



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA SECONDO CIRCOLO PERUGIA**

Via Magno Magnini , 11 – 06127 PERUGIA

Tel. 075/5010600 Fax 075/5010746 – e mail: pgee00200l@istruzione.it - P.E.C.: pgee00200l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80002130542 Codice Meccanografico: PGEE00200L

Cod. Fatturazione: UF5IUH

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Il giorno 21/04/2023, presso l'Ufficio della Direzione Didattica 2 Circolo Perugia, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto scuola 29/11/2007 e all'art. 7 del CCNL del 19/04/2018 tra le delegazioni

Per la parte pubblica

Il Dirigente scolastico

Prof. Giovanni Jacopo Tofanetti

Per la parte sindacale

La RSU d'Istituto

Di Fabio Paola
Perugini Raffaella
Sabatino Pasquale

Per le O.O.S.S.

TAI FLC

CISL

Sassolino Amelia

Tini Patrizia

LE PARTI

VISTI i CC.CC.NN.LL. del comparto scuola 2006-2009 e 2016-2018 e 2019-2021;

VISTO il decreto legislativo n 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il decreto legislativo 150 del 27 ottobre 2009 così come modificato dal D.Lgs 141/2011;

VISTO il PTOF, approvato ed aggiornato con delibera del Consiglio di Circolo del 29/10/2021;

VISTO il Piano Annuale delle attività del personale ATA;

VISTO il Piano annuale delle attività del personale docente;

CONSIDERATA l'entità del Fondo dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che il presente contratto integrativo di istituto è finalizzato al conseguimento di risultati ed obiettivi predeterminati ed in particolare al raggiungimento di ottimali livelli di efficienza e produttività, al miglioramento dell'efficacia ed efficienza della scuola, al riconoscimento e valorizzazione della professionalità dei lavoratori della scuola nel rispetto del CCNL,

RSU: Pasquale Sabatino
Raffaella Perugini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. G. Jacopo TOFANETTI

STIPULANO LA SEGUENTE IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

TITOLO PRIMO-DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1- Campo di applicazione, decorrenza e durata

- 1-Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed ATA della Direzione Didattica 2 Circolo Perugia;
- 2-Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'a.s. 2022/2023;
- 3-Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2- Interpretazione autentica

- 1.Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. le parti si incontrano entro 10 giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse.
La procedura si deve concludere entro 15 giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO-RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3- Obiettivi e strumenti

1.Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:

- a. Contrattazione integrativa
- b. Informazione preventiva
- c. Informazione successiva
- d. Interpretazione autentica come da art. 2

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'amministrazione.

Art. 4-Rapporti tra RSU e Dirigente

1.Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU conferma, al dirigente Scolastico, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nella persona dell'insegnante Tini Patrizia. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

RSU: Pasquale Sottili
Alessandro Di Lorenzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. G. Jacopo T. FANFANI)
Carla

2. In caso di decadenza delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene nominato dal Dirigente Scolastico sentita la disponibilità del personale a ricoprire l'incarico.

3. entro 15 giorno dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

4. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno 5 giorni di anticipo.

5. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art.5 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

2. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, comma 3 del D.Lgs 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni dei vigenti CCNL:

- a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto;
- c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale docente, ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015;
- e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

Art.6 – Confronto

Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2016-2018:

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;



2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
4. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burnout.

Art. 7- Informazione

Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5, comma 5, del CCNL 2016-2018 oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal precedente art. 6 del presente Contratto Integrativo d'Istituto:

1. la proposta di formazione delle classi e degli organici;
2. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

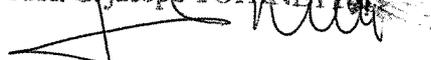
Art.8 – Attività sindacali

1. La RSU e i rappresentanti delle O.O.S.S. rappresentative dispongono di bacheche sindacali nell'Istituto e sono responsabili dell'affissione in esse dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le O.O.S.S. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali dell'Istituto, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art.9 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art 23 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e O.O.S.S. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo (art. 23 comma 7). Ricevuta la richiesta, il Dirigente scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola che possono, entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno quattro giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dà luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dei plessi/sedi con 1 collaboratore scolastico per plesso/sede ed il funzionamento della segreteria con 1 assistente amministrativo. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA tenendo conto delle disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione o dell'estrazione.

