

**DIREZIONE DIDATTICA “COMPAROZZI” SECONDO CIRCOLO**

Via Magno Magnini, 06127 Perugia (PG)

Tel. 075/5010600 - Mail: pgee00200l@ISTRUZIONE.it - PEC: pgee00200l@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80002130542 - C.M.: PGEE00200 - C.U.U.: UF5IUH

Prot. n° (vedi segnatura) del (vedi segnatura)

[Al sito web](#)[All’Albo on Line](#)[All’Amministrazione Trasparente](#)[Agli atti del progetto](#)

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale INTERNO all’Istituzione Scolastica da impiegare in ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO a valere per il progetto formativo relativo alle risorse dei Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025*”.

Titolo del Progetto: Una competenza per l'estate;

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNUM-2024-78;

CUP: G94D24001210007;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione*”;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato

definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025"* – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO** il Decreto Direttoriale AOOGABMI/0000021 del 07/06/2024 di pubblicazione e approvazione delle graduatorie definitive di: Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Trentino Alto Adige, Umbria, Valle d'Aosta, Veneto;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIM prot. n. AOOGABMI/83244 del 12/06/2024 di approvazione degli interventi del PN Coesione Italia 2021-2027 Scuola e Competenze - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6;
- VISTO** il Programma Annuale 2025;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti (N. 34 del 16/05/2024) e del Consiglio di Istituto (N. 75 del 22/05/2024) per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO** il Decreto di inserimento in bilancio (prot. N. 6547 del 25/09/2024) relativo al progetto in oggetto;
- VISTA** la necessità di impiegare tutor d'aula che collaborino con gli esperti che svolgono la formazione nell'ambito dei progetti a valere sul progetto in oggetto;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'**DIREZIONE DIDATTICA "COMPAROZZI" SECONDO CIRCOLO**, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal **PN 2021-2027 (FSE+)**, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare tutor da impiegare nelle attività corsuali (ESO4.6.A4 *Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica*) sopra rilevate.

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

Titolo modulo	Tipo	Durata	Periodo
Italiano	Lingua madre	30	dal 23/06/2025 al 27/06/2025
Italiano insieme	Lingua madre	30	dal 23/06/2025 al 27/06/2025
Matematica giocando	Matematica, scienze e tecnologie	30	dal 23/06/2025 al 27/06/2025
Matematica insieme	Matematica, scienze e tecnologie	30	dal 23/06/2025 al 27/06/2025
Matematica insieme	Matematica, scienze e tecnologie	30	dal 23/06/2025 al 27/06/2025
STEM	Matematica, scienze e tecnologie	30	dal 30/06/2025 al 04/07/2025
Pensiero	Pensiero computazionale e	30	dal 30/06/2025 al 04/07/2025

computazionale	creatività e cittadinanza digitali		
Matematica giocando	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	30	dal 30/06/2025 al 04/07/2025

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di tutor d'aula ai quali verranno affidati gli incarichi orari per l'affiancamento di esperti formatori.

In particolare, il TUTOR d'aula:

- Predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento suddivisi in moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Si accerta dell'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in SIF2127;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Monitora l'avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma SIF2127, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

2. Periodo di svolgimento

Da Giugno 2025 a Luglio 2025

Gli incontri avranno una durata di 6 ore dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 14.

3. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso DIREZIONE DIDATTICA "COMPAROZZI" SECONDO CIRCOLO .

4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata in autonomia dal Dirigente Scolastico sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma 2 punti	
Laurea (voto < 105) 4 punti	
Laurea (105 <= voto <= 110) 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	
Corso di perfez.to/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida. 2 punti cad.	Max punti 10
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti. (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per ogni anno di attività	Max punti 20
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR - 2 punti per ogni attività	Max punti 10

5. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D. Informativa sulla privacy (all.3);
- E. Dichiarazione assenza di incompatibilità (all. 4)
- F. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore **12:00 del 11/04/2025**, con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola, all'indirizzo Via Magno Magnini, 06127 Perugia (PG) o mediante pec all'indirizzo: pgree00200l@pec.istruzione.it, oppure mediante mail ordinaria all'indirizzo mail: pgree00200l@istruzione.it, inserendo come oggetto "candidatura TUTOR "piano estate" - Avviso n. 59369/2024 con C.N. **ESO4.6.A4.A-FSEPNUM-2024-78**"

6. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

7. Formulazione graduatorie

Il Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla

comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione ([Allegato n°2](#)).

Le graduatorie, affisse all’Albo e pubblicate sul sito <https://secondocircolopg.edu.it/>, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all’assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L’inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell’Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al candidato più giovane.

8. Incarichi e compensi

L’Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Nell’incarico del tutor sarà definito il percorso corsuale che deve seguire con relative date di inizio e fine corso. Per lo svolgimento dell’incarico di tutor, conferito dalla Scuola, il costo orario di tutoraggio, stabilito all’art. 10 dell’Avviso Pubblico n. 59369 del 19/04/2024, è di **€. 30,00** omnicomprensivi di tutti gli oneri.

9. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

10. Responsabile del procedimento

Il Responsabile di Progetto ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs 36/2023 è il Dirigente scolastico Dott. Giovanni Jacopo Tofanetti Tel.: 075/5010600 – E-MAIL: pgee00200l@ISTRUZIONE.it - PEC: pgee00200l@PEC.istruzione.it.

11. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all’albo, pubblicazione sul sito web dell’Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell’Ente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni Jacopo Tofanetti**
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa