



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
DIREZIONE DIDATTICA SECONDO CIRCOLO PERUGIA**

Via Magno Magnini , 11 – 06127 PERUGIA

Tel. 075/5010600 Fax 075/5010746 – e mail: [pgee00200l@istruzione.it](mailto:pgee00200l@istruzione.it) - P.E.C.: [pgee00200l@pec.istruzione.it](mailto:pgee00200l@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80002130542 Codice Meccanografico: PGEE00200L

Cod. Fatturazione: UF5IUH

**DETERMINA DIRIGENZIALE procedura d'acquisto di beni e servizi**

Descrizione fornitura/servizio Servizio di il servizio di noleggio fotocopiatrici e costo copia per plessi e segreteria scolastica - Responsabile Unico Del Procedimento

Dirigente Scolastico Fattispecie contrattuale Contratti di importo inferiore a € 40.000,00 Procedura di acquisizione Affidamento in economia –affidamento diretto

**CIG: Z96379B610**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e, in particolare, l'art. 18, comma 1, lett. a), secondo cui “Il

datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3, e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono: nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal presente decreto legislativo;

CONSIDERATA la delibera ANAC n. 412/2019 con la quale il Consiglio dell'Autorità ha ritenuto che l'incarico in oggetto è qualificabile come appalto di servizi ai sensi del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) e che il regime cui assoggettare il relativo affidamento, laddove inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, è quello di cui all'art. 36 dello stesso Codice;

VISTO in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro»;

VISTO altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016; VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, caratterizzato da massima sollecitudine nel rispondere agli interventi nei plessi, per il verificatesi di rotture o guasti delle macchine e per la sostituzione di toner o altri parti delle stesse, che hanno sempre consentito il regolare svolgimento delle attività didattiche, ed inoltre in considerazione dell'offerta ricevuta, caratterizzata dalla competitività del prezzo offerto;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti

stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

RITENUTO di privilegiare una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell’azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo; VISTO l’art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 495 della L. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l’individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento; VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RITENUTO che il Prof. Giovanni Jacopo Tofanetti, Dirigente Scolastica della Direzione Didattica 2 Circolo Perugia, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

VISTI altresì l’art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.A.C. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VERIFICATO che risultano attive Convenzioni Consip per la fornitura in oggetto ma non idonee alle esigenze della Ns Istituzione scolastica, che prevede per la segreteria un numero di copie maggiore delle convenzioni presenti, mentre non risulterebbe gestibile per le varie fotocopiatrici presenti nei vari plessi che vengono utilizzate dalle insegnati ma per un numero non adeguato alle convenzioni in essere.

VISTO il Regolamento sull’attività negoziale, approvato con delibera n. 35 DEL 13.02.2019, relativa alla determinazione di criteri e limiti dell’attività negoziale del Dirigente Scolastico, inerenti gli affidamenti diretti e successiva modifica di importo

della soglia in capo al Dirigente Scolastico avvenuta con delibera n. 101 del 31/08/2022 da parte del Consiglio di Circolo;

VISTA la delibera n 25 del 29/10/2021 del Consiglio di Circolo in merito alla stipula di un contratto triennale per il servizio di noleggio fotocopiatrici e costo copia per plessi e segreteria scolastica;

CONSIDERATO il preventivo della Ditta Copy System Srl datato 24/06/2022 protocollo 4953 del 30/06/2022;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura in parola, per il triennio 2022-2025, è stata stimata in € 15.000 euro su base triennale;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelle oggetto dell'affidamento;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

RITENUTA la fornitura coerente col Piano triennale dell'Offerta Formativa e con il programma Annuale 2022;

VISTI gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del Codice - D.lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.lgs n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza) , così modificato dal D.lgs. n. 97/2016 (FOIA);

VISTO L'art. 48 del D.I. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»: **Z96379B610**;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio 2022;

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, l'affidamento diretto per la fornitura avente ad oggetto il Servizio noleggio multifunzione fotocopiatrici sia per la segreteria che per i vari plessi scolastici;
- di autorizzare la spesa relativa al periodo 1 settembre 2022 - 31 agosto 2025, per un importo base annuo delle prestazioni pari ad €5000,00 + iva;
- di indicare il CIG **z96379B610** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto; - di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Jacopo Tofanetti;
- di adempiere agli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione nell'area specifica del sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Jacopo Tofanetti

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i