RSU: Pozzetto Sottano


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. G. Jacopo TOFFANETTI)


Art.10 - Diritto di sciopero e servizi minimi essenziali

1. Ai sensi degli artt. 3 e 4 dell'accordo sull'attuazione della L 146/90 allegato CCNL 98 il Dirigente scolastico inviterà il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il quinto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero.

2. Per quanto la definizione dei contingenti minimi si fa riferimento al protocollo di intesa con le organizzazioni sindacali rappresentative a livello nazionale, ed in fase di firma presso le altre sigle sindacali.

Art.11 - Permessi RSU retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti calcolati in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'organico dell'autonomia.

2. I permessi spettanti per l'a.s. 2022/2023 ammontano ad ore **54,40 (25,50*128(103 decenti + 19 coll scol+ 6 a.a))**.

3. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

4. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni o congressi di natura sindacale. La comunicazione per la partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12-Referendum

1. Prima della stipula del contratto integrativo di istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti dell'istituzione scolastica.

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art.13-Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 14-Il Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008, per l'anno scolastico 2022/2023 è confermato il Geometra Gabriele Sbaragli.

Art. 15-Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - n 2 addetti al primo soccorso
 - n 2 addetti antincendio
 - n 1 responsabile della sicurezza
 - n 1 referente malattie infettive e Covid19.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito della competenza necessarie e/o che saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO QUARTO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art.16-Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabile, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art.17-Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamento del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici personale ATA;

2. Le risorse del FIS/MOF per l'a.s. 2022/2023 sono state definite dall'intesa sottoscritta con le

RSU: *F. Pozzi* *G. Sbaragli*
[Signature] *[Signature]*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. G. Jacopo TOFANELLI)
[Signature]

O.O.S.S. del comparto scuola e comunicate con la nota MIUR .

RISORSE	Totale da contrattare
FIS	€ 48.037,62
Funzioni strumentali	€ 3.887,13
Incarichi Ata	€ 3.520,50
TOTALE	€ 55.445,25
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 2.107,43
Area a rischio	€ 2.274,37
Valorizzazione personale scolastico	€ 15.014,15
Risorse disponibile per la retribuzione accessoria per il periodo settembre 2022- agosto 2023	€ 74.841,20
Economie contrattuali Fis A.S. 2021/2022 + Economie contrattuali Valorizzazione Personale A.S. 2021/2022	€ 19.697,35 + €0,62 Totale economie € 19.697,97 + € 3.501,95 economie ore eccedenti anno 2021/2022
TOTALE RISORSE COMPRESSE LE ECONOMIE	€ 98.041,12 Comprehensive delle economie a.s 2022/2023

CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art.18-Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste nel PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA.
2. La contrattazione viene effettuata sugli importi relativi al periodo settembre 2021-agosto 2022 descritti nella tabella di cui all'art. 17.
3. L'importo totale del FIS a.s. 2022/2023 e di € 48.037,62 lordo dipendente, da questo importo deve essere detratta la cifra di euro 4830,00 lordo dipendente (quota variabile) quale indennità di direzione spettante al DSGA, e deve essere dedotta la somma di euro 487,80 come indennità di sostituzione del DSGA per una rimanenza totale di € 42.719,82.

