



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO: **a)** che in data 27 giugno 2024 è stata sottoscritta dal Ministero dell'istruzione e del merito e dalle Organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Istruzione e ricerca l'Intesa relativa alle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico per l'anno scolastico 2024/25, il cui articolo 1, comma 10, definisce, altresì, le modalità per la copertura dei posti di DSGA – ora confluiti nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico, con contestuale abrogazione dell'art. 14 del CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie sottoscritto in data 8 luglio 2020; **b)** che il sopra richiamato articolo 1, comma 10, della citata Intesa, definisce le modalità per la copertura dei posti di DSGA vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico, indicando categorie, in ordine di priorità, di potenziali destinatari dell'incarico riferibili al solo personale di ruolo;

VISTO il Decreto ministeriale n. 132 del 4 luglio 2024, che individua i criteri per il conferimento di incarichi di DSGA in sostituzione del titolare, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 57, comma 3, del CCNL del 18 gennaio 2024, qualora il titolare dell'incarico di DSGA sia assente dall'inizio e per l'intero anno scolastico fino al 31 agosto o per un unico periodo continuativo superiore a tre mesi;

CONSIDERATO che l'articolo 3, comma 4, del sopra richiamato D.M. n. 132 del 2024, prevede che, "qualora dovessero residuare ulteriori disponibilità, si applicano le disposizioni del CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA", con conseguente rinvio, relativamente alle operazioni per l'anno scolastico 2024/25, alle disposizioni dell'articolo 1, comma 10, dell'Intesa del 27 giugno 2024;

PRESO ATTO che nonostante l'espletamento della procedura prevista dall'articolo 1, comma 10, dell'Intesa del 27 giugno 2024, risultano ancora posti di DSGA vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico, sicché si rende necessario, anche per l'anno scolastico 2024/25, procedere oltre le categorie ivi indicate regolando il conferimento dell'incarico anche a personale non di ruolo come assistente amministrativo, fattispecie non considerata dalla detta Intesa;

CONSIDERATO che è materia oggetto di confronto con le Organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale, sia a livello nazionale che regionale, la definizione dei criteri e delle modalità per il conferimento degli incarichi di DSGA, sicché ove si voglia disciplinare la copertura dei relativi posti che risultino ancora vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico dopo aver esperito la procedura di cui all'articolo 1, comma 10, dell'Intesa del 27 giugno 2024, occorre precedere alla previa informativa alle Organizzazioni sindacali;

CONSIDERATO, infine, che l'Intesa del 27 giugno 2024 tratta dei soli posti vacanti e disponibili per l'intero anno scolastico, sicché occorre altresì definire i criteri e le modalità per la sostituzione del DSGA, da parte del Dirigente scolastico dell'Istituzione interessata, nei casi di assenza del titolare dell'incarico per periodi inferiori a tre mesi, a specificazione ed integrazione di quanto stabilito dall'articolo 57, comma 1, del CCNL del 18 gennaio 2024;

EFFETTUATA in data 9 settembre 2024 l'informativa funzionale al confronto con le Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'articolo 30, comma 9, lettera a5), del CCNL del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024, nonché raggiunta l'intesa sul testo da adottarsi da parte dell'USR Veneto previa aggiunta di una fase E rispetto agli incarichi annuali e di una più chiara formulazione dell'articolo 2, comma 4.

DISPONE

Articolo 1

(Oggetto e ambito di applicazione)

1. Il presente atto definisce i criteri e le modalità: *a)* per il conferimento di incarichi di DSGA per la copertura dei posti che, una volta esperita la procedura prevista dall'articolo 1, comma 10, dell'Intesa del 27 giugno 2024, risultino ancora vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico; *b)* per la sostituzione del titolare di incarico di DSGA assente per un unico periodo continuativo superiore a tre mesi; *c)* per la sostituzione del titolare di incarico di DSGA assente per un periodo continuativo inferiore a tre mesi.

