



Istituto Comprensivo "Villa Verrocchio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado

Via Olona n. 9 - 65015 MONTESILVANO (PE)

- Tel. (085) 4453744 - Fax (085) 4450786 -

PEIC827008

C.F. 80006590683

E-mail PEIC827008@PEC.ISTRUZIONE.IT

PEIC827008@ISTRUZIONE.IT

www.comprensivovillaverrocchio.gov.it

Prot. 643/C14A

Montesilvano, 22/01/2018

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine
grado della Provincia di Pescara con richiesta di pubblicazione al sito e all'albo
All'albo on line della scuola

SECONDO AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)
(art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008)
(art. 35 CCNL 2007)
CIG: Z442177418

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che il D.L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;

Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008);

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTA la propria determina prot. 9783/C14 del 22/12/2017;

VISTO il bando pubblicato il 28 Dicembre prot. n. 9840/c14

VISTO il verbale della Commissione Tecnica n. 1 del 18/01/2018 che ha valutato la non conformità al bando delle offerte pervenute;

SI RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un esperto/consulente in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per l'a.s. 2017/2018, senza tacito rinnovo.

Prestazioni richieste:

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008, relativo a tutte le sedi dell'istituto, come di seguito dettagliato:

1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:
 - a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
 - b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
 - c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
 - d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008;
 - f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008;

2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs 81/2008.

3. Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- _ redazione/aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, per tutti i plessi;
- _ Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- _ Sopralluoghi nei vari edifici, uffici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali e adeguamento postazioni di lavoro.
- _ Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- _ Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- _ Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- _ Controllo planimetrie e segnaletica.
- _ Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- _ Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola.
- _ Corso di formazione ove necessario per tutto il personale.
- _ Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica.
- _ Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
- _ Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
- _ Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- _ Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
- _ Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- _ Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
- _ Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.
- _ Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- _ Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- _ Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.

Scandol

- _ Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricati ed installatori per gli adempimenti necessari.
- _ Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti.
- _ Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone.
- _ Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- _ Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL.
- _ Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- _ Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.
- _ Intervenire presso questo I.C entro un tempo massimo di due ore in caso di necessità.
- _ Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

Durata dell'incarico/contratto di collaborazione plurima

L'incarico/contratto di collaborazione plurima di cui all'art.35 CCNL 2007, ha validità annuale a decorrere dalla stipula del contratto a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto di collaborazione plurima come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Compenso previsto

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al R.S.P.P. sarà corrisposta la somma comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione (INPDAP 24,20%, IRAP 8,5% e altre ritenute, imposte o tributi) di **€ 2.000,00** (duemila/00).

L'aspirante ad assumere l'incarico dovrà possedere i seguenti titoli:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
- Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n.81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006;
- ogni altro titolo necessario previsto dalla normativa vigente.

Presentazione delle domande

La candidatura dovrà pervenire a cura del mittente tassativamente entro le ore 12.00 del **09 febbraio 2018** (NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE) al seguente indirizzo:

**Istituto Comprensivo "Villa Verrocchio"
UFFICIO PROTOCOLLO
Via Olona 9
65015 MONTESILVANO (PE)**

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dal reclutamento, **in un plico sigillato**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del candidato e recante altresì la dicitura: **"NON APRIRE - CONTIENE CANDIDATURA RSPP"**

Detto plico potrà essere recapitato con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora)

Non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Impresa concorrente.

Detti plichi non ammessi non saranno aperti né presi in considerazione ai fini della procedura selettiva.

Le istanze pervenute sprovviste dei documenti richiesti non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'invito è motivo di rescissione del contratto.

La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostituiva ai sensi del DPR 445/2000, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

L'aspirante all'incarico/contratto di collaborazione plurima dovrà dichiarare:

- a) i dati anagrafici e il codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- d) di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- e) di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

f) di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- g) il possesso dei titoli previsti come requisiti necessari;
 - h) le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio;

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/03, l'aspirante dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D. L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Dovrà, inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Leoluca

Precedenze - criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico/contratto di collaborazione plurima

a) Precedenze:

1. personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico corrente, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c. 8 lett. a del D.Lgs 81/2008);
2. personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia di Pescara nell'anno scolastico corrente, la cui qualità deve essere riportata sulla busta qualora la stessa provenga da fuori la provincia di Pescara in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (precedenza: c. 8 lett. b del D. Lgs 81/2008).

b) Criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico o dalla commissione acquisti, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola.

I criteri che il Dirigente Scolastico o la Commissione applicherà per la scelta del candidato vengono dettagliati nella tabella di seguito riportata applicando la seguente opzione di priorità:

1. Personale interno della scuola;
2. Personale interno all'amministrazione scolastica ma dipendente da altro istituto;

a) Documentazione richiesta

La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art.13 del D. L.vo n. 196/03, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D. L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate". L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato

dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

b) Titoli (non cumulabili)

- Laurea di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008: 10 punti
- Diploma: 3 punti

c) Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o architetti 3 punti

Leoluca

d) Svolgimento di incarico di R.S.P.P. 3 punti per anno - max 12 punti

e) Esperienza in qualità di addetto S.P.P. 1 punto per anno - max 3 punti

f) Attività di formazione in aggiunta a quella minima prevista dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008 0,5 punti per ogni attività - max 2 punti

PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE 40 PUNTI

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà utilizzato il punteggio totale più alto. In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a chi avrà totalizzato il punteggio parziale più alto relativo al criterio b) e, in caso di ulteriore parità, in sequenza relativamente ai criteri successivi.

Qualora risultasse comunque parità si procederà a sorteggio come ultimo criterio

Altre informazioni

L'istituto si riserva la facoltà di:

- o affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa, dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati,
- o recedere dall'incarico/contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il Dirigente Scolastico

Leo di Fabio

