



All'Albo
Agli atti
Al sito web

PGEE03200C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009597 - 14/10/2021 - B15 - U

Prot. vedi segnatrice

Oggetto: Determina a contrarre mediante Procedura di affidamento diretto ex art. 36, co 2 lett a) D. Lgs. n. 50/2016 –

CIG: ZD833304B6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la necessità di acquistare un'unità di memoria esterna (1tbto) per l'archiviazione del materiale informatico;

Considerata l'urgenza dell'acquisto per garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, denominato “Nuovo Regolamento” in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art.25 comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e degli artt.3 e 44 del su indicato D.L. n.129/2018;

Vista la delibera del Consiglio di Circolo n. 89 del verbale 15 del 28/02/2019;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il programma annuale 2021 approvato con delibera n. 2 del 22/01/2021;

Visto il D. Lgs. 18 Aprile 2016, n.50, recante Codice dei Contratti Pubblici come modificato dal D. Lgs. 19 Aprile 2017, n.56 (cd Correttivo) e dal D. L.32 del 18 Aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n.55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

Visto in particolare, l'art 36, comma 2, lett. A), del D.lgs. 50/2016 il quale prevede che “...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

Precisato che per l'affidamento del servizio di cui trattasi ricorrono le condizioni e i presupposti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari per l'acquisizione in economia, come disposto dall'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016, con l'affidamento diretto;

Considerata la copertura contabile esistente;

Verificato che nell' ambito delle convenzione Consip non esiste la convenzione attiva con beni idonei;



Individuata tramite indagine di mercato la Ditta B.Z. Office di Pinca Massimiliano **partita Iva 02703320545**;

DECRETA

Art.1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2 di dare avvio alla procedura per l'affidamento diretto per la fornitura dei beni in oggetto alla Ditta B.Z. Office di Pinca Massimiliano via La Louviere, 4 Foligno, per un importo complessivo di Euro 45.00 (iva esclusa);

Art.3 La procedura dell'affidamento diretto è stata scelta vista l'esiguità dell'importo ;

Art.4 Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questa Direzione Didattica, Prof.ssa Di Marco Maria Grazia;

Art.5 di autorizzare il *Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi* all'imputazione delle spese su indicate al relativo Capitolo di Bilancio e alle emissioni dei mandati di pagamento;

Art.6 di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC;

Art.7 di pubblicare la presente determina *all'Albo online dell'Istituzione Scolastica - Sezione Amministrazione Trasparente*

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Di Marco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39 del 1993

PGEE03200C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009597 - 14/10/2021 - B15 - U