4. La suddivisione del Fondo + economie dell'anno scolastico 2021-2022 + assegnazione anno 2022-2023 valorizzazione del personale scolastico, tra il personale docente ed ATA viene effettuata in base alle seguenti percentuali: il 70% Docenti e il 30% Ata:

	PERCENTUALE DEL FIS	Importo lordo dipendente
Fis disponibilita' globale	100%	€ 42.719,82+
Premialità anno 2022-2023		€ 15.014,15+
Economie A.S. 2020/2021		€ 19.697,97= € 77.431,94
Quota Docenti	70%	€ 54.202,36
Quota Ata	30%	€ 23.229,58

5. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

CAPO III - PERSONALE DOCENTE

Art.19 - Stanziamenti del FIS per il personale docente

1. Alle risorse del FIS, aggiungendo la premialità dell'anno scolastico 2022-2023 e le economie anno 2021/2022, per il personale docente, si arriva ad avere a disposizione la somma di € 54.202,36 disponibili ai fini della contrattazione, si aggiungono € 2.274,37 quali misure incentivanti per progetti relative ad **Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica.**

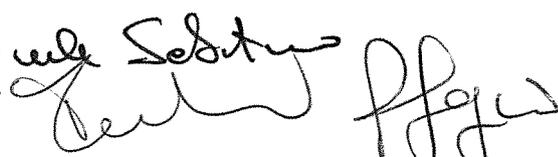
Pertanto la somma complessiva da ripartire tra i docenti è pari ad **euro 56.476,73.**

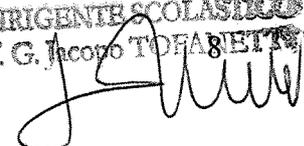
2. Per la definizione dell'importo spettante ai responsabili di sede/plesso si è tenuto conto della complessità della sede/plesso derivante dal numero di classi/sezioni presenti nella stessa/o l'importo è proporzionale al numero di sezioni/classi.

Le attività di seguito riportate nelle varie tabelle sottostanti, vengono retribuite come attività funzionali all'insegnamento o/e come attività di insegnamento:

COMPENSI STAFF		
DIRIGENTE		
PRIMO COLLABORATORE		€800,00
SECONDO COLLABORATORE		€800,00
TOTALE		€1.600,00

COORDINATORI DI PLESSO	Q.BASE	N CL-SEZ	MOLT.PRIM	TOTALE
CORTONESE	€500,00	5	€200,00	€1.500,00

RSU: Pasquale Sobito


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof. G. Jacopo TOFFANELLI)


SANTUCCI	€500,00	3	€200,00	€1.100,00
KENNEDY INF	€500,00	3	€200,00	€1.100,00
BELLOCCHIO	€500,00	5	€125,00	€1.125,00
COMPAROZZI	€500,00	10	€125,00	€1.750,00
DON MILANI	€500,00	10	€125,00	€1.750,00
KENNEDY PRIM	€500,00	10	€150,00	€2.000,00
SANTA LUCIA	€500,00	5	€125,00	€1.125,00
TOTALE				€11.450,00

Es Cortonese: quota base 500 +(200*5)= 500+1000= 1500€

N REFERENTI ANTICOVID PER PLESSO		Q.BASE ALLA QUALE SI AGGIUNGE LA COMPLESSITA' CL-SEZ	N CL-SEZ	MOLT.PRIM	TOTALE
CORTONESE	1	€100,00	5	€30,00	€250,00
SANTUCCI	1	€100,00	3	€30,00	€190,00
KENNEDY INF	1	€100,00	3	€30,00	€190,00
BELLOCCHIO	1	€100,00	5	€30,00	€250,00
COMPAROZZI	1	€100,00	10	€30,00	€400,00
DON MILANI	1	€100,00	10	€30,00	€400,00
KENNEDY PRIM	1	€100,00	10	€30,00	€400,00
SANTA LUCIA	1	€100,00	5	€30,00	€250,00
TOTALE					€2330,00

Es. Cortonese: quota base €100+(30*5)= 100+150= 250 per docente

SICUREZZA	ORE	N.DOC	Q.ORARIA	TOTALE
RESP. SICUREZZA	15	8	17,5	2100
FIGURE SENSIBILIE (antincendio e primo soccorso)	6	36	17,5	3780
Responsabili defibrillatori	2	25	17,5	875
TOTALE				€ 6.755,00

COORDINATRICE SCUOLE DELL'INFANZIA	N docenti			
	1	FORFAIT		€900,00
TOTALE				€900,00

REFERENTE PER EDUCAZIONE CIVICA	Docenti 1	FORFAIT	€600,00
TOTALE			€600,00

COORDINATORE AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Docenti 1	FORFAIT	€1.200,00
TOTALE			€1.200,00

