



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LEON BATTISTA ALBERTI"**

Via A. Pilon n. 4 - 35031 ABANO TERME (PD) Tel. 049 812424  
Cod. meccanografico PDIS017007 – Cod. fiscale 80016340285  
sito web: <http://www.istitutoalberti.edu.it>  
e-mail: [pdis017007@istruzione.it](mailto:pdis017007@istruzione.it) – PEC: [pdis017007@pec.istruzione.it](mailto:pdis017007@pec.istruzione.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

**All'Albo  
Amministrazione Trasparente  
Sito sezione PNRR**

**OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI (esperto e tutor), INTERNE O ESTERNE**

in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per lo svolgimento di percorsi di formazione sul campo, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del ccnl (personale interno), dell'ex art.35 del ccnl (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art.2222 del cc (lavoro autonomo/prestazione occasionale)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

**Titolo Progetto: "AI come Amico Immaginario o Intelligenza Artificiale?"**

**Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34812**

**CUP F44D23002510006**

L'Istituto Istruzione Superiore *L.B. Alberti* di Abano Terme (PD), in esecuzione della determina dirigenziale di avvio della procedura prot 6302 del 25/09/2024, intende indire specifico avviso di selezione per esperti interni/ esterni cui conferire incarichi relativi alla realizzazione di laboratori sul campo per la transizione digitale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;  
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;  
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";  
VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";  
VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";  
VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";  
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa;  
VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013,

**Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA**

n.1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;  
VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;  
VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;  
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 1 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;  
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024  
VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera  
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi) e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;  
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;  
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;  
VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;  
VISTO la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”  
CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;  
VISTA la delibera n. 63 del 18/3/2024 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'investimento  
VISTO il progetto **“AI come Amico Immaginario o Intelligenza Artificiale?”** presentato il 20/01/2024 attraverso la piattaforma Scuola Futura;  
PRESO ATTO che in data 18/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR prot. 21269 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;  
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;  
VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 22/01/2024;  
VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 1984 del 25/03/2024;  
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

CONSIDERATA pertanto la necessità di individuare esperti e tutor interni/esterni in possesso dei requisiti necessari a cui affidare i laboratori sul campo per la transizione digitale;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento Stefania Ponchia, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990,

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATA la dichiarazione di inesistenza di cause ostative del RUP;

RITENUTO per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE

RITENUTO di dare priorità al personale interno in possesso di titoli e/o competenze richieste;

CONSIDERATO che gli incarichi comportano prestazioni professionali di natura specialistica;

VISTA la determina prot.n. 4580 del 29/07/2024 di avvio di una procedura selettiva rivolta al personale interno/esterno per il conferimento degli incarichi di esperto e tutor per la realizzazione dei laboratori sul campo per la transizione digitale

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ESPERTO E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE;

Il presente avviso intende individuare esperti e tutor che abbiano i titoli per ricoprire incarichi relativi ai suddetti percorsi.

### Art. 1 Oggetto e durata

La figura professionale richiesta dovrà essere fornita di titoli ed esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore.

Sarà possibile procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché l'aspirante sia valutato dal Dirigente Scolastico idoneo per il raggiungimento degli obiettivi richiesti nell'avviso di selezione.

Agli esperti viene richiesto l'intervento sul seguente percorso:

tipologia percorso e destinatari	Descrizione	N° ore	N° edizioni	N° esperti	N. tutor	Modalità (P/O/B)
Laboratorio di formazione sul campo per la transizione digitale Destinatari: docenti dell'istituto	IMPARARE E INSEGNARE METODO E TECNICHE DI STUDIO NELL'ERA DIGITALE	12	1	1	1	presenza

### Prestazioni richieste all'esperto affidatario dell'incarico

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza

Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA

- Condividere periodicamente con La Comunità di pratiche e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dai partecipanti

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor:
  - predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
  - cura che in piattaforma Futura vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di necessità
  - partecipa agli incontri con la comunità di pratiche laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
  - Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso e registra le anagrafiche
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - concorda l'orario con gli esperti
  - descrive e documenta i prodotti dell'intervento

### **Articolo 2. Durata e articolazione delle attività**

---

L'attività dovrà svolgersi **tra il 15 ottobre 2024 e il 28 febbraio 2025** con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto medesimo.

L'esperto dovrà attivare i Laboratori di formazione sul campo di 4 giornate per un totale di 12 ore progettando un'esperienza di apprendimento che combini lezioni teoriche, esercitazioni pratiche e discussioni, per fornire gli strumenti e le competenze necessarie per insegnare il metodo di studio e le tecniche di studio nell'era digitale.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento e solo nel caso vi sia una proroga del termine del progetto.

