



**DIREZIONE DIDATTICA
SECONDO CIRCOLO PERUGIA**



Ministero dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE D'OPERA RELATIVO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA ai sensi del D.lgs.81/08 e s.m.i.

tra

Direzione Didattica 2° Circolo di Perugia Via Magno Magnini 11 06127 Perugia - Codice Fiscale 80002130542, nella persona del suo Legale Rappresentante Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Jacopo Tofanetti

e

il Geometra Gabriele Sbaragli

PREMESSO

- che l'art. 40, c. 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e l'art. 43 c. 3 del D.L. n. 129 del 28/08/2018 consentono alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- che nell'ambito dell'istituzione scolastica non è presente alcuna risorsa umana che possa rendere le prestazioni professionali oggetto della presente determina, in quanto trattasi di attività richiedenti il supporto di soggetti con competenze specifiche;
- che si tratta di attività riguardanti materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico eccedente le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali dell'istituzione scolastica;
- che l'Istituto ha la necessità di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ad un professionista qualificato ed esperto, in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- che con Avviso, prot. n. Registro CIRCOLARI - CIRCOLARI DS n. 0000156 del 15/12/2025, per personale interno/esterno per l'attribuzione dell'incarico/contratto di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- che con Dichiarazione del Dirigente Scolastico relativa alle istanze pervenute da personale interno/esterno ed decreto per la relativa graduatoria per l'attribuzione dell'incarico/contratto di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 9 aprile 2008,

We prepare for

Cambridge

English Qualifications®

il percorso per imparare l'inglese passo dopo passo.



Via Magno Magnini, 11 - 06127 PERUGIA

Tel. 075/5010600 **Fax** 075/5010746

E-mail pgee00200l@istruzione.it **PEC** pgee00200l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80002130542 **Codice Meccanografico** PGEE00200L

Cod. Fatturazione UF5IUH

Firmato digitalmente da TOFANETTI GIOVANNI JACOPO - TFNGNN72B25L188U



DIREZIONE DIDATTICA SECONDO CIRCOLO PERUGIA



Ministero dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

- n. 81, prot. n. 110 - 09/01/2026 sono stati individuati i seguenti soggetti idonei, con graduatoria, posizione n.1 Domenico Palumbo e posizione n. 2 Gabriele Sbaragli;
- che con il decreto di attribuzione dell'incarico protocollo n. 120 del 09/01/2026 veniva assegnato l'incarico al candidato Palumbo Domenico avendo riconosciuto il punteggio di 10 punti sul titolo di studi Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura;
 - che con la richiesta della copia della copia del titolo al Sig. Domenico Palumbo, si procedeva per la verifica del titolo dichiarato protocollo n. 360 del 15/01/2026;
 - che con la richiesta della copia del titolo al Sig. Domenico Palumbo, veniva specificato il termine di invio della copia del titolo, data ultima 23/01/2026 protocollo n. 416 del 16/01/2026;
 - che con la comunicazione al Sig. Palumbo con lettera protocollo 416 del 16/01/2026 si dichiarava che qualora non avesse fornito copia del titolo di studio dichiarato, sarebbe stato eliminato dalla graduatoria con esclusione dal bando per mancanza dei requisiti richiesti;
 - il mancato invio del documento richiesto da parte del Sig. Domenico Palumbo entro il 23/01/2026, come richiesto;
 - la nuova dichiarazione del Dirigente Scolastico con esclusione del Dott. Palumbo protocollo n. 762 del 26/01/2026;
 - il decreto di attribuzione dell'incarico per il triennio 2026 2027 2028 al Geometra Gabriele Sbaragli protocollo n. 764 del 26/01/2026;
 - le disposizioni legislative in materia di sicurezza (D.L.vo 9 aprile 2008 n. 81);
 - Visto il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture (Delibera n. 35 del Consiglio di Circolo del 12 Febbraio 2019).

SI CONVIENE E SI STIPULA il presente contratto di prestazione d'opera, valevole per il triennio 2026-2028.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà comprendere i seguenti compiti e lo svolgimento delle seguenti attività:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro;

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

il percorso per imparare l'inglese passo dopo passo.



european informatics passport

Via Magno Magnini, 11 - 06127 PERUGIA

Tel. 075/5010600 Fax 075/5010746

E-mail pgee00200l@istruzione.it PEC pgee00200l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80002130542 Codice Meccanografico PGEE00200L

Cod. Fatturazione UF5IUH

Firmato digitalmente da TOFANETTI GIOVANNI JACOPO - TFNGNN72B25L188U



DIREZIONE DIDATTICA SECONDO CIRCOLO PERUGIA



Ministero dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

- g) Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- h) Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- i) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- j) Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- k) Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del TI-TOLO IV del decreto;
- l) Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- m) Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- n) Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- o) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- p) Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- q) Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- r) Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- s) Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- t) Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- u) Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- v) Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- w) Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- x) Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- y) Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- z) Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto;
- aa) Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

il percorso per imparare l'inglese passo dopo passo.



