



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**DIREZIONE DIDATTICA SECONDO CIRCOLO PERUGIA**

Via Magno Magnini , 11 – 06127 PERUGIA

Tel. 075/5010600 Fax 075/5010746 – e mail: [pgee00200l@istruzione.it](mailto:pgee00200l@istruzione.it) - P.E.C.: [pgee00200l@pec.istruzione.it](mailto:pgee00200l@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80002130542 Codice Meccanografico: PGEE00200L

Cod. Fatturazione: UF5IUH

**All'albo on line**  
**In Amministrazione Trasparente**  
**Agli Atti**

**OGGETTO: Determina a contrarre per contratto di fornitura di stampante MULTIFUNZIONALE DIGITALE RICOH MP 3054SP**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- CONSTATATA** l’esigenza di procedere all’acquisto per la fornitura di cui all’oggetto;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTO** il D.Lgs. 56/2017 (Decreto correttivo al nuovo codice dei contratti);
- RITENUTA** la fornitura coerente col Piano dell’Offerta Formativa e con il programma annuale;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa presunta non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto con delibera n. 35 del 13/02/2019 per l’acquisto dei

	beni e servizi in economia e consente quindi di seguire le procedure previste del D.I. 129/2018;
<b>VISTO</b>	il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
<b>VISTO</b>	il regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 13/02/2019;
<b>ATTESA</b>	la necessità di rivedere la fornitura della precedente stampante Ricoh ad oggi divenuta obsoleta e non più funzionante;
<b>Considerato</b>	che trattandosi di fornitura di servizi per cui il fornitore deve garantire un intervento veloce, si deve ricorrere a dei fornitori nelle vicinanze della Istituzione scolastica;
<b>Considerato</b>	che fino ad oggi la fornitura della ditta Umbria Ufficio 2000 srl della obsoleta stampante Ricoh, è stata sempre corretta e che il contratto in oggetto apporta delle migliorie sostanziali in termini di costi;
<b>ACCERTATO</b>	che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del bilancio 2020 di previsione è congrua per accogliere la spesa stimata per l'acquisto del servizio in esame;
<b>TENUTO CONTO</b>	di quanto disposto dall'art.45 c.2 del D.I.129/2018
<b>TENUTO CONTO</b>	del art 36 c.2, lett.a del D.lgs 50/2016 e ss.mm. con D.lgs.n.56/2017, che prevede come procedura di acquisto l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
<b>TENUTO CONTO</b>	che per la fornitura in oggetto non vi è obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della P.A.;
<b>CONSIDERATA</b>	l'Offerta di Umbria Ufficio 2000 srl;

### DETERMINA

1. Di stipulare la fornitura annuale, per anno scolastico 2020/2021, di una stampante **MULTIFUNZIONALE DIGITALE RICOH MP 3054SP**;
2. di dare atto che la spesa complessiva della fornitura prevede un canone mensile di euro 25 comprensivo di 3000 stampe in bianco e nero è pari a circa € 300 euro annuali + costo stampe a euro 0,008 cadauna oltre 3000 stampe mensili. Detto costo è comprensivo della macchina, del diritto di chiamata, della manodopera richiesta per l'assistenza e riparazione dei guasti, per le manutenzioni ordinarie atti a garantire lo standard attuale della prestazione. Sono incluse inoltre la parte di ricambio e tutti i materiali di consumo esclusa la carta.
3. di impegnare la somma imputandola nell'apposito Capitolo di Bilancio del P.A. 2020;
4. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - il Documento di Regolarità Contributiva;
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
5. di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
  7. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.

La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giovanni Jacopo Tofanetti  
*Documento firmato digitalmente*