministrazione scolastica.

In caso di indisponibilità/impossibilità del candidato primo classificato ad assumere l'incarico, si scorrerà la graduatoria di merito a beneficio del concorrente secondo classificato.

ART.6 FORO COMPETENTE

Foro competente, ai sensi e per gli effetti del Regio Decreto 30 ottobre 1933 n.1611 e quello di Padova.

ART.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof. ssa Lorella Fantini.

ART.8 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **il Quinto Istituto Comprensivo Donatello di Padova**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Lorella Fantini**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Andrea Paro**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **rpd@legalmail.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ART.9 PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo online sul sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: **<http://www.quintoicpadova.gov.it>**.



Quinto Istituto Comprensivo Statale "Donatello"



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

Data e numero protocollo della segnatura

Referente e Responsabile del procedimento amministrativo:

Dirigente scolastico

ART. 10 Allegati:

- 1) Modello domanda di partecipazione
- 2) Modello tabella di autovalutazione titoli/esperienze professionali
- 3) Modello dichiarazione sostitutiva ex artt. 45 e 46 DPR 445/2020 e s.m.i.
- 4) Modello dichiarazione di assenza cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

(Prof. ssa Lorella Fantini)

*Firmato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e
norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.*