



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pg3200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



Prot. vedi segnatura

Foligno, 22/10/2025

ALLA DOCENTE:
CIANCABILLA SARA

AL DIRETTORE S.G.A.
A TUTTO IL PERSONALE
ALL'ALBO
ATTI

Oggetto: Nomina di Preposto alla Sicurezza dei Lavoratori, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera b-bis) del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. per l'a.s. 2025/26

La sottoscritta Prof.ssa Antonella Gentili in qualità di datore di lavoro della Direzione Didattica III Circolo Foligno con sede in Via Monte Cervino n° 3, Foligno (PG),

- visto l'art. 18 comma 1 lettera b-bis) del D.Lgs. n° 81 del 09/04/2008 e s.m.i., testo unico in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- tenuto conto dell'attività svolta dall'Istituto e della sua organizzazione;
- vista e considerata l'esigenza dell'Istituto di conformarsi pienamente alle disposizioni di legge nonché quella di ottenere una migliore organizzazione mediante una suddivisione di funzioni;
- accertata la capacità e le condizioni della S.V. in rapporto al proprio stato di salute e sicurezza;
- accertata la competenza e la disponibilità della S.V. a svolgere le funzioni di Preposto esclusivamente per le materie attinenti la sicurezza e la salvaguardia della salute dei lavoratori;
- considerato l'obbligo posto a carico del datore di lavoro dall'art. 37 comma 7 del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i., di assicurare un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai compiti propri del Preposto con la presente, ai fini dell'attuazione del programma di prevenzione e protezione dell'Istituto

DESIGNA

la S.V. CIANCABILLA SARA, lavoratore in servizio presso la Direzione Didattica III Circolo Foligno, quale Preposto alla Sicurezza esclusivamente per la Scuola Infanzia Scafali. Ai fini degli adempimenti previsti dalla vigente normativa ed in particolare quelli previsti dall'art. 19 del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i., la S.V., quale Preposto alla Sicurezza nell'esercizio delle proprie funzioni ha l'obbligo

C.F.: 82002040549 - C.M.: PGEE03200C

Via Monte Cervino, 3 - 06034 - FOLIGNO - (PG) - PEC: PGEE03200C@PEC.ISTRUZIONE.IT

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012053 - 22/10/2025 - VII.6 - U

di sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni dell'Istituto in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal Datore di Lavoro ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza dell'inosservanza, la S.V. quale Preposto ha l'obbligo di interrompere l'attività del lavoratore e informare immediatamente il Dirigente Scolastico quale Datore di Lavoro dell'Istituto.

Inoltre, nella funzione di Preposto dovrà attuare quanto di seguito indicato ed in particolare:

- 1) ha l'obbligo di osservare e far osservare ai lavoratori le disposizioni normative e regolamentari in materia di tutela della sicurezza e della salute;
- 2) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- 3) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori e gli studenti, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- 4) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- 5) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori e agli studenti riprendere la loro attività in una situazione in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- 6) controllare il corretto posizionamento dei presidi antincendio;
- 7) controllare la fruibilità delle vie di esodo e il corretto funzionamento del dispositivo di apertura delle porte delle uscite di emergenza;
- 8) controllare la corretta ubicazione degli estintori, delle uscite di emergenza, delle vie di esodo e delle planimetrie di orientamento all'interno di ogni aula e nei luoghi comuni;
- 9) vigilare sull'uso dei dispositivi di protezione individuali delle vie respiratorie (mascherina FFP2), qualora l'Autorità Sanitaria ne dispone l'obbligo;
- 10) controllare l'integrità e la corretta funzionalità dei giochi ubicati nell'area esterna di pertinenza della scuola e nel caso si riscontrino anomalie che secondo il proprio giudizio possono pregiudicare la sicurezza dei bambini durante l'utilizzo, vietarne l'utilizzo e segnalare al Dirigente Scolastico (datore di lavoro) l'anomalia riscontrata;

- 11) avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico (datore di lavoro) qualora avvengano fatti o situazioni al momento non valutabili che espongono a pericoli gravi ed imminenti i lavoratori e gli studenti;
- 12) segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico (datore di lavoro) sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- 13) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni altra condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico (datore di lavoro) le non conformità rilevate;
- 14) proporre, in base alla propria esperienza e competenza, idee, in merito alle attività di prevenzione e protezione che si potrebbero attuare per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli studenti;
- 15) frequentare gli appositi corsi di formazione e aggiornamento secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. n° 81 del 09/04/2008 e s.m.i. con le modalità indicate dal Dirigente Scolastico (datore di lavoro);
- 16) in caso di inosservanza da parte dei lavoratori dei loro obblighi di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4 e 9 il Preposto deve informare tempestivamente il Dirigente Scolastico (datore di lavoro).

La presente nomina ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino a revoca da parte del Dirigente Scolastico.

La S.V. potrà dimettersi dall'incarico di Preposto previa comunicazione al Dirigente Scolastico (datore di lavoro) per i seguenti motivi:

- a) assenza prolungata dal posto di lavoro dovuta a malattia, maternità, missione, aspettativa o ad altra causa oggettiva che non permette di svolgere correttamente le funzioni di Preposto;
- b) patologia e/o disfunzione che non permette di svolgere correttamente le funzioni di Preposto;
- c) trasferimento ad altra sede dell'Istituto o ad altro Istituto che non permette di svolgere le funzioni di Preposto indicate nella presente nomina;
- d) incompatibilità derivante dall'espletamento di altre funzioni conferite dall'Istituto successivamente alla presente nomina.

Il Dirigente Scolastico

C.F.: 82002040549 - C.M.: PGEE03200C

Via Monte Cervino, 3 - 06034 - FOLIGNO - (PG) - PEC: PGEE03200C@PEC.ISTRUZIONE.IT



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgEE03200C@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Prof.ssa Antonella Gentili
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993

Firma del R.L.S. per l'avvenuta consultazione:

Ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i., la sottoscritta Giovanna Giuliani in qualità di R.L.S. della Direzione Didattica III Circolo Foligno con sede in Via Monte Cervino n° 3, Foligno (PG), firma a conferma dell'avvenuta consultazione per la designazione del Preposto alla Sicurezza dei Lavoratori.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Firma _____

Firma del Preposto alla Sicurezza dei Lavoratori per accettazione dell'incarico:

La sottoscritta CIANCABILLA SARA dichiara di accettare l'incarico affidato quale Preposto alla Sicurezza esclusivamente per la Scuola Infanzia Scafali e di aver ben compreso quanto previsto nella presente lettera di nomina, nonché dichiara di impegnarsi a svolgere correttamente tale incarico.

Il Preposto alla Sicurezza

Firma _____

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012053 - 22/10/2025 - VII.6 - U