



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL pgee03200c@istruzione.it

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

IPOTESI

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

3° CIRCOLO DIDATTICO A.S. 2025/2026

L'anno 2026 il giorno 27 del mese di Febbraio, alle ore 11:00, presso Direzione Didattica 3° Circolo Didattico di Foligno si riuniscono, a seguito convocazione prot. 1967/U del 20/02/2026, le RSU dell'Istituto, viene sottoscritto il presente accordo finalizzato alla stipula del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2025/2026

L'accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA: Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Gentili

PARTE SINDACALE RSU D'ISTITUTO

Donatella Gambacorta

Katia Lini

Giovanna Giuliani

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CISL Scuola

.....

UIL SCUOLA RUA

.....

SNALS CONFAL

.....

GILDA UNAMS

.....

ANIEF

.....

PGEEO3200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002265 - 27/02/2026 - II.10 - E



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto Direzione Didattica 3^a Circolo di Foligno e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata annuale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 30 comma 3 lettera b) del CCNL 2022/24 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art. 8 del CCNL 2022/24 di comparto, all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art. 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
4. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II RELAZIONI SINDACALI CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
 - nell'atrio della sede centrale e di ciascun plesso dell'istituto;
 - nella bacheca digitale sul sito della scuola.

2

PGEEO3200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002265 - 27/02/2026 - 11-10-E



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 - 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 3 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali *ad personam*, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art. 5 CCNL 2022/24. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

3

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002265 - 27/02/2026 - II.10 - E



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pg3200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017 e dell'art. 31 del CCNL 18/01/2024
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di tre ore (compresi i tempi di percorrenza) se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Sino al termine dello stato emergenziale secondo le disposizioni normative in vigore ed ulteriori proroghe, le assemblee sindacali possono essere svolte solo con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a cinque giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8:00 alle ore 10:00 oppure dalle ore 14:00 alle ore 16:00.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno cinque giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

PG3200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002265 - 27/02/2026 - II.10 - E



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL pgee03200c@istruzione.it

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - a. **se le lezioni sono sospese in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio solo di n.1 unità di collaboratore scolastico nella sede centrale, nessuno negli altri plessi;
 - b. **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n.1 unità di assistente amministrativo in sede centrale, di n.1 collaboratore in ciascuno dei plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi. Nel caso di adesione all'assemblea dei Collaboratori scolastici dei plessi a cui è stata assegnata una sola unità il contingente minimo è costituito con personale in servizio nel plesso di scuola primaria Monte Cervino, ovvero con il personale di altri plessi che per i quali siano sospese le lezioni in tutte le classi.

Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell' art. 30 CCNL 2022/24 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione collettiva integrativa (art.30 comma 1 lettera b);
 - b) Confronto (art.30 comma 8 lettera b);
 - c) Informazione (art. 30 comma 10 lettera b).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line qualora ci fossero provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque

5



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione collettiva integrativa, ai sensi del richiamato art. 30 c. 3 lett. b del CCNL 2022/24 sono:

- b1) i criteri generali per l'utilizzazione del fondo d'istituto;
- b2) i criteri generali per corrispondere compensi accessori finanziati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (conto terzi);
- b3) i criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo;
- b4) le modalità e i criteri di applicazione dei diritti sindacali - assemblea, affissione all'albo e utilizzo dei locali -, fermi restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali disciplinate dal medesimo CCNQ;
- b5) i criteri per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- b6) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- b7) i criteri generali per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- b8) gli importi dell'indennità di specifiche responsabilità di cui all'art. 161 (indennità di specifiche responsabilità) del CCNL 18/01/2024;
- b9) i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto.

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
- I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede, per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto
- I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile e del lavoro da remoto) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

6

PGEEO3200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002265 - 27/02/2026 - II.10 - E



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

- Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2022/24. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
- Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
- Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

- Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2022/24, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione collettiva integrativa.
- Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione collettiva integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei e criteri per l'assegnazione degli incarichi per progetti comunitari e nazionali.
- Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2022/24 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

CAPO III LA COMUNITÀ EDUCANTE

Art. 15 - La comunità educante

- La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
- Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.lgs.297/94.

