



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA SECONDO CIRCOLO PERUGIA**

Via Magno Magnini , 11 – 06127 PERUGIA

Tel. 075/5010600 Fax 075/5010746 – e mail: pgee00200l@istruzione.it - P.E.C.: pgee00200l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80002130542 Codice Meccanografico: PGEE00200L

Cod. Fatturazione: UF5IUH

ESTRATTO DEL VERBALE N. 2 DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO DEL 30/10/2023

Il giorno 30 del mese di ottobre dell'anno 2023 alle ore 14,00 dietro convocazione Prot. n. 6389 del 24/10/2023, tramite la piattaforma GoToMeeting al codice 553-119-717, si è riunito il Consiglio di Circolo per trattare i seguenti argomenti posti all'Ordine del Giorno:

.....OMISSIS.....
.....

**Regolamento accesso agli atti
DELIBERA n° 24**

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento agli articoli 22, 24 e 25, che stabiliscono le modalità di esercizio e i casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- **VISTA** la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 19 marzo 1993, prot. n. UCA/ 27720/ 928/46 che fornisce alle Amministrazioni indicazioni in merito al rilascio di copie di documenti amministrativi ed al rimborso delle spese di riproduzione;
- **VISTO** il decreto del Ministro delle Finanze 29 ottobre 1996, n. 603, contenente il “Regolamento per la disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso in attuazione dell’articolo 24, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- **VISTO** il D.P.R. n. 445/2000, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- **VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato dal D. Lgs. 101/18, con particolare riferimento agli articoli 59 e 60;
- **VISTO** il decreto legislativo n. 82/2005, recante “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- **VISTO** il D. P. R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi ed, in particolare, l’articolo 1, comma 2, che demanda alle Amministrazioni l’adozione di provvedimenti generali organizzatori occorrenti per l’esercizio del diritto di accesso;
- **VISTO** il decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- **VISTA** la Legge n. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

- **VISTO** il decreto legislativo n. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
 - **VISTE** le circolari del MIUR n. 278/92; 163/93 e 94/94;
 - **VISTO** il Decreto Direttoriale n. 37 del 13 Dicembre 2012 dell’Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), “Provvedimento per la determinazione dei costi correlati al rilascio delle copie della documentazione richiesta a seguito di formale procedura di accesso agli atti”.
 - **VISTO:** il GDPR Regolamento Generale per la Protezione dei Dati pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell’Unione europea il 4 maggio 2016 n. 679;
 - **RITENUTO** opportuno dettare disposizioni organizzative volte a disciplinare le modalità del diritto di accesso ai documenti amministrativi detenuti dagli uffici dell’Istituto;
 - **VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
 - **SENTITO** il Dirigente Scolastico Prof. Tofanetti il quale illustra il Regolamento per l’accesso agli atti amministrativi (ATTI)
- dopo breve discussione, all’unanimità**

DELIBERA

l’approvazione del Regolamento per l’accesso agli atti amministrativi (ATTI).

.....OMISSIS.....

Alle ore 15,30, terminata la trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
Ins. Perugini Raffaella

Il Presidente
Sig.ra Franco Elisabetta