

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MESTRINO**

Prot. (vedi segnatura)

Mestrino, (vedi segnatura)

**Al Sito Web
Albo Online
Amministrazione Trasparente
Agli Atti del fascicolo del progetto**

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto attività formative, per docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado, di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzata al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Titolo del Progetto: **Mestrino scuola 4.0**

CUP E34D23004950006

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39972

Accordo di Concessione Prot. n. 2826 del 04.03.2024

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un al massimo 9 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di percorsi laboratoriali e formativi annuali di lingua straniera e finalizzati a promuovere metodologie CLIL per i docenti. In linea di massima le attività avranno questa distribuzione oraria, anche se saranno possibili piccoli aggiustamenti in corso di progettazione definitiva:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MESTRINO



3 corsi da 30 ore per il raggiungimento dei livelli B1-B2-C1 in lingua inglese.

3 corsi da 20 ore circa per l'utilizzo della metodologia CLIL.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di Corsi per sviluppare le competenze linguistiche dei docenti.

a. L'istituto intende avviare tre corsi per il potenziamento linguistico con la possibilità di accedere alla certificazione linguistica di livelli B1,B2,C1. Tale percorso dovrà prevedere attività di coinvolgimento attivo dei docenti in molteplici attività dalle frontali, online, all'approfondimento in piccolo gruppo, laboratori creativi legati all'uso della lingua nelle varie situazioni comunicative. Viene offerta la possibilità di conseguire la certificazione il cui costo sarà a carico dell'Istituto.

b. Corsi e laboratori per approfondire metodologie CLIL di insegnamento aperti a tutti i docenti dell'Istituto comprensivo. Le attività di CLIL verranno previste con in moduli in modo da renderle fruibili da più docenti e organizzati in gruppi in modo da renderli laboratori metodologici attivi. Dove sarà possibile si richiede di realizzare i diversi moduli a docenti, sia di scuola primaria che secondaria di 1° grado, degli stessi dipartimenti in modo da poter approfondire nel migliore dei modi il linguaggio specifico delle diverse discipline; questo tipo di organizzazione potrebbe anche favorire lo scambio di buone pratiche fra colleghi e portare alla progettazione di attività specifiche per le classi parallele. Si richiede inoltre di prevedere moduli che richiedono competenze via via più consolidate (un ipotetico secondo livello) a distanza di qualche mese l'uno dall'altro in modo che, dopo aver seguito un primo modulo i docenti possono approfondire e sperimentare la metodologia in classe, ed eventualmente iscriversi ad un secondo livello.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

A. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MESTRINO**

6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10. presentino un progetto formativo coerente con gli obiettivi sopra indicati.

B. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

C. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

D. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli e le seguenti esperienze professionali di accesso:

- di cui all'art 1, comma 2 lettera a)
 - potenziamento linguistico
 - : livello di competenza personale in lingua inglese di almeno C1 rilasciato da enti accreditati o tramite laurea in lingue inglese ed aver tenuto corsi di formazione per adulti sulla preparazione in lingua inglese per i livelli B2 e C1.
- di cui all'art 1, comma 2 lettera b) - attestazione di Corsi di specializzazione di metodologia CLIL per adulti e ragazzi e almeno un'esperienza di docenza della metodologia CLIL I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e di esperienza professionale presentati, come segue:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MESTRINO**

- valutazione del curriculum, dei titoli presentati e dell'esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti;
- valutazione della proposta di progetto secondo il modello indicato nell'allegato 3: max 30 punti
- colloquio orale (solo per chiarimenti). Il punteggio minimo per l'accoglimento delle domande è il seguente:
 - 15 punti per i titoli presentati;
 - 15 punti per le esperienze professionali;
 - 18 punti per la proposta progettuale;

**CRITERI DI SELEZIONE CURRICULA FORMATORI PER LE AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE
COMPETENZE MULTILINGUISTICHE DEI DOCENTI**