RESPONSABILI MATERIALI ED ALTRO	ORE	N.DOC	Q.ORARIA	
RESP. REGISTRO ELETTRONICO	60	1	€17,50	€1.050,00
RESP. SITO E DEMATERIALIZZAZIONE	30	1	€17,50	€525,00
RESP RETI E HARDWARE V.K Infanzia K +Santucci	45	1	€17,50	€787,50
RESP RETI E HARDWARE Don Milani	15	1	€17,50	€262,50
RESP RETI E HARDWARE Comparozzi + Cortonese	30	1	€17,50	€525,00
RESP RETI E HARDWARE Santa Lucia	15	1	€17,50	€262,50
RESP RETI E HARDWARE Bellocchio	15	1	€17,50	€262,50
RESP. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	30	1	€17,50	€525,00
TOTALE				€4.200,00

	ORE	N.DOC	Q.ORARIA	
VIGILANZA USCITA POSTICIPATA	15		€17,50	€262,50
TOTALE				€262,50

PROVE INVALSI	ORE	N.DOC	Q.ORARIA	
CORREZIONE	5	30	€17,50	€2.625,00
SOMMINISTRAZIONE	1	20	€17,50	€350,00
TOTALE				€2.975,00

	ORE	N.DOC	Q.ORARIA	
CONTINUITA' INFANZIA/PRIMARIA	4	30	€17,50	€2.520,00
CONTINUITA' PRIMARIA/SS1	4	16	€17,50	€ 1.120,00
COMMISSIONE CONTINUITA'	2	15	€17,50	€525,00
TOTALE				€4.165,00

	ORE	N.DOC	Q.ORARIA	
TUTOR PER NEO IMM.	8	7	€17,50	€980,00
TOTALE				€980,00

R.S.U. Pasquale Sestini
 Prof. G. Jacobo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. G. Jacobo TOFANETTI

	FORFAIT	N.DOC	Q.ORARIA	
COORDINATORI DIPARTIMENTI	400	5	1	€2.000,00
TOTALE				€2.000,00

	FORFAIT	N.DOC	Q.ORARIA	
COORDINATORI CLASSI PARALLELE	400	5	1	€2.000,00
TOTALE				€2.000,00

	FORFAIT	N.DOC	Q.ORARIA	
ANIMATORE DIGITALE	900	1		€900,00
TOTALE				€900,00

	FORFAIT	N.DOC	Q.ORARIA	
RESPONSABILE BIBLIOTECA	800	1		€800,00
COMMISSIONE BIBLIOTECA	180	11	17,5	€3.150,00
TOTALE				€3.950,00

COMPENSI REFERENTI	ORE	N.DOC	Q.ORARIA	
REFERENTE DSA	35	1	17,5	€ 612,50
REFERENTE OPERATORI DEL COMUNE	35	1	17,5	€ 612,50
REFERENTE MATERIALI DISABILITA'	35	1	17,5	€ 612,50
REFERENTE DISABILITA' INFANZIA	35	1	17,5	€612,50
TOTALE				€2.450,00

	FORFAIT	N.DOC	Q.ORARIA	
TEAM ANTIBULLISMO	3	7	€17,5	€ 367,50
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	4	12	€17,5	€ 840,00
TOTALE				€1.207,50

	ORE	N.DOC	Q.ORARIA	
FORMAZIONE DIGITALE	18	1	€35	€ 630,00
FORMAZIONE MATEMATICA	12	1	€35	€ 420,00
FORMAZIONE MONTESSORI	12,5	1	€35	€437,50
TOTALE				€1.487,50

	ORE	N.DOC	Q.ORARIA	
SUPPORTO ELEZIONI CDC	20	1	€17,5	€350,00
TOTALE				€350,00

	FORFAIT	N.DOC	
COORDINATORE SCRUTINIO SCUOLA PRIMARIA	50	41	€2050,00
TOTALE			€2.050,00

La somma complessiva a disposizione è pari ad € 54.202,36 la somma delle varie voci è pari ad € 53.812,50 con un avanzo di € 389,86.