Via Magno Magnini, 11 - 06127 PERUGIA

Tel. 075/5010600 Fax 075/5010746

E-mail pgee00200l@istruzione.it PEC pgee00200l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80002130542 Codice Meccanografico PGEE00200L

Cod. Fatturazione UF5IUH



DIREZIONE DIDATTICA SECONDO CIRCOLO PERUGIA



Ministero dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

- bb) Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- cc) Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videotermini ed adeguamento postazioni di lavoro;
- dd) Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/2008 e del D.lgs. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
- ee) Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- ff) Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- gg) Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, ecc.
- hh) Ogni altro adempimento previsto dalla normativa in merito alla sicurezza, così come previsto nel d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche riportate dal D.lgs. n. 106/2009. L'incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi la responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

Le sedi scolastiche (edifici) oggetto delle prestazioni sono:

1. D.D. 2° Circolo Comparozzi (Sede legale e Amministrativa, Primaria e Infanzia): Via Magno Magnini;
2. **Edificio Scuola Primaria Villaggio Kennedy, Don Milani e Infanzia Villaggio Kennedy:** Via Cotani 1;
3. **Edificio Scuola Primaria Bellocchio:** Via Pievaiola;
4. **Edificio Scuola Primaria S. Lucia:** Str. S. Lucia subborghi;
5. **Edificio Scuola Infanzia Santucci:** Strada Pian della Genna.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO

2.1. L'incarico avrà durata di 3 anni solari con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al 31/12/2028.

Per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposta annualmente la somma di € 1.660 (milleseicentosesanta/00) onnicomprensiva di tutte le ritenute previste dalla normativa vigente e che sarà liquidata a conclusione di ogni anno e previa verifica dei servizi svolti, alla consegna di relazione sulle attività svolte e alla presentazione della fattura elettronica.

ART. 3 - OBBLIGHI DI PRESENZA DELL'RSPP E DISCIPLINA CONTRATTUALE

1. Obblighi di presenza obbligatoria Per ciascun anno del triennio contrattuale, la presenza fisica e personale dell'RSPP è obbligatoria nelle seguenti occasioni: a) Sopralluogo congiunto con il Dirigente Scolastico o suo delegato presso n. 8 plessi dell'Istituzione scolastica per l'individuazione delle eventuali criticità in materia di sicurezza (15-16 settembre di ogni anno); b) Partecipazione in presenza alla riunione annuale sulla sicurezza (1° settembre di ogni anno); c) Sopralluoghi periodici presso i plessi scolastici

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

il percorso per imparare l'inglese passo dopo passo.



european informatics passport

Via Magno Magnini, 11 - 06127 PERUGIA

Tel. 075/5010600 Fax 075/5010746

E-mail pgee00200l@istruzione.it PEC pgee00200l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80002130542 Codice Meccanografico PGEE00200L

Cod. Fatturazione UF5IUH



DIREZIONE DIDATTICA SECONDO CIRCOLO PERUGIA



Ministero dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

nelle seguenti date di ogni anno: 5 novembre, 5 febbraio, 5 maggio; d) Partecipazione ad una prova generale di evacuazione, la cui data verrà definita e comunicata annualmente dall'Istituzione scolastica con almeno 15 giorni di preavviso tramite PEC.

2. Modifiche al calendario Le date sopra indicate potranno essere modificate unilateralmente dalla Dirigenza scolastica qualora coincidano con giorni festivi o in caso di esigenze sopravvenute e non differibili. La nuova calendarizzazione verrà comunicata all'RSPP con un preavviso minimo di 7 giorni lavorativi tramite PEC, salvo casi di urgenza documentata.

3. Documentazione della presenza 3.1. Di ogni attività in presenza sarà redatto apposito verbale sottoscritto dai partecipanti, compreso l'RSPP. 3.2. In caso di assenza dell'RSPP, il Dirigente Scolastico o suo delegato redigerà verbale di mancata presenza che sarà inviato via PEC all'RSPP entro 5 giorni lavorativi dall'evento.