7

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002265 - 27/02/2026 - II.10 - E



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



3. Ai sensi dell'art.3, comma 2, dell'Ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti

CAPO IV DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63 comma 1 del CCNL 2019/21: *All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017.*

Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui la sede centrale e solo alcuni plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà essere chiamato a sostituire eventuali colleghi assenti nelle sedi aperte secondo i seguenti criteri:
 - cambio di sede
 - disponibilità dichiarata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con possibilità di recupero ovvero con possibilità di accedere al compenso forfettario definito per *flessibilità oraria per eventi non prevedibili.*

Art. 18 – Assegnazione ai plessi

1. L'assegnazione alle diverse sedi, che è resa definitiva con il Piano delle attività del personale ATA, avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura di norma per tutto l'anno. Tiene conto della graduatoria di istituto, restando fermo il fatto che per particolari e motivate esigenze di servizio il Dirigente Scolastico può disporre l'utilizzazione temporanea dei collaboratori scolastici presso altra sede.
2. Di norma i Collaboratori Scolastici sono confermati nella sede dove hanno prestato servizio nell'anno scolastico precedente, fatte salve diverse valutazioni per motivi di opportunità e/o gravi motivi e possibili modifiche contrattuali in corso d'opera.

Art. 19 – Ore eccedenti l'orario d'obbligo

1. Le ore di lavoro prestate in eccedenza rispetto all'orario d'obbligo per motivi connessi al funzionamento ordinario possono essere recuperate o retribuite secondo quanto stabilito dal presente contratto.
2. Quelle prestate per motivi connessi al piano delle attività docenti o a riunioni previste dal PTOF, in luogo della retribuzione per un limite massimo che sarà definito sulla base delle risorse assegnate, possono essere recuperate su richiesta del dipendente.



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

3. Il recupero, cumulato anche in modo da coprire una o più giornate lavorative, compatibilmente con le esigenze di servizio deve essere effettuato soprattutto nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque non oltre il termine di scadenza del contratto di lavoro per il personale assunto a tempo determinato e il termine dell'anno scolastico per il personale assunto a tempo indeterminato.

Art. 20 – Criteri per la richiesta del personale di diversa assegnazione ai plessi

1. Tenuto conto della graduatoria interna d'Istituto, in cui è da considerarsi incluso anche il personale che beneficia della Legge 104/92, per eventuali posti resisi vacanti, i Collaboratori Scolastici della Direzione Didattica possono presentare, al Dirigente Scolastico, domanda di richiesta di diversa assegnazione entro il 31 agosto, senza che questa comporti, per il Dirigente stesso, impegno all'assegnazione al plesso richiesto.
2. La richiesta di diversa assegnazione può essere presentata anche per accordo tra il personale, salva diversa motivata valutazione del Dirigente Scolastico.

Art. 21– Concessione Lavoro Agile personale di segreteria.

1. Le disposizioni in materia di lavoro a distanza di cui al Titolo III del CCNL 2019/21 si applicano ove compatibili con le attività svolte nonché con le esigenze e l'organizzazione del lavoro, al personale amministrativo delle istituzioni scolastiche.
2. Il Lavoro Agile di cui alla legge n. 81 del 2017 è disciplinato dagli Artt. 11/12/13/14 del CCNL 2019/21.
3. Le modalità di lavoro ed i tempi saranno definiti nell'accordo individuale stipulato per iscritto, ai sensi dell'Art. 13 del citato CCNL, tra il lavoratore e l'Amministrazione.

CAPO V

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE DOCENTE

Art. 21 – Assegnazione dei docenti ai plessi

1. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura per tutto l'anno.
2. Il Dirigente Scolastico dispone l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Circolo, formulati sulla base delle proposte del Collegio Docenti.
3. Per eventuali posti risultati vacanti nell'organico funzionale della Direzione Didattica, i Docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola primaria possono presentare, al Dirigente Scolastico, domanda di richiesta di diversa assegnazione entro il 15 luglio dell'anno scolastico in corso, senza che questa comporti, per il Dirigente stesso, impegno all'assegnazione al plesso richiesto. In presenza di più richieste, l'assegnazione terrà conto dell'anzianità di servizio.
4. Di norma i docenti sono confermati nella sede dove hanno prestato servizio nell'anno scolastico precedente, salvo quanto disposto di seguito:
-nel caso sussistano in una o più sedi dei posti non occupati da docenti già in servizio nella scuola nell'anno precedente, fatte salve richieste di diversa assegnazione che il Dirigente