Articolo 2



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

(Modalità di conferimento dell'incarico di DSGA per la copertura dei posti che risultino ancora vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico dopo l'espletamento della procedura prevista dall'art. 1, comma 10, dall'Intesa del 27 giugno 2024)

1. Il presente articolo stabilisce i criteri e definisce le modalità di copertura dei posti di DSGA che risultino ancora vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico presso le istituzioni scolastiche del Veneto nonostante siano state esperite le procedure previste dall'articolo 1, comma 10, dell'Intesa del 27 giugno 2024.
2. Il presente articolo si applica al personale ATA con rapporto di lavoro a tempo determinato e ai soggetti inseriti nelle graduatorie di reclutamento del personale ATA aspirante alla nomina a tempo determinato.
3. Una volta esperite le procedure di cui all'articolo 1, comma 10, dell'Intesa del 27 giugno 2024, gli Uffici di Ambito territoriale del Veneto procederanno alla copertura dei posti residui seguendo i criteri e le modalità di cui ai commi successivi, previa pubblicazione di un Avviso di interpello sui propri siti istituzionali.
4. Non possono essere destinatari dell'incarico di DSGA coloro che, nell'anno scolastico precedente alla procedura di nomina, dopo aver accettato l'incarico di DSGA, vi hanno poi rinunciato dopo aver effettuato la presa di servizio. Fanno eccezione solo coloro che abbiano rinunciato all'incarico di DSGA per documentati motivi di salute incompatibili con l'attività da svolgere. È, altresì, preclusa la possibilità di conferire un altro incarico di DSGA in un'istituzione scolastica del Veneto a chi sia già stato destinatario di analogo incarico per l'anno scolastico 2024/25 e vi abbia rinunciato prima o dopo l'assunzione in servizio.
5. Gli interessati, a pena di inammissibilità, presentano domanda per una sola provincia del Veneto, nei tempi e modi stabiliti dai singoli interpelli, e l'incarico viene conferito secondo le fasi di seguito indicate:

FASE A. Incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che hanno già svolto l'incarico di DSGA e sono in possesso del titolo di studio previsto.

- 1) Prioritariamente, conferimento dell'incarico ai candidati in servizio a tempo determinato nelle istituzioni scolastiche della regione Veneto nel profilo di assistente amministrativo, che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che abbiano già svolto l'incarico di DSGA per non meno di 180 giorni nel corso di un singolo anno scolastico e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;
- 2) In subordine, conferimento dell'incarico ai candidati che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di I fascia delle province della regione Veneto per il profilo di assistente amministrativo e che abbiano già svolto l'incarico di DSGA per non meno di 180 giorni nel corso di un singolo anno scolastico e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;
- 3) In ulteriore subordine, conferimento dell'incarico ai candidati che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano inseriti nelle graduatorie di istituto di 3^a fascia del profilo di assistente amministrativo delle scuole della regione Veneto e che abbiano già svolto l'incarico di DSGA per non meno di 180 giorni nel corso di un singolo anno scolastico e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024.

All'interno di ciascun punto i candidati verranno graduati sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. n. 74 del 2024.

FASE B. Incarico a personale inserito nelle graduatorie di merito di cui al DDG n. 2015 del 2018 di altre regioni.

Mediante conferimento dell'incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di merito di altre regioni del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, per i quali non sia ancora intervenuta l'immissione in ruolo.

I candidati verranno graduati sulla base del punteggio in graduatoria di merito.

FASE C. Incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo in possesso del titolo di studio previsto.

e-mail: direzione-veneto@istruzione.it C.F. 80015150271 - Pec: drve@postacert.istruzione.it
Tel. Tel. 041/2723111-123-124-125



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

- 1) Prioritariamente, conferimento dell'incarico ai candidati in servizio a tempo determinato nelle istituzioni scolastiche della regione Veneto nel profilo di assistente amministrativo, che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;
- 2) In subordine, conferimento dell'incarico ai candidati che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di I fascia delle province della regione Veneto per il profilo di assistente amministrativo e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;
- 3) In ulteriore subordine, conferimento dell'incarico ai candidati che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano inseriti nelle graduatorie di istituto di 3^a fascia del profilo di assistente amministrativo delle scuole della regione Veneto e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024.

