- **Oggetto:** Comunicazione per il personale della scuola a tempo determinato
- **Data ricezione email:** 05/06/2017 09:55
- **Mittenti:** Lavoro Perugia - Gest. doc. - Email: lavoroperugia@regione.umbria.it - PEC:
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <undisclosed-recipient:;@zimbra-mta01.regione.umbria.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Lavoro Perugia <lavoroperugia@regione.umbria.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
COMUNICAZIONE SCUOLE 2017.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Si invia per opportuna conoscenza.

Dott. Riccardo Pompili