Art.20 - Funzioni strumentali al PTOF

Come deliberato dal Collegio dei Docenti vengono attivate n. 4 funzioni strumentali, ad ogni F.S. viene assegnato n. 1 docente. Le risorse assegnate dal MIUR ammontano ad € 3887,13 lordo dipendente e sono attribuite in parti uguali alle diverse funzioni e docenti, come da tabella di seguito riportata:

FUNZIONI STRUMENTALI	PREVISIONE	TOTALE
Area "interventi e servizi per studenti per l'integrazione degli alunni diversamente abili e in situazioni di svantaggio"	€971,78	€971,782
Area "interventi e servizi per studenti per l'integrazione degli studenti stranieri"	€971,78	€971,78
Area "realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne"	€971,78	€971,78
Area gestione del piano triennale dell'offerta formativa	€971,78	€971,78
	TOTALE	€ 3887,13

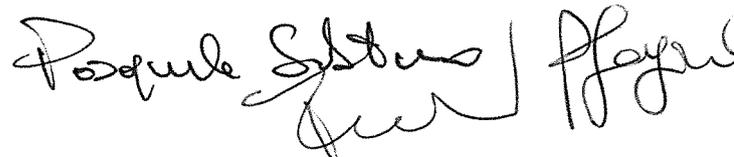
Il totale programmato è pari ad € 3887,13 con un avanzo di € 0.

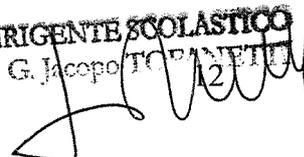
Art.21 - Sostituzione docenti assenti

1.La quota complessiva per la sostituzione dei docenti assenti è pari ad €5609,38, per un totale di n. 57 ore per l'infanzia e n. 224 per la primaria, totale n. ore 281. L'importo è dato da € 2.107,43 relativa assegnazione per l'anno scolastico 2021/2022, più euro 3.501,95 rivenienti da economie dell'anno scolastico 2021/2022.

La ripartizione dell'importo è funzionale alle effettive esigenze di servizio dei vari plessi, nello specifico:

Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti (supplenze brevi)

RSU: 

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. G. Jacopo TOPIPANI)


TIPOLOGIA	N DI ORE	COSTO ORARIO	TOTALE
Infanzie	57	19,35€	€1.102,95
Don Milani	56,04	20,02€	€1.121,92
VIK	56,04	20,02€	€1.121,92
Comparozzi	56,04	20,02€	€1.121,92
Santa Lucia	28,02	20,02€	€560,96
Bellocchio	28,02	20,02€	€560,96
TOTALE COMPLESSIVO	281,16		5590,63

Il totale programmato è pari ad **€5.590,63** con un avanzo di **€18,75**.

CAPO IV - PERSONALE ATA

Art. 22 - Stanziamenti del FIS per il personale ATA

1. La quota del FIS per le attività aggiuntive del personale ATA disponibile ai fini della contrattazione ammonta ad **€ 23.229,58**.
2. Le risorse di **€ 23.229,58** vengono ripartite secondo la seguente percentuale: 40% assistenti amministrativi € 9.291,82 e 60% 13.937,76 ai collaboratori scolastici.
3. Le attività aggiuntive a carico del Fondo d'Istituto per il personale ATA, comprendono sia le attività svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, che le ore aggiuntive effettivamente prestate oltre l'orario di lavoro.
4. Gli incarichi del personale ATA sono stabiliti tenendo conto della complessità del lavoro e delle attività funzionali all'attuazione del Piano dell'Offerta formativa.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

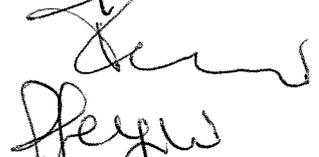
Per gli assistenti amministrativi le intensificazioni del lavoro sono così definite:

- 1 unità - per:
 - supporto amministrativo
 - pratiche pensionamenti
 - graduatorie varie
 - Inps
 - gestione pratiche D.Lgs 81/2008
 - addetto sicurezza
- 1 unità - per:
 - affari generali
 - supporto amministrativo prove invalsi
- 1 unità - per:
 - graduatorie varie
 - rapporti utenza esterna /enti vari
- 1 unità - per:
 - pratiche inerenti uscite didattiche
 - collaborazione DSGA turni collaboratori.