All'interno di ciascun punto i candidati verranno graduati sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

FASE D. Incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo in possesso del titolo di studio previsto proveniente da altre regioni.

- 1) Prioritariamente, conferimento dell'incarico ai candidati in servizio a tempo determinato nelle istituzioni scolastiche di altre regioni nel profilo di assistente amministrativo, che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;
- 2) In subordine, conferimento dell'incarico ai candidati che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che siano inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di I fascia per il profilo di assistente amministrativo delle province di altre regioni e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;
- 3) In ulteriore subordine, conferimento dell'incarico ai candidati che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. su uno dei posti disponibili e che siano inseriti nelle graduatorie di istituto di 3^a fascia del profilo di assistente amministrativo delle scuole di altre regioni e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024.

All'interno di ciascun punto i candidati verranno graduati sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

FASE E. Incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo non in possesso del titolo di studio previsto ma con esperienza almeno annuale nel profilo di assistente amministrativo.

In caso di mancanza di aspiranti, in via eccezionale ed ulteriormente subordinata al fine di permettere la funzionalità delle Istituzioni scolastiche interessate, conferimento dell'incarico ai candidati in servizio a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche della regione Veneto, che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili e che non siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024, ma siano in possesso del diploma di scuola secondaria di II grado ed abbiano maturato un'esperienza almeno annuale nel profilo di assistente amministrativo.

6. Gli aventi diritto al conferimento dell'incarico verranno individuati tra coloro che hanno presentato apposita istanza nel seguente ordine di precedenza: A.1); A.2); A.3); B); C.1); C.2); C.3); D.1); D.2); D.3); E).
7. Nel caso pervengano più istanze per la medesima istituzione scolastica, la stessa verrà assegnata prioritariamente al richiedente che ha ricoperto proficuamente l'incarico di DSGA presso tale istituzione scolastica nel precedente anno scolastico e successivamente seguendo l'ordine di precedenza di cui al comma 6 e sulla base del punteggio posseduto dall'aspirante nella graduatoria.

Articolo 3

(Sostituzione del titolare di incarico di DSGA per un unico periodo continuativo superiore a tre mesi dopo l'espletamento delle fasi previste dall'art. 3 del D.M. n.132/2024)

e-mail: direzione-veneto@istruzione.it C.F. 80015150271 - Pec: drve@postacert.istruzione.it

Tel. Tel. 041/2723111-123-124-125



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

1. Il presente articolo stabilisce i criteri e definisce le modalità di conferimento dell'incarico di DSGA per la sostituzione del titolare presso un'istituzione scolastica del Veneto temporaneamente assente per un periodo continuativo superiore a tre mesi. Il conferimento dell'incarico di cui al presente articolo ha luogo solo dopo che sia stata infruttuosamente esperita la procedura prevista dall'articolo 57, comma 3, del CCNL relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024.
2. Gli interessati, a pena di inammissibilità, presentano domanda per una sola provincia del Veneto, nei tempi e modi stabiliti dai singoli interPELLI, e l'incarico viene conferito secondo le fasi di seguito indicate:

FASE A. Conferimento dell'incarico ad ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI RUOLO in servizio nella STESSA istituzione scolastica.

Conferimento dell'incarico agli assistenti amministrativi di ruolo in servizio nella stessa istituzione scolastica che si rendano disponibili alla sua assunzione, con priorità per i beneficiari della seconda posizione economica ed in assenza di questi dei beneficiari della prima posizione economica.

FASE B. Conferimento dell'incarico ad ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI RUOLO in servizio in ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA DELLA PROVINCIA.

