



## DIREZIONE DIDATTICA SECONDO CIRCOLO PERUGIA



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università  
e della Ricerca

All'albo on line  
All'amministrazione trasparente  
Agli atti del progetto

**OGGETTO: Decreto attribuzione incarico personale ESTERNO di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la necessità di nominare la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- VISTO l'avviso di selezione Registro CIRCOLARI - CIRCOLARI DS n. 0000156 del 15/12/2025 rivolto a personale interno/esterno per l'attribuzione dell'incarico/contratto di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- VISTA la dichiarazione del Dirigente Scolastico, che in autonomia ha effettuato la valutazione

[Digitare qui]

We prepare for



Firmato digitalmente da TOFANETTI GIOVANNI JACOPO - TFNGNN72B25L188U

Via Magno Magnini, 11 - 06127 PERUGIA

Tel. 075/5010600 Fax 075/5010746

E-mail pgee00200l@istruzione.it PEC pgee00200l@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80002130542 Codice Meccanografico PGEE00200L

Cod. Fatturazione UF5IUH



## DIREZIONE DIDATTICA SECONDO CIRCOLO PERUGIA



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università  
e della Ricerca

delle istanze pervenute, protocollo n. 110 del 09/01/2026, e alla pubblicazione della graduatoria delle candidature pervenute;

VISTA l'assenza di candidature da parte del personale interno;

### DECRETA

L'assegnazione dell'incarico di RSPP al Dott. Domenico Palumbo.

Come precisato all'art. 3. dell'avviso, **l'incarico dovrà essere espletato fisicamente** presso la Direzione Didattica 2 Circolo di Perugia che è composta da n.8 scuole 5 plessi scolastici così articolati:

PLESSI	INDIRIZZO
Direzione Didattica 2° Circolo " Comparozzi" <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sede legale e Amministrativa Edificio scuola Primaria "Comparozzi" e scuola dell'Infanzia "Piccolo Principe"</li> <li>➤ Edificio scuola Primaria "Villaggio Kennedy", "Don Milani" e Scuola Infanzia "Villaggio Kennedy"</li> <li>➤ Edificio Scuola Primaria "Bellocchio"</li> <li>➤ Edificio Scuola Primaria S. Lucia</li> <li>➤ Edificio Scuola Infanzia "Santucci"</li> </ul>	Via Magno Magnini
	Via Cotani 1
	Via Pievaiola
	Str. S. Lucia subborghi
	Strada Pian della Genna

L' Oggetto dell'incarico come da art 2 dell'avviso prevede i seguenti compiti:

Art. 2. Oggetto dell'incarico.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- a) Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- b) Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- c) Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- d) Predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro;
- e) Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- f) Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro;



## DIREZIONE DIDATTICA SECONDO CIRCOLO PERUGIA



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università  
e della Ricerca

- g) Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- h) Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- i) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- j) Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- k) Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del TITOLO IV del decreto;
- l) Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto; •
- m) Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- n) Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- o) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- p) Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- q) Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- r) Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- s) Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- t) Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- u) Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- v) Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- w) Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- x) Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;

We prepare for



Via Magno Magnini, 11 - 06127 PERUGIA  
**Tel.** 075/5010600 **Fax** 075/5010746  
**E-mail** pgée00200l@istruzione.it **PEC** pgée00200l@pec.istruzione.it  
**Codice Fiscale** 80002130542 **Codice Meccanografico** PGEE00200L  
**Cod. Fatturazione** UF5IUH



## DIREZIONE DIDATTICA SECONDO CIRCOLO PERUGIA



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università  
e della Ricerca

- y) Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- z)
- aa) Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- bb) Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- cc) Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- dd) Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/2008 e del D.lgs. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
- ee) Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- ff) Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- gg) Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, ecc.
- hh) Ogni altro adempimento previsto dalla normativa in merito alla sicurezza. così come previsto nel d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche riportate dal D.lgs. n. 106/2009. L'incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi la responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

La Scuola provvederà ad informare il personale individuato per predisporre la firma dei contratti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Jacopo Tofanetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa