

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2024/003

Presso l'istituto IIS L.B.ALBERTI-ABANO T. di ABANO TERME, l'anno 2024 il giorno 11, del mese di marzo, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 12 provincia di PADOVA.

La riunione si svolge presso sede.

## I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONELLA	DI PIETRO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
EUGENIO	CULTRARO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

la documentazione è fornita dalla DSGA Volpin Michela tramite email

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
4. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
5. *Coerenza nella compilazione del modello H*

### Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

### Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*



2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

**Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 3

N. classi articolate: 4

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	8		8	160		189		189	3	-29	0	23,62	0
Secon de	8		8	129		129		129	2	0	0	16,12	0
Terze	8		8	152		151		151	2	1	0	18,88	0
Quarte	9		9	163		163		163	2	0	0	18,11	0
Quinte	9		9	153		153		153	1	0	0	17,00	0
Totale	42	0	42	757	0	785	0	785	10	-28	0	18,69	0




**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	58
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	85
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	26



## Conto Finanziario (Mod. H)

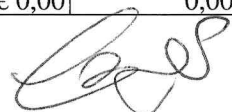
In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 532.922,60		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 318.402,66	€ 318.402,66	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 65.358,21	€ 65.358,21	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 1.057,50	€ 1.057,50	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 53.559,06	€ 53.559,06	1,00
06-Contributi da privati	€ 188.402,14	€ 188.402,14	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 413,45	€ 413,45	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	€ 1.160.115,62	€ 627.193,02	
<b>Disavanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a pareggio</b>		€ 627.193,02	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	€ 907.272,50	€ 473.240,21	0,53
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 207.597,53	€ 69.820,87	0,34
A02-Funzionamento amministrativo	€ 42.171,06	€ 14.131,23	0,34
A03-Didattica	€ 472.932,21	€ 267.956,31	0,57
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 30.563,40	€ 18.694,17	0,62
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 117.986,35	€ 101.619,73	0,87
A06-Attività' di orientamento	€ 36.021,95	€ 1.017,90	0,03
<b>Progetti</b>	€ 250.843,12	€ 86.922,10	0,35
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 19.094,99	€ 80,00	0,01
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 78.419,75	€ 38.394,29	0,49
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 141.730,63	€ 42.660,81	0,31
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 11.597,75	€ 5.787,00	0,50
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00



G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 2.000,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 1.160.115,62	€ 560.162,31	
<b>Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 67.030,71	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 627.193,02	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 67.030,71.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 49,00% di quelle programmate.

il fondo economale delle minute spese è stato chiuso in data 14.12.2023 con reversale n. 391 di € 1.500

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 136.884,16	€ 90.313,04	€ 46.571,12	€ 168.836,94	€ 19.324,94	€ 196.083,12

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 53.391,83	€ 53.391,83	€ 0,00	€ 48.479,96	€ 0,00	€ 48.479,96

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro € 29.284,30 e pagati residui passivi per euro 48.479,96  
le radiazioni residui attivi sono state deliberate con delibera n. 56 con verbale n. 7 del 04/12/2023, adottati dalla DS  
TRATTASI DI 19,04 SALDO FINANZIAMENTO PON RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS, di € 6.692,08  
saldo finanziamento progetto FESR SOCIALITA' E ACCOGLIENZA E DI € 12.613,82 SALDO  
FINANZIAMENTO PROGETTO FESR SOCIALITA' E ACCOGLIENZA COMPETENZE DI BASE.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 866.258,23. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 187.056,53	€ 98.573,33	€ 285.629,86
Totale Disponibilità	€ 586.314,43	€ 42.793,90	€ 629.108,33
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 773.370,96	€ 141.367,23	€ 914.738,19
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 53.391,83	-€ 4.911,87	€ 48.479,96
Consistenza Patrimoniale	€ 719.979,13	€ 146.279,10	€ 866.258,23

