



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LEON BATTISTA ALBERTI”

Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO TERME (PD) Tel. 049 812424 Cod.  
meccanografico PDIS017007 – Cod. fiscale 80016340285 sito web:

<http://www.istitutoalberti.edu.it>

e-mail: [pdis017007@istruzione.it](mailto:pdis017007@istruzione.it) – PEC: [pdis017007@pec.istruzione.it](mailto:pdis017007@pec.istruzione.it)



Cofinanziato  
dall'Unione europea

Prot. e data vedere segnatura

COMUNICAZIONE N. **Al personale della scuola**

All'Albo sito web  
Amministrazione Trasparente  
Agli atti

**BANDO DI PARTECIPAZIONE PER MOBILITÀ DEL PERSONALE SCOLASTICO PER  
L'APPRENDIMENTO**

**CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO CORSO  
STRUTTURATO E 1 INCARICO AVENTI AD OGGETTO JOB SHADOWING**

Programma ERASMUS+ KA121 - I.I.S. "L. B. ALBERTI" - Abano Terme

Codice progetto Erasmus+: n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000200284

**Mobilità docenti per l'apprendimento**

- assegnazione di 1 finanziamento ai fini di attività di aggiornamento in un paese membro;
- assegnazione di 1 finanziamento ai fini di attività di JOB SHADOWING nell'ambito del Programma Erasmus+ n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000200284

**Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA**

### Articolo 1 – Oggetto

- 1. Cosa si può fare** Il presente bando si riferisce a numero **1 borsa** per mobilità staff inserite nel progetto Erasmus+ 2024-1-IT02-KA121-SCH-000200284 per **Corsi strutturati** o eventi/seminari di formazione (esempi: CLIL, metodologie didattiche innovative, inclusione, ITC, corsi di lingua...) n. **1 borsa** per attività di **JOB SHADOWING** inserite nel progetto Erasmus+ 2024-1-IT02-KA121-SCH-000200284
2. La graduatoria risultante dal seguente bando potrà essere utilizzata per eventuali borse residue destinate alla mobilità per formazione del personale scolastico, afferenti a entrambi i progetti.
- 3. Durata e periodo** La mobilità dovrà avere una durata per il CORSO STRUTTURATO di max 7 ( + 2 giorni di viaggio) e dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2025; per lo JOB SHADOWING da 4 (+2 giorni di viaggio) entro il 31/08/2025 ma non oltre la fine delle attività scolastiche dell'istituto di destinazione.
- 4. Finanziamento della mobilità** Il progetto Erasmus co-finanzia la mobilità per il CORSO STRUTTURATO e lo JOB SHADOWING (programma n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000200284) nella misura indicata negli importi applicabili descritti nell'allegato 3 dei servizi ai beneficiari che trovate al seguente [LINK](#). Il finanziamento comprende una quota destinata alla copertura di spese di vitto e alloggio e una quota destinata alla copertura delle spese di viaggio che varia a seconda della distanza chilometrica della destinazione dal luogo di residenza. La copertura del costo del corso strutturato è di 80 euro al giorno per partecipante per un massimo di 800 euro a titolo di quota di iscrizione. Il finanziamento verrà erogato a consuntivo quale rimborso spese documentate.
5. l'assegnatario del finanziamento dovrà organizzare le attività relative in via autonoma individuando e prendendo accordi con l'istituto ospitante o l'ente erogante il corso.

**N. B. Come trovare un corso di formazione:** si veda la sezione dedicata nella presentazione dell'accreditamento alla scheda 13- [LINK](#)

### Articolo 2 – Requisiti e dichiarazione di impegno

**Per poter partecipare è necessaria un'adeguata conoscenza della lingua di lavoro all'estero (ALMENO PARI A B2 ANCHE SE NON CERTIFICATO).**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si richiede l'impegno esplicito a

- tenere tutti i titoli di viaggio in originale e i titoli comprovanti la relativa spesa;
- rendicontare alla segreteria tutte le spese sostenute suddivise per, trasporti e per vitto;
- realizzare il materiale per la disseminazione della mobilità effettuata da inserire nel sito della scuola .
- Redigere e consegnare al responsabile Erasmus (prof.ssa Giorgia Muraro) tutti i documenti necessari per la rendicontazione dell'attività all'agenzia Erasmus (relazione dettagliata delle attività, learning agreement compilato e firmato e/o attestato di partecipazione al corso strutturato)

**Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA**

- Se docente non di lingua garantire almeno 3 ore di lezione, documentandole nel registro, con metodologia CLIL durante l'a.s. successivo all'esperienza, nel caso di partecipazione al corso strutturato.
- Rispondere, entro i tempi previsti, al questionario inviato da Indire a seguito del soggiorno all'estero.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli autodichiarati, come segue:

LA CANDIDATURA VARRA' A TITOLO DI AUTODICHIARAZIONE DI POSSEDERE UN LIVELLO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA DEL PAESE SCELTO ALMENO PARI A B2 ANCHE SE NON CERTIFICATO

	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
a) SOLO DOCENTI. Essere già docente di ruolo titolare nell'istituto, non in assegnazione provvisoria presso altri istituti, che non prevede di chiedere mobilità o pensionamento per il prossimo biennio scolastico	punti 10	Punti 10
b)SOLO DOCENTI. Titoli verificabili dai quali si possa evincere la presenza di esperienze e competenze utili, svolte all'interno dell'istituto, al fine di ottimizzare l'impatto della partecipazione al progetto (funzione strumentale, commissioni, partecipazione alle attività extrascolastiche).	punti 2 per ogni titolo presentato;	Max 10
c) SOLO per il personale ATA: essere personale ATA di segreteria con contratto a tempo indeterminato titolare nell'istituto, non in assegnazione provvisoria presso altri istituti, che non prevede di chiedere mobilità per il prossimo biennio	punti 10	Punti 10
d) SOLO per il personale ATA: all'interno dell'istituto, essere referente di segreteria per i progetti ERASMUS, partecipazione alle attività extrascolastiche	punti 2 per ogni titolo presentato;	Punti 10
e) Essere DS o DSGA dell'istituto	punti 15	Punti 15
f) Non aver usufruito di fondi Erasmus per mobilità per l'apprendimento del personale scolastico (corsi strutturati all'estero, job shadowing) negli ultimi 5 anni	punti 15	Punti 15
g) Avere un ISEE inferiore a 17.009 € ( va consegnata copia in segreteria)	punti 10	Punti 10

**Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA**

3. A parità di punteggio, per l'ultima borsa disponibile avrà la precedenza il candidato più anziano in servizio presso l'istituto.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei titoli autodichiarati.

#### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. La candidatura deve essere presentata mediante compilazione del modulo Google Forms disponibile al seguente link entro e non oltre le ore **12:00** del **01/12/2024**

[Link per partecipare](#)

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

#### **Articolo 5 - graduatoria**

La graduatoria risultante sarà pubblicata all'albo trasparenza dell'istituto.

La graduatoria risultante sarà utilizzata nell'eventualità di fondi residui per ulteriori eventuali borse di job Shadowing o corsi strutturati.

#### **Articolo 6. Eventuale ritiro dalla mobilità richiesta**

L'assegnatario potrà rinunciare alla mobilità tramite mail all'indirizzo [pdis017007@istruzione.it](mailto:pdis017007@istruzione.it).

Qualora l'assegnatario dovesse rinunciare dopo aver sostenuto alcune spese (viaggio, alloggio), le stesse rimarranno a suo intero carico.

Il Dirigente scolastico  
Stefania Ponchia

**Affissione del presente documento all'albo trasparenza dell'Istituto**

**Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA**