



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino

06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842 – Fax 0742-329189

E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Prot e Data Vedi Segnatura

Al Collaboratore Scolastico Mela Attilio

All'Albo on line

Amministrazione Trasparente

ATTI

**Oggetto: Conferimento incarico aggiuntivo personale ATA -Collaboratore Scolastico** a valere sul progetto – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

**CUP F64D24001730007 - ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-65– Titolo “Nel giardino della conoscenza”**

**CUP F64D24001740007 - ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-46– Titolo “FUTURE IN LAB**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuole e competenze” 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 102 dell'27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito;
- VISTO che il programma nazionale PN “Scuola e competenze 2021-2027” prevede l'obiettivo specifico ESO4.6, il quale ricomprende, in particolare, le azioni 8 Ministero dell'Istruzione e del Merito “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” e “Potenziamento delle competenze di base” e riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione Europea in materia di dispersione scolastica;
- VISTA la candidatura n. 5376 del 15/11/2024, relativo all'Avviso, prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;
- PRESO ATTO della nota di autorizzazione che ha per oggetto il progetto presentato dalla scuola PGEE03200C con codice/i CUP F64D24001730007, F64D24001740007, in risposta all'Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, per euro € 50.103,00;
- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
- VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la Circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;
- VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

VISTO il decreto di incarico RUP prot. n 0009486 del 09/09/2025

VISTO il decreto n. 10449 del 26/09/2025, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione interna volta reclutamento di Collaboratori Scolastici da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali finalizzate alla realizzazione del Progetto di cui al D.M. 102/2024: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

VISTA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale ATA interno nel profilo di collaboratori scolastici da impiegare per mansioni di accoglienza, sorveglianza, pulizia finalizzate alla realizzazione delle azioni di cui all'oggetto nell'ambito dei Progetti autorizzati e finanziati;

VISTO l'Avviso interno di selezione prot. 0010462 del 26/09/2025;

PRESO ATTO della scadenza di presentazione delle candidature di cui all'avviso pubblico prevista per il 10/10/2025 ore 12:00;

VISTE le candidature pervenute nei termini previsti dall'avviso;

VISTO l'Attestato di valutazione delle candidature da parte del Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, prot. n. 0011878 del 20/10/2025

VISTA la graduatoria Provvisoria pubblicata in data 20/10/2025 con nota prot. 0011880;

PRESO ATTO che non sono pervenuti ricorsi avverso la suddetta graduatoria provvisoria;

PRESO ATTO della rinuncia all'incarico presentata dalla Collaboratrice scolastica Staccioni Gabriella inviata a mezzo pec in data 26/10/2025 e acquisita a prot. 12198 il 27/10/2025

VISTA la graduatoria Definitiva pubblicata in data 27/10/2025 con nota prot. 0012255

CONSIDERATO che l'incarico è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

ACCERTATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre

VISTO il Decreto di conferimento incarico prot. 12325 del 28/10/2025

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## INCARICA

### Art.1 Affidamento incarico

Il Sig. Mela Attilio in servizio presso la Direzione didattica 3 Circolo di Foligno con il profilo di Collaboratore Scolastico da impiegare in attività di sorveglianza, accoglienza e pulizia finalizzate alla realizzazione delle azioni di cui al Progetto "AGENDA NORD

### Art. 2 Orario di servizio

L'incarico è da prestare presso le sedi della scuola primaria dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026, salvo proroga.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare timesheet.

### Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 1 – Compiti Collaboratori Scolastici:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio dei partecipanti al corso e collaborare con il docente TUTOR nella predisposizione dell'aula
- Supportare il TUTOR nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità
- Supportare un docente per la sorveglianza dei ragazzi soprattutto nei momenti di sospensione delle attività formative nell'orario riservato pausa pranzo dove prevista
- Provvedere alla apertura e chiusura dei locali utilizzati nonché alla pulizia degli stessi

### Art. 4 Compenso

Il compenso orario è quello previsto nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente: Collaboratore Scolastico € 18,25 ora (lordo Stato). A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta verrà corrisposto il compenso di € 1.642,50 Lordo Stato corrispondente a n.90 ore (novanta). Il compenso si intende comprensivo di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale sia a carico dell'amministrazione, sia a carico del dipendente.

Le spese previste per l'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. L'importo sarà liquidato per intero ad accreditamento da parte dell'Ente Finanziatore e nel caso di assenza di decurtazione delle somme previste nell'area gestionale. In tal caso potrebbe subire una contrazione. Si precisa infatti che i compensi relativi all'area gestionale sono legati alla frequenza degli allievi e che vengono riconosciuti per intero solo nel caso di effettiva presenza e al totale delle ore erogate

### Articolo 5 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'Incaricato dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione.

### Articolo 6- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Gentili Antonella. Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) Dott.ssa Elisa Prepi.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Il presente incarico viene reso pubblico mediante pubblicazione sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <http://www.terzocircolofoligno.it> sottosezione bandi di gara e contratti, ai sensi della normativa sulla trasparenza e nella specifica sezione Agenda Nord presente sul sito web dell'Istituto.

**Firma per accettazione dell'incaricato**

**Mela Attilio**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Gentili Antonella**

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

C.F.: 82002040549 – C.M.: PGEE03200C

Via Monte Cervino, 3 - 06034 – FOLIGNO – (PG) - PEC: [PGEE03200C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE03200C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012449 - 30/10/2025 - VII.6 - U



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

---

## Elenco firmatari

**Antonella Gentili**

Firma di Antonella Gentili

Firma .....

**Attilio Mela**

Firma di Attilio Mela

Firma .....