9

PGEEO3200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000265 - 27/02/2026 - II.10 - E



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pg3e03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



Scolastico ritenga di poter prendere in considerazione, si procede come di seguito, in ordine di priorità:

- a) assegnazione ad altra sede dei docenti già in servizio nell'anno scolastico precedente, sulla base delle eventuali disponibilità espresse e valutate sulla base della graduatoria interna di Circolo, in tale graduatoria è da considerarsi inserito anche il personale che beneficia della legge 104 art.33;
- b) assegnazione alle sedi dei nuovi docenti entrati in servizio con decorrenza 1 settembre;
- c) assegnazione alle sedi del personale con rapporto a tempo determinato.

Art. 22 – Scambio d'orario e giorno libero

1. Il personale docente, in alternativa ai permessi retribuiti e/o ai permessi brevi, può usufruire di scambio d'orario concesso dal Dirigente Scolastico, previa valutazione della salvaguardia del diritto degli studenti ad avvalersi delle idonee prestazioni. La motivazione della richiesta di scambio d'orario sarà fornita mediante autocertificazione del richiedente.
2. Lo scambio di orario e giorno libero avverrà dentro la settimana e al massimo entro la settimana seguente.
3. Fatte salve cause di forza maggiore e/o motivate esigenze di servizio il Dirigente Scolastico risponderà positivamente la richiesta.

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 23 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente l'uso di apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

10

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002265 - 27/02/2026 - II.10 - E



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Art. 24 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D.lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal Dl Lavoro/Sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08 e dagli accordi Stato /Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

Art. 25 – Servizio di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella seguente:

	Infanzia	Primaria
ASPP	2	
Preposti	5	3
Addetti primo soccorso	10	9
Addetti antincendio	6*	13*
*di cui 1 è anche Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno per ciascun plesso	5	3

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

11

PGEEO3200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0602265 - 27/02/2026 - II.10 - E



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

3. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi (per ciò può avvalersi della collaborazione della RSU).
4. I compensi eventualmente previsti, per le figure individuate annualmente in sede di contrattazione, sono di tipo forfettario.

Art. 26 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

1. Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.
Per l'a.s. 2025/26 il Responsabile SPP è la ditta Saeco s.r.l. nella persona del Sig. Baldoni Sandro.

Art. 27 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.
Per l'a. s. 2025/2026 è stata individuata la dott.ssa Pascucci Gina.

Art. 28 - Il Documento di valutazione dei rischi

1. Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
2. Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.

Art. 29 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

1. Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.
2. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:
 - il DVR e il piano dell'emergenza;
 - l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
 - i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

12

PGEEO3200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002265 - 27/02/2026 - II.10 - E



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



3. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.
4. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.
5. Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 30 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

1. Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori con i mezzi ritenuti più opportuni.
2. L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi individuati dal D.L. Lavoro/Sanità del 16/01/1997 e dagli accordi Stato /Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016:

- Il quadro normativo della sicurezza
- La responsabilità penale e civile
- Gli organi di vigilanza
- La tutela assicurativa
- I rapporti con il RLS
- La valutazione dei rischi
- I principali rischi e le misure di tutela
- La prevenzione incendi
- La prevenzione sanitaria
- La formazione dei lavoratori

Art. 31 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze ovvero sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso.
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e del medico competente.

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D.lgs. 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgEE03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



- lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D.lgs. 81/08;
6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:
 - a) le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
 - b) le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
 - c) la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
 - d) le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
 7. Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU lo ha individuato nella persona della sig.ra Santucci Gaia a seguito di procedura elettiva. Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).
 8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
 9. Entro 30 (trenta) giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

CAPO II

CRITERI E LE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALLA L.146/90

Art. 32 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.
2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000 e nell'accordo sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFISAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020. Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni secondo il seguente accordo:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	n. 1 Assistente Amm.vo n. 2 Collaboratori Scolastici (uno per turno secondo il calendario degli scrutini)	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata	n. 1 Collaboratore Scolastico per ogni plesso della scuola dell'infanzia dove sarà possibile attivare il servizio mensa	Apertura e chiusura Istituto, vigilanza durante i pasti

[Handwritten signatures]



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



sostituzione del servizio		
Pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori	DSGA n. 1 Assistente Amm.vo	Responsabile del servizio Attività di natura amministrativa

CAPO III CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA

Art. 33 - Risorse finanziarie disponibili

- Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIM
 - finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
 - ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti
 - valorizzazione personale scolastico (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
 - formazione del personale (ART: 78 comma 7 lettera j);
 - progetti nazionali e comunitari;
 - eventuali residui anni precedenti.

Art. 34 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

- Le risorse per l'anno scolastico 2025/2026 comunicate dal MIM con nota prot. 13433 del 01/10/2025 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
 - 8 punti di erogazione;
 - 74 unità di personale docente in organico di diritto;
 - 20 unità (escluso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.
- La quota FMOF per il periodo settembre 2025 - agosto 2026 è pari ad euro 59.630,23 lordo dipendente.
Inoltre il MIM con nota:
 - prot 0031835 del 18/11/2025 ha assegnato l'ulteriore risorsa finanziaria pari ad **euro 169,62 lordo dipendente** finalizzata ad integrare la quota Incarichi Specifici Personale Ata a.s. 2025/26
 - prot 0045255 del 06/12/2025 ha assegnato l'ulteriore risorsa finanziaria pari ad **euro 2.712,52 lordo dipendente** finalizzata alla retribuzione accessoria
 - prot 52879 del 06/12/2025 ha comunicato l'assegnazione della risorsa finanziaria pari ad **euro 615,03 lordo dipendente** finalizzata a remunerare il maggior impegno del personale ATA per la gestione delle richieste di pensionamento e delle cessazioni d'ufficio a valere dal 1° settembre 2025
- Le risorse vengono ripartite come segue, integrando i capitoli di spesa già esistenti:



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL pgce03200c@istruzione.it

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Assegnazione MOF per la Contrattazione d'Istituto a.s. 2025/26			
CAP SPESA	TIPOLOGIA FONDI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
2554/5	FIS	€ 38.794,63	€ 51.480,41
	MOF art. 78, c. 7, lett. j) Formazione Docenti LS	€ 2.111,82	€ 2.802,31
	Funzioni Strumentali	€ 3.156,67	€ 4.188,99
	Integrazione Funzioni Strumentali	€ 142,00	€ 188,45
	Incarichi Specifici ATA	€ 2.655,61	€ 3.523,99
	Valorizzazione del merito	€ 10.755,24	€ 14.272,22
2554/5	<i>Integrazione indennità di direzione - parte variabile</i> dei funzionari ad elevata qualificazione con incarico di DSGA per il periodo 1° gennaio – 31 agosto 2024 - a.s. 2023/24	€ 338,00	€ 448,51
	<i>Integrazione indennità di direzione - parte fissa</i> per gli assistenti amministrativi che hanno sostituito il personale con incarico di DSGA nel periodo 1° gennaio 2022 - 31 agosto 2024.	€ 780,00	€ 1.035,00
	<i>Integrazione indennità di direzione – parte variabile del DSGA per l'a.s. 2025/26.</i>	€ 325,80	€ 432,31
2554/6	Ore Eccedenti Sost. Colleghi Assenti	€ 2.156,26	€ 2.861,31
	Integrazione Ore Eccedenti Sost. Colleghi Assenti	€ 527,57	€ 700,00
2554/5	Integrazione incarichi specifici personale ATA	€ 139,44	€ 185,00
	<i>Integrazione incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili ai sensi dell'art. 54, c. 4 del CCNL</i>	€ 459,71	€ 610,00
2555/5	Integrazione incarichi specifici personale ATA	€ 169,62	€ 225,00
	TOTALE FIS	€ 62.512,37	€ 82.953,99