Totale Passivo	€ 773.370,96	€ 141.367,23	€ 914.738,19
----------------	--------------	--------------	--------------

le variazioni patrimoniali sono date da ammortamento di € 48.247,35 su 1836 beni, acquisti di beni con buoni di carico dal n. 1837 al 2006 per € 5.161 categoria 1 e di € 141. 659,68 categoria 3

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 449.430,27
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 90.313,04	€ 458.356,08	€ 548.669,12	
Pagamenti	€ 53.391,83	€ 511.682,35	€ 565.074,18	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 433.025,21
Residui Attivi	€ 27.246,18	€ 168.836,94		€ 196.083,12
Residui Passivi	€ 0,00	€ 48.479,96		€ 48.479,96
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 580.628,37

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a € 449.430,27 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 7.632,80	€ 27.271,25	€ 34.796,82	€ 120,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 207.597,53	€ 69.820,87	33,64%
A02	€ 0,00	€ 1.580,98	€ 5.636,37	€ 292,80	€ 6.621,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 42.171,06	€ 14.131,23	33,51%

A03	€ 24.037,89	€ 13.216,55	€ 25.567,50	€ 203.120,36	€ 601,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.413,01	€ 472.932,21	€ 267.956,31	56,66%
A04	€ 18.694,17	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.563,40	€ 18.694,17	61,17%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 97.080,73	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.539,00	€ 117.986,35	€ 101.619,73	86,13%
A06	€ 0,00	€ 17,50	€ 1.000,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 36.021,95	€ 1.017,90	2,83%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 80,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.094,99	€ 80,00	0,42%
P02	€ 26.698,98	€ 1.397,34	€ 10.121,77	€ 0,00	€ 176,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 78.419,75	€ 38.394,29	48,96%
P03	€ 1.254,03	€ 405,65	€ 28.991,13	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.010,00	€ 141.730,63	€ 42.660,81	30,10%
P04	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 4.787,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.597,75	€ 5.787,00	49,90%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 71.685,07	€ 24.250,82	€ 200.456,15	€ 238.209,98	€ 7.598,28	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.962,01	€ 1.158.115,62	€ 560.162,31	49,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	12,80%	4,33%	35,79%	42,53%	1,36%	0,00%	0,00%	0,00%	3,21%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 49,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 30,63%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

progetto P0202 BENESSERE ED INTEGRAZIONE DELL'EDUCAZIONE PERSONALE pagato € 6.980,16 trattasi di spese per la realizzazione delle attività previste del seguente progetto: Selfie tetro e social network di € 2.800 a favore di Top Teatri OFF PADOVA Società Cooperativa oltre IVA di € 280

i revisori esaminano le ritenute erariali Irpef di € 17.479,55 e IRAP € 5.223,46 con il cassetto fiscale dell'istituzione scolastica, è tutto regolare

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

l'irap inviata in data 17 Ottobre 2023 con protocollo n. 23101710480665824

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)





La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

## **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

la certificazione unica è stata inviata in data 5 marzo 2024 con protocollo n. 80016340285  
il 770 con protocollo n. 23101813080552405 del 18.10.2023

## **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

lo stock del debito del 2023 è di 0, lo stock del 2024 è di € 3.816 ma in realtà la fattura sospetta n. 79 A del 29/02/2024 è stata pagata; è stato aperto un ticket al Area RGS monitoraggio stock

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*





- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

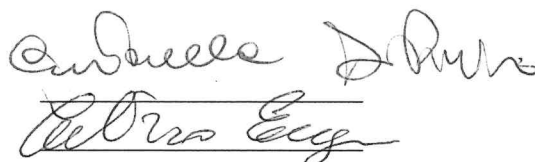
## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarit  della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:30, l'anno 2024 il giorno 11 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DI PIETRO ANTONELLA

CULTRARO EUGENIO

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is 'Antonio Di Pietro' and the bottom signature is 'Eugenio Cultraro'. Both are written in a cursive, flowing style.