



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA SECONDO CIRCOLO PERUGIA**

Via Magno Magnini , 11 – 06127 PERUGIA

Tel. 075/5010600 Fax 075/5010746 – e mail: pgee00200l@istruzione.it - P.E.C.: pgee00200l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80002130542 Codice Meccanografico: PGEE00200L

Cod. Fatturazione: UF5IUH

ESTRATTO DEL VERBALE N. 6 DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO DEL 22/05/2024

Il giorno 22 del mese di maggio dell'anno 2024 alle ore 14,00 dietro convocazione Prot. n. 3852 del 16/05/2024, presso la sala Convegni della sede Centrale "Comparozzi", si è riunito il Consiglio di Circolo per trattare i seguenti argomenti posti all'Ordine del Giorno:

.....OMISSIS.....
.....

**7. Regolamento utilizzo badge/marcatempo personale Ata
DELIBERA n° 80**

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59
- **VISTO** l'articolo 29 comma 3 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e le disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni
- **CONSIDERATA** la necessità di emanare disposizioni interne per regolamentare l'utilizzo del badge/marcatempo per il personale Ata in servizio presso questa Istituzione scolastica
- **PRESO ATTO** del contenuto del Regolamento precedentemente socializzato e illustrato dal Dirigente Scolastico che ha per oggetto l'utilizzo del badge per il personale Ata; il Regolamento disciplina la rilevazione delle presenze del personale ATA in servizio presso questa Istituzione scolastica, tramite il sistema automatizzato (badge)

dopo breve discussione, all'unanimità

DELIBERA

l'adozione del Regolamento per l'utilizzo del badge per il personale Ata in servizio presso l'istituzione scolastica.

.....OMISSIS.....
.....

Alle ore 15,00, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
Ins. Perugini Raffaella

Il Presidente
Sig.ra Franco Elisabetta