4. Le risorse per l'anno scolastico 2025/2026 sono inoltre caratterizzate dalle economie degli anni precedenti:

MOF - ECONOMIE A.S. 2024/2025			
	TIPOLOGIA FONDI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
2554/5	FIS	€ 5.446,27	€ 7.227,20
	FIS Valorizzazione personale scolastico avanzo 2023/24	€ 1.928,41	€ 2.559,00
	FIS Valorizzazione personale scolastico avanzo 2024/25	€ 112,17	€ 148,85
	FIS Valorizzazione continuità didattica avanzo 2024	€ 868,90	€ 1.153,00
	Funzioni Strumentali 2023/24	€ 402,72	€ 534,41
	Incarichi Specifici ATA	€ 0,00	€ 0,00
	Formazione	€ 1.230,18	€ 1.632,45
	Risorse per gestione pratiche pensionistiche	€ 615,03	€ 816,14
2554/6	Ore Eccedenti Sost. Colleghi Assenti**	€ 14,79	€ 19,63
	TOTALE ECONOMIE	€10.003,44	€ 10.181,16

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002265 - 27/02/2026 11:10:14



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Art. 35- Funzioni strumentali (punto a)

1. Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, tenuto conto delle effettive funzioni strumentali attivate sulla base delle disponibilità, i finanziamenti relativi, pari a € 3.298,67, vengono interamente utilizzati per una quota pari al 100,00% e sono assegnati in parti uguali secondo la seguente ripartizione:

Area	Funzione strumentale	Lordo dipendente
AREA 1 1 docente	PTOF E VALUTAZIONE	€ 1.099,56
AREA 2 1 docente	BENESSERE E INCLUSIONE	€ 1.099,56
AREA 4 1 docente	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	€ 1.099,56
TOTALE		€ 3.298,67

Art. 36 - Incarichi specifici personale ATA (punto b)

1. I compiti del personale ATA sono costituiti (art. 47 sequenza contrattuale 29/11/2007):
 - a. dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
 - b. da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione dell'offerta formativa.
2. Il Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, attribuisce per l'A.S. 2025/2026 gli incarichi specifici, di cui all'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008.
3. Gli incarichi sono conferiti al personale in servizio nell'A.S. 2025/2026 che non risulti assegnatario di una delle posizioni economiche previste dalla sequenza contrattuale del 25 luglio 2008.
4. Tenuto conto di quanto sopra, per l'A.S. 2025/2026 vengono attivati i seguenti incarichi specifici da attribuire a 1 unità del profilo Assistente Amministrativo e a 6 unità del profilo Collaboratore Scolastico.
5. Le risorse pari a 2.795,05 € vengono attribuite per il 25,00% al profilo Assistente Amministrativo e per il 75,00 % al profilo Collaboratore Scolastico come compenso forfettario
6. Le risorse pari a e 169,62 di cui alla nota MIM prot 31805 del 18/11/25 sono destinate ad Integrare gli Incarichi specifici profilo Coll.Scol.
7. Le risorse pari a e 459,71 di cui alla nota MIM prot. 45255 del 06/12/25 sono destinate ai collaboratori scolastici già assegnatari di incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili ai sensi dell'art. 54, c.4 del CCNL
8. Tenuto conto delle caratteristiche degli incarichi specifici attribuiti e del fatto che queste non individuano carichi differenziati negli specifici profili, viene definito quanto di seguito specificato:

[Handwritten signatures]



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL pgee03200c@istruzione.it

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Descrizione incarico Specifico ATA	N. unità	Compenso
A.A. – Referente Segreteria didattica	1	€ 427,81
A.A. - Referente Tirocini Università	1	€ 427,80
C. S. – Responsabile antincendio	1	€ 200,00
C. S. - Primo soccorso e assistenza alunni H	1	€ 604,00
C. S. - Resp. antincendio + somm. farmaci +Primo soccorso e assistenza alunni H	1	€ 604,00
C. S. - Resp. Antincendio + Primo soccorso	1	€ 554,00
C. S. - Primo soccorso e antincendio	1	€ 300,00
C.S. - Assistenza alunni h	2	€ 306,77
TOTALE	9	€ 3.424,38

Art. 37 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione si stabilisce che le stesse siano così assegnate: entrano nel FIS e vengono utilizzate per implementare gli incarichi precedentemente assegnati al personale docente ed ATA, per incentivare coordinatori di classe, figure di sostegno al PTOF.