### **Articolo 3. Requisiti richiesti per la partecipazione**

---

Requisiti richiesti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea godimento dei diritti politici e civili
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale; non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause



di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso in alternativa
- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati

#### **Articolo 4. Modalità di pagamento**

Laboratori di formazione sul campo	a.1) docente	122 €/h	-
	a.2) tutor	34 €/h	-
	b) altri costi diretti di progetto, calcolati sui costi ammissibili del personale, necessari alla realizzazione dell'azione	-	40% dei costi ammissibili di personale

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è pari a € 122,00/h lordo stato per la figura di esperto e € 34,00/h lordo stato per la figura di tutor comprensivo di tutti gli oneri a carico dipendente, a carico stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Eventuali rimborsi per trasferte e spostamenti saranno erogati previa presentazione di documenti di viaggio giustificativi (mezzi pubblici).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 28/02/2025.

Il pagamento comprensivo di tutti gli oneri, sarà effettuato ad avvenuta prestazione per le ore effettivamente prestate, esclusivamente tramite bonifico bancario.

L'eventuale fattura elettronica dovrà essere intestata a: IIS *L. B. Alberti* di Abano Terme (PD) Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFVZ2Z

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal provvedimento di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte del MIM.

È escluso che nel corso dell'esecuzione del contratto, possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di cui trattasi e conseguente aumento dei compensi previsti. Gli importi sopra indicati saranno retribuiti in funzione delle ore di attività effettivamente prestate.

## **Articolo 5. Termini e modalità di presentazione delle candidature**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto entro le ore 10:00 del 05/10/2024 a mezzo PEO o PEC rispettivamente agli indirizzi [pdis017007@istruzione.it](mailto:pdis017007@istruzione.it) e [pdis017007@pec.istruzione.it](mailto:pdis017007@pec.istruzione.it) o a mano, in busta chiusa e sigillata sui lembi, con in calce la dicitura: "DOMANDA per la selezione di esperti e Tutor per svolgere LABORATORI SUL CAMPO per la transizione digitale di cui al DM 66/23" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1) La domanda di partecipazione che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
- Curriculum Vitae in formato Europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazioni del candidato (Allegato 2);
- autocertificazione e autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate (Allegato 3);
- Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'Ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di Identità in corso di validità;

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Saranno cause tassative di esclusione:

- Articolo 6 Cause di esclusione istanza di partecipazione pervenuta prima o dopo il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile

Devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande tutti i requisiti per l'ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

## **Articolo 6. Criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico**

I criteri ed il punteggio che verranno applicati per la scelta del candidato vengono dettagliati nella tabella di seguito riportata.

L'incarico per la realizzazione del percorso, sarà affidato dal Dirigente Scolastico, tramite stipula di specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO/TUTOR					
<u>Criteria di ammissione:</u>					
essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 per il ruolo per cui si presenta domanda in aggiunta, per le sole istanze di interno essere docente interno in servizio per tutto il periodo dell'incarico in aggiunta per le sole istanze per collaborazione plurima, essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico					
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		10			
A4. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 5 pt (2 cert).	2,5 punti cad			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	2 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 10	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 10	1 punti cad.			

C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 5	1 punti cad.			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10	1 punto cad.			
TOTALE MAX	100				

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato più giovane

### Articolo 7. Istruttoria

La selezione verrà effettuata da una commissione di valutazione all'uopo nominata, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione attribuiti a ciascun candidato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta valida e congrua per l'Istituto o non si procederà all'affidamento dell'incarico qualora nessuna candidatura risultasse idonea a svolgere l'incarico richiesto.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La Dirigente Scolastica ricorrerà alla trattativa privata qualora il presente avviso andasse deserto e provvederà all'individuazione diretta dell'esperto caratterizzata dal rapporto intuitu personae oppure si rivolgerà ad operatori economici che possano fornire tale servizio.

Verranno stilate due graduatorie: una per gli interni e una per gli esterni all'istituzione scolastica.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto IIS *L.B. Alberti* di Abano Terme (PD) nel sito istituzionale della scuola.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto IIS *L.B. Alberti* di Abano Terme (PD).

Esaurite le procedure di rito, l'esperto a cui si intende assegnare l'incarico sarà contattato direttamente dall'istituzione scolastica.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo candidato, l'Istituto potrà aggiudicare il servizio al candidato che segue in graduatoria.



Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla valutazione delle candidature e all'assegnazione immediata dell'incarico

## **Articolo 8. Pubblicazione**

A conclusione della comparazione, a cura della commissione, il Dirigente provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. La scuola provvederà a pronunciarsi sull'eventuale reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale la graduatoria diviene definitiva.

Non sarà necessario pubblicare la graduatoria provvisoria nel caso in cui le candidature siano pari o inferiori alle figure richieste per i percorsi previsti

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati.

## **Articolo 9. Trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS *L.B. Alberti* di Abano Terme (PD), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pdis017007@pec.istruzione.it](mailto:pdis017007@pec.istruzione.it)

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS *L.B. Alberti* di Abano Terme (PD) è stato individuato, nella persona di Massimo Zampetti (PrivacyCert),

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

**Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 10. Ricorsi**

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

### **Articolo 11. Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e GDPR, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

### **Articolo 12. Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Stefania Ponchia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Stefania Ponchia

Allegati al presente avviso:

- Allegato 1: modello di domanda di partecipazione
- Allegato 2: dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000
- Allegato 3: autocertificazione dei titoli ed esperienze professionali posseduti