- 1) Prioritariamente, conferimento dell'incarico agli assistenti amministrativi di ruolo in possesso della II posizione economica, che abbiano prestato servizio come DSGA per non meno di 180 giorni nel corso di un singolo anno scolastico;
- 2) In subordine, conferimento dell'incarico agli assistenti amministrativi di ruolo in possesso della II posizione economica e del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74 del 2024;
- 3) In ulteriore subordine, conferimento dell'incarico agli assistenti amministrativi di ruolo in possesso della II posizione economica e, in assenza di questi, della I posizione economica, purché in possesso di titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di II grado.

All'interno di ciascun punto i candidati verranno graduati sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. n. 74 del 2024.

FASE C. Conferimento dell'incarico ad ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI RUOLO in servizio in ALTRA PROVINCIA DELLA REGIONE

Esaurite le fasi A e B, nel caso residuo ulteriori disponibilità, la copertura potrà avvenire con assistenti amministrativi di ruolo in servizio in qualsiasi altra provincia del Veneto che abbiano fatto richiesta di essere inclusi nell'elenco graduato di una provincia diversa rispetto a quella di servizio, ordinati secondo quanto previsto nella fase B.

A parità di punteggio, sarà applicato il criterio di prossimità tra le province disponibile al link:
https://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/tabelle_vicinanza_province.shtml

3. Qualora, all'esito delle operazioni di cui alle fasi A, B, e C del comma 2, residuo ulteriori posti disponibili, l'Ufficio di Ambito Territoriale procederà alla sostituzione del DSGA assente mediante conferimento di incarico a personale non di ruolo, secondo le fasi previste dall'articolo 2, comma 6.

Articolo 4

(Sostituzione del titolare di incarico di DSGA temporaneamente assente)

1. Il presente articolo stabilisce i criteri e definisce le modalità di conferimento dell'incarico temporaneo di DSGA per la sostituzione del titolare temporaneamente assente per un periodo superiore a 15 giorni o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica o educativa con sede nella regione Veneto;
2. In caso di assenza temporanea del DSGA per un periodo superiore a 15 giorni o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica, il Dirigente scolastico conferisce un incarico temporaneo di DSGA ai sensi dell'articolo 57, comma 1, del CCNL relativo al



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, secondo il seguente ordine di priorità:

- A) Personale in servizio presso l'istituzione scolastica, inquadrato nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e privo di incarico di DSGA;
- B) Personale in servizio presso l'istituzione scolastica, inquadrato nell'**area degli assistenti**, nel seguente ordine:
 - 1) assistenti amministrativi di ruolo in servizio nell'istituzione scolastica, beneficiari della II posizione economica;
 - 2) assistenti amministrativi di ruolo in servizio nell'istituzione scolastica, beneficiari della I posizione economica;
 - 3) altri assistenti amministrativi di ruolo in servizio nell'istituzione scolastica;
 - 4) assistenti amministrativi non di ruolo in servizio nell'istituzione scolastica.
3. Saranno definiti dalla contrattazione di istituto i criteri da adottare in caso di compresenza di più soggetti aspiranti al predetto incarico appartenenti alle categorie sopraindicate, tenendo in debita considerazione il piano annuale delle attività del personale ATA, proposto dal DSGA ed adottato dal Dirigente scolastico.

Articolo 5
(Disposizioni finali)

1. Il servizio prestato dall'assistente amministrativo neo immesso in ruolo in qualità di DSGA incaricato è computato ai fini dell'assolvimento del periodo di prova e ai fini giuridici ed economici nella qualifica di assistente amministrativo.
2. Il servizio prestato dall'assistente amministrativo non di ruolo in qualità di titolare dell'incarico di DSGA potrà essere dichiarato e valutato nel concorso per titoli per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie permanenti provinciali dell'Area degli assistenti - profilo professionale di assistente amministrativo - e nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia - profilo professionale di assistente amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Bussetti

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*