Si stabilisce che le economie relative alla:

- **Valorizzazione del personale scolastico pari € 1.928,41 + € 112,17** andranno ad integrare il compenso previsto per la Valorizzazione del Personale Scolastico
- **Funzione Strumentali avanzo 2023 pari a € 402,72** saranno destinate al personale docente e andranno ad integrare il compenso previsto per la parte FIS Docenti
- **Valorizzazione per continuità didattica pari € 868,90** sarà destinato al personale docente e andranno ad integrare il compenso previsto per la parte Valorizzazione Docenti
- **MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI LS pari a € 1.230,18** sarà destinato al personale docente e andranno ad integrare il compenso previsto per la parte FIS Docenti
- **INTEGRAZIONE FIS ATA PER PRATICHE PENSIONISTICHE A.S. 2024/25 € 615,03** sarà destinato al personale ATA e andranno ad integrare il compenso previsto per la parte FIS ATA
- **INTEGRAZIONE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA ANNO 2024/25** sarà destinato al personale ATA e andranno ad integrare il compenso previsto gli incarichi specifici ATA profilo Collaboratori Scolastici.

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale ed i risultati conseguiti.

La disponibilità del fondo d'istituto per l'anno scolastico 2025/2026 ammonta:

18

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002265 - 27/02/2026 - II.10 - E



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



RIEPILOGO MOF PER CONTRATTAZIONE A.S. 2025/2026		
CAP.2554/05	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS	€ 38.794,63	€ 51.480,47
Sub TOTALE	€ 38.794,63	€ 51.480,47
MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI LS	€ 2.111,82	€ 2.802,39
TOTALE	€ 2.111,82	€ 2.802,39
Funzioni Strumentali	€ 3.156,67	€ 4.188,90
Integrazione Funzioni Strumentali nota 45255 del 06/12/25	€ 142,00	€ 188,43
TOTALE	€ 3.298,67	€ 4.377,34
Incarichi Specifici ATA	€ 2.655,61	€ 3.523,99
Integrazione Incarichi Specifici ATA - nota MIM prot. 45255 del 06/12/25	€ 139,44	€ 185,04
Una tantum per i collaboratori scolastici già destinatari di incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili ai sensi dell'art. 54, c.4 del CCNL -nota MIM prot. 45255 del 06/12/25	€ 459,71	€ 610,04
TOTALE	€ 3.254,76	€ 4.319,07
Valorizzazione personale scolastico	€ 10.755,24	€ 14.272,20
TOTALE	€ 10.755,24	€ 14.272,20
CAP.2554/06		€ 0,00
Ore Eccedenti Sost. Colleghi Assenti	€ 2.156,26	€ 2.861,36
Integrazione Ore Eccedenti Sost. Colleghi Assenti - nota MIM prot. 45255 del 06/12/25	€ 527,57	€ 700,09
TOTALE	€ 2.683,83	€ 3.561,44
CAP.2554/05		€ 0,00
Una-tantum dell'indennità di direzione - parte variabile del DSGA per l'a.s. 2025/26 - nota MIM prot. 45255 del 06/12/25	€ 325,80	€ 432,34
Sub TOTALE	€ 325,80	€ 432,34
TOTALE	€ 61.224,75	€ 81.245,24

PGEEO3200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002265 - 27/02/2026 - II-10 - E

Handwritten signatures and initials:
 Delle...
 per...
 [Signature]