4. Giustificati motivi di assenza Sono considerati giustificati motivi di assenza, a titolo esemplificativo e non esaustivo: eventi di forza maggiore; malattia o infortunio certificati; lutti entro il secondo grado; gravi obblighi di legge; altri gravi e comprovati impedimenti comunicati tempestivamente tramite PEC.

5. Divieto di sostituzione L'RSPP deve garantire personalmente la propria presenza. Non è ammessa la sostituzione con altri professionisti, salvo preventiva approvazione scritta del Dirigente Scolastico, da richiedere via PEC con congruo anticipo e completa di curriculum e qualifiche del sostituto proposto.

6. Conseguenze dell'inadempimento 6.1. La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, anche ad una sola delle attività costituisce grave inadempimento contrattuale. 6.2. In caso di grave inadempimento, l'Istituzione scolastica ha diritto di: a) Recedere immediatamente dal contratto via PEC entro 30 giorni dalla data della mancata presenza; b) Applicare una penale pari ad € 500,00 per ogni assenza ingiustificata. 6.3. In caso di recesso: l'RSPP ha diritto al compenso proporzionale; la penale sarà detratta dai compensi dovuti; resta salva la facoltà dell'Istituzione di agire per il risarcimento dell'ulteriore danno.

7. Effetti del recesso per inadempimento 7.1. Il rapporto cessa immediatamente dalla comunicazione via PEC. 7.2. L'RSPP ha diritto al solo compenso per le prestazioni rese, previa detrazione di penali e danni. 7.3. L'RSPP deve riconsegnare entro 3 giorni lavorativi tutta la documentazione (DVR, planimetrie, verbali, etc.) e collaborare al passaggio di consegne. 7.4. La mancata riconsegna comporta l'applicazione di una ulteriore penale di € 500,00.

8. Pareri urgenti in materia di sicurezza 8.1. Il Dirigente può richiedere pareri urgenti tramite PEC. 8.2. L'RSPP deve fornire riscontro entro 48 ore lavorative (esclusi sabato, domenica e festivi). 8.3. La risposta deve essere adeguata, chiara, completa e utilizzabile ai fini della decisione del Dirigente. 8.4. Esempi di urgenze: valutazione rischi sopravvenuti, DPI, gestione emergenze, idoneità locali, segnalazioni RLS, interpretazione normativa. 8.5. Non vi è limite al numero di richieste urgenti annuali. 8.6. Conseguenze mancata risposta: a) contestazione entro 5 giorni; b) alla seconda, diffida formale; c) alla terza, recesso immediato per grave inadempimento.

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

il percorso per imparare l'inglese passo dopo passo.



European Informatics Passport

Via Magno Magnini, 11 - 06127 PERUGIA

Tel. 075/5010600 Fax 075/5010746

E-mail pgee00200l@istruzione.it PEC pgee00200l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80002130542 Codice Meccanografico PGEE00200L

Cod. Fatturazione UF5IUH



DIREZIONE DIDATTICA SECONDO CIRCOLO PERUGIA



Ministero dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

9. Comunicazioni formali 9.1. Tutte le comunicazioni aventi rilevanza contrattuale devono avvenire esclusivamente tramite PEC:

- Istituzione Scolastica: **pgee00200l@pec.istruzione.it**
- RSPP: [indirizzo PEC: **domepalumbo@legalmail.it** 9.4. La mancata attivazione o mantenimento dell'indirizzo PEC costituisce inadempimento.

ART. 4 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Controversie 1.1. Per controversie sotto € 5.000,00 si esperisce preventivamente un tentativo di conciliazione. 1.2. Per valori superiori o fallimento conciliazione, è esclusivamente competente il **Foro di Perugia**.

2. Clausola finale Le parti dichiarano di aver letto, compreso e accettato integralmente tutte le disposizioni, con particolare riferimento agli obblighi di presenza, risposta ai pareri urgenti, conseguenze dell'inadempimento e modalità di comunicazione.

Data: 26/01/2026

Per l'Istituzione Scolastica
Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Jacopo Tofanetti

L'RSPP

We prepare for

Cambridge
English Qualifications
il percorso per imparare l'inglese passo dopo passo.

ei
pass
european informatics passport

Via Magno Magnini, 11 - 06127 PERUGIA
Tel. 075/5010600 **Fax** 075/5010746
E-mail pgee00200l@istruzione.it **PEC** pgee00200l@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80002130542 **Codice Meccanografico** PGEE00200L
Cod. Fatturazione UF5IUH