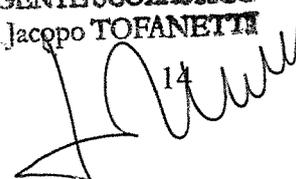
- 1 unità - per:
 - monitoraggio obblighi vaccinali
 - pratiche somministrazione farmaci
 - rapporti utenza

TIPOLOGIA INCARICO COSTO ORARIO 14,5 €	N. ORE	N UNITA'	TOTALE ore per costo orario 14,5€
INTENSIFICAZIONE DEL LAVORO	61	5	4.422,50
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	30	5	2175
AGGIORNAMENTO GRADUATORIE ATA DOCENTI E MAD	13	1	188,5
AGGIORNAMENTO GRADUATORIE ATA DOCENTI E MAD	11	1	159,5
GESTIONE PROCESSO DEMATERIALIZZAZIONE	10	5	725
MONITORAGGIO OBBLIGHI VACCINALI ALUNNI E PERSONALE	23	1	333,5
MONITORAGGIO OBBLIGHI VACCINALI ALUNNI E PERSONALE	9	1	130,5
PRATICHE SOMMINISTRAZIONE FARMACI	9	1	130,5
ORGANIZZAZIONE CORSI FORMAZIONE	12	1	174
COLLABORAZIONE COL DSGA PER ORGANIZZAZIONE TURNI COLL. SCOL.	4	1	58
GESTIONE PRATICHE D.LGS. 81/2008 SICUREZZA	11	1	159,5
ADDETTI SICUREZZA	5	1	72,5
RAPPORTI UTENZA	9	1	130,5
RAPPORTI UTENZA ESTERNA / ENTI VARI	14	1	203
SUPPORTO AMMINISTRATIVO PROVE INVALSI	15	1	217,5
	TOTALE COMPLESSIVO		€ 9280

Il totale da contrattare è pari ad € 9.291,82 programmati € 9.280 con un avanzo di € 11,82.

RSU: Pasquale Sebton


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof. G. Jacopo TOFANETTE)


 14

COLLABORATORI SCOLASTICI COSTO ORARIO 12,5€

	ORE	UNITA'	TOTALE
INTENSIFICAZIONE DEL LAVORO	34	21	€ 8.925,00
ADDETTI SICUREZZA	8	6	€ 600,00
APERTURA PLESSI OLTRE ORARIO DI SERVIZIO	5	21	€ 1.312,50
SOSTITUZIONE COLLEGHI PRESSO ALTRI PLESSI	9	5	€ 562,50
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTII	7	10	€ 875,00
SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA	25	2	€ 625,00
VIGILANZA ACCOGLIENZA ALUNNI SECONDO EQUITA' E INCIDENZA N. ALUNNI	4	20	€ 1.000,00
TOTALE			€ 13.900,00

Il totale da contrattare è pari ad € 13.937,76 programmati € 13.900,00 con un avanzo di € 37,76.

5. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibili con le esigenze di servizio.

Art. 23 - Incarichi specifici personale ATA

1. Sulla base del piano delle attività del personale ATA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1 lettera b) del CCNL, da attivare nella istituzione scolastica.

2. Per la retribuzione degli incarichi specifici da assegnare al personale ATA è destinato l'importo di € 3520,50.

4. Vengono attivati n. 12 incarichi specifici per i collaboratori scolastici non titolari di 1 posizione economica e n. 2 incarichi specifici per il personale amministrativo non titolare di 1 o 2 posizione economica.

INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA NON TITOLARE DI POSIZIONI ECONOMICHE

Assistenti amministrativi	Previsione	Totale
N. 1 coordinamento rapporti scuola/famiglia	1 per € 528	€ 528
N.1 Coordinamento orari personale ata /rapporti servizi ed Enti	1 per € 528	€ 528
	TOTALE	€ 1056
Collaboratori scolastici	Previsione	Totale
N 12 unità per assistenza alunni disabili e piccola manutenzione	12 per €205	€ 2460
	TOTALE	€3.516,00

Per gli incarichi specifici del personale ATA su un totale assegnato di € 3520,50 è stato ripartito un totale di € 3516 con un avanzo di € 4,5.

Art. 24 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati ed alla valutazione dei risultati conseguiti;
4. Si concorda tra le parti che, viste le esigue risorse economiche assegnate dal MIUR per il corrente anno scolastico, i docenti della Scuola dell'Infanzia e Primarie dell'Istituto possono recuperare complessivamente fino a tre ore prestate in eccedenza in occasione delle uscite didattiche previa richiesta e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

TITOLO SESTO – CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Art. 25 – Criteri generali

1. Il finanziamento assegnato dal MIUR, con nota Prot.n. 46445 del 04/10/2022, è pari ad € 15.014,15. Tali risorse, ai sensi della legge 27/12/2019, n 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art 88 CCNL 29 novembre 2017.

RSU: Po>9 ule *[Signature]*

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. G. Jacobo TOFANEI

[Signature]

TITOLO SETTIMO – CRITERI GENERALI PER L’UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)

Art.26 – Criteri generali

1. Le modalità di trasmissione delle comunicazioni rivolte al personale docente ed ATA potranno avvenire unicamente attraverso le seguenti modalità:
 - a. Cartacea;
 - b. Email;
 - c. Registro elettronico – Bacheca Web;
 - d. Telefono.

2. Le comunicazioni, inoltrate unicamente nelle forme di cui al punto 1, non potranno essere fatte, tranne nei casi di necessità e urgenza:
 - a. Dopo le ore 15.00 delle giornate lavorative (dal lunedì al venerdì);
 - b. Prima delle ore 07.45 delle giornate lavorative (dal lunedì al venerdì);
 - c. Nelle giornate prefestive e festive;
 - d. Quando il personale è in ferie o in permesso previsto dal CCNL;

3. Le comunicazioni potranno essere effettuate tramite:
 - a. TELEFONO: solo ed esclusivamente utilizzando i numeri di telefono ufficiali della scuola e non da numeri privati di dirigente o collaboratori/responsabili di sede-plezzo del dirigente;
 - b. POSTA ELETTRONICA: solo ed esclusivamente attraverso e-mail dall’account istituzionale dell’istituzione scolastica.
 - c. Circolari inviate su postazioni messe a disposizione del personale docente e ATA

2. Le convocazioni degli organi collegiali dovranno rispettare il calendario del piano annuale delle attività e, in ogni caso, le relative convocazioni dovranno essere disposte con congruo preavviso – di massima non inferiore ai 5 giorni, salvo casi di necessità e urgenza, secondo la valutazione del Dirigente Scolastico – rispetto alla data di convocazione. Faranno fede la data e l’ora di invio della convocazione.

TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 27 - Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Art. 28 - Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui non vengano erogate interamente le risorse del FIS/MOF assegnate per l'a.s. 2022/2023, i compensi spettanti verranno liquidati in modo forfettario proporzionalmente agli importi indicati agli artt. 19,20,21,22,23.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

3. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Il presente contratto insieme alla relazione illustrativa e alla relazione tecnica finanziaria verrà trasmesso al CNEL, così come prescritto dall'art. 40 bis comma 5 del D.Lgs 165/2001 come modificato ed integrativo dall'art. 55 del D.lgs 150/2009.

Il presente contratto si compone di n. 18 pagine.

Letto, confermato e sottoscritto

Parte Pubblica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Jacopo Tofanetti


~~IL DIRIGENTE SCOLASTICO~~
~~Prof. G. Jacopo TOFANETTI~~

La RSU

Di Fabio Paola

Sabatino Pasquale

Perugini Raffaella