D.M. 65/2023 Linea B

TITOLI CULTURALI	Laurea, professionali titoli	max 35 punti
Certificazione in Lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIUR di livello C1	PUNTI 8	MAX PUNTI 8
Laurea, (triennale/quadriennale/specialistica/magistrale) inerente il settore specifico trattato nel bando in università italiana o estera riconosciuta	Voto 110/110 con lode Voto 110/106 Voto < 105	max 8 punti max 6 max 5
Diploma di Scuola Secondaria di II grado attinente al progetto o di indirizzo specifico	Punti 4 per ogni titolo (max 1 titolo)	Max 4 punti
Attestati di formazione con particolare riferimento alla metodologia CLIL"Content language integrated learning" per almeno 30 ore	Punti 3 per ogni attestato	Max 9 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MESTRINO



Attestati di formazione – aggiornamento nel settore della formazione linguistica rilasciati da Università e/o enti di formazione accreditati dal MIUR di almeno 30 ore	Punti 2 per ogni attestato	Max 6 punti
ESPERIENZE DI DOCENZE E FORMAZIONE, ESPERIENZE LAVORATIVE	esperienze formative inerenti l'ambito applicativo.	Max 35 punti
Docenza nell'Istituzione scolastica pubblica	Punti 1 ogni 3 anni scolastici (max 15 anni)	Max 5 punti
Collaborazione e/o docenza c/o Università statali italiane o straniere	Punti 1 per ogni anno	Max 5 punti
Docenza e/o coordinamento in Corsi di formazione nel settore della lingua inglese	Punti 2 per corso	Max 8 punti
Docenza in Corsi PON FSE della durata minima di 30 ore inerente l'argomento richiesto	Punti 2 per corso	Max 4 punti
Certificazioni informatiche e digitali o afferenti ad ambiti scientifici (Microsoft, Cisco, Ecdl, Eucip, Eipass ecc.)	Punti 2 per ogni attestato	Max 4 punti
Esperienze scolastiche realizzate sulle competenze linguistiche con particolare riferimento alla metodologia CLIL"Content language integrated learning"	Punti 3 per ogni attestato	Max 9 punti
PROGETTO FORMATIVO		
Valutazione del progetto formativo presentato	max 30 punti	max 30 punti
	Destinatari, Argomenti trattati (max 6); Attività proposte e fasi di svolgimento, scansioni orarie, ecc (max 9);	

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MESTRINO**

	Metodologia prevista e materiali utilizzati (max 9); Modalità di verifica dell'attività svolta (max 6)	
--	--	--

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso. Il colloquio, ove ritenuto necessario, è volto ad approfondire il possesso delle conoscenze e competenze e l'idea di progettazione dell'attività didattica.

Articolo 4 - Compiti dell'esperto dei laboratori

I compiti principali dell'Esperto formatore saranno i seguenti:

- accertare le competenze dei destinatari, al fine di modulare il proprio percorso formativo in modo efficace;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione per il raggiungimento degli stessi;
- predisporre i materiali didattici o la logistica;
- collaborare al monitoraggio delle attività formative mediante strumenti di valutazione in itinere e finale;
- condividere periodicamente con il dirigente scolastico o suoi delegati i risultati raggiunti;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per una tempestiva rimodulazione del calendario predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione utile ai fini della rendicontazione;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione, ove richiesto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MESTRINO****Articolo 5 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 13 mesi a decorrere dal 20 maggio e 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00, inteso quale importo complessivo lordo stato o inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Il compenso verrà liquidato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, in coordinamento con il Dirigente Scolastico e del Coordinatore di Istituto PNRR DM 65. Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri (piattaforma e/o time sheet).

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 07.05.2024, a mezzo mail a pdic85200a@istruzione.it oppure consegnare a mano all'Ufficio Protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MESTRINO**

situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

a) il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) tabella valutazione dei titoli Allegato 2;

c) proposta progettuale Allegato 3.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MESTRINO**

di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- a. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- b. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
2. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

 Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo di Mestrino, con sede in via A. De Gasperi

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MESTRINO**

17, nella persona della Dirigente scolastica Stefania Papparella, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pdic85200a@pec.istruzione.it .
Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MESTRINO**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Stefania Papparella in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale pdic85200a@istruzione.it , numero di telefono 049 9000017.

Articolo 13 – Pubblicazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icsmestrino.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MESTRINO**

**Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. 1: Domanda di partecipazione

All. 2: tabella valutazione dei titoli

All. 3: modello proposta progettuale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Papparella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MESTRINO