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

RIEPILOGO ECONOMIE MOF PER CONTRATTAZIONE A.S. 2025/2026		
CAP.2554/05	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS docenti E ata -Economie anni precedenti	€ 5.032,84	€ 6.678,58
Avanzo - INDENNITA DIREZIONE DSGA	€ 413,43	€ 548,62
Sub TOTALE	€ 5.446,27	€ 7.227,20
AVANZO MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI LS	€ 1.230,18	€ 1.632,45
TOTALE	€ 1.230,18	€ 1.632,45
Funzioni Strumentali avanzo	€ 402,72	€ 534,41
TOTALE	€ 402,72	€ 534,41
Valorizzazione personale scolastico avanzo 2023/24	€ 1.928,41	€ 2.559,00
Valorizzazione personale scolastico avanzo 2024/25	€ 112,17	€ 148,85
Valorizzazione continuità didattica avanzo 2024	€ 868,90	€ 1.153,03
TOTALE	€ 2.909,48	€ 3.860,88
CAP.2554/06		
Ore Eccedenti -Economie	€ 14,79	€ 19,63
TOTALE	€ 14,79	€ 19,63
CAP.2555/05		
Integrazione Incarichi Specifici Personale Ata Anno 2024/25 -nota MIM prot.31835 del 18/11/2025	€ 169,62	€ 225,09
TOTALE	€ 169,62	€ 225,09
CAP.2555/4		
Integrazione FIS ATA per Pratiche Pensionistiche A.S. 2024/25 -nota MIM prot. 52879 del 06/12/2025	€ 615,03	€ 816,14
TOTALE	€ 615,03	€ 816,14
CAP.2554/05		
Indennità di direzione parte variabile periodo Genn/Agosto 2024 - nota MIM prot.31835 del 18/11/2025	338,00	€ 448,53
Indennità di direzione - parte fissa periodo 1° gennaio 2022 - 31 agosto 2024 nota MIM prot.31835 del 18/11/2025	780,00	€ 1.035,06
Sub TOTALE	€ 1.118,00	€ 1.483,59
TOTALE ECONOMIE 2024/25	€ 11.906,09	€ 15.799,38

PGE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002265 - 27/02/2026 - II.10 - E

- a. dalla quota, calcolata sulla base dei parametri definiti in sede dell'Intesa OO.SS. e MIM pari a € **38.794,63** a cui vengono aggiunte le Economie anni precedenti, si concorda:
- di detrarre dall'ammontare del fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra docenti e personale ATA) l'avanzo relativo alla Valorizzazione continuità didattica dell'anno precedente pari a € **868,90** verrà utilizzato per integrare la quota Valorizzazione docenti;



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL pgee03200c@istruzione.it

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

- l'avanzo MOF art. 78, c. 7, lett. j) Formazione Docenti LS pari a € **1.632,90** che verrà utilizzato per integrare la quota FIS docenti
- L'assegnazione relativa al MOF art. 78, c. 7, lett. j) Formazione Docenti LS pari a € **2.111,82** viene destinata per integrare la quota FIS docenti per € 1.225,03 e la quota Valorizzazione personale docente per € 886,79
 - dalle Economie FIS A.S. 2024/25 viene detratta la quota pari a € **615,03** lordo dipendente destinata al personale ATA profilo Assistente Amministrativo che si è occupato delle pratiche pensionistiche a.s. 2024/25
 - b. ore eccedenti 2.156,26 + integrazione pari a € 527,27 + € 14,79 avanzo A.S. 2024/25;
 - c. indennità di direzione DSGA di € 3.992,50 scaturita dalla somma della quota variabile pari ad € 3.277,50 + quota fissa di € 715,00 + Integrazione indennità di direzione parte variabile (nota MIM prot 45255 del 06/12/25) € 325,80
 - d. quota spettante per indennità di sostituzione DSGA **gg.30 € 475,56**
 - e. **euro 338,00 lordo dipendente**, sono a copertura degli arretrati relativi all'indennità di direzione - parte variabile dei funzionari ad elevata qualificazione con incarico di DSGA per il periodo 1° gennaio – 31 agosto 2024. In base alla nota MIM prot. 45255 del 06/12/2025 tale somma deve essere riconosciuta al personale che ha svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2023/24;
 - f. **d. euro 780,00 lordo dipendente**, sono a copertura degli arretrati relativi alla indennità di direzione - parte fissa per gli assistenti amministrativi che hanno sostituito il personale con incarico di DSGA nel periodo 1° gennaio 2022 - 31 agosto 2024. In base alla nota MIM prot. 45255 del 06/12/2025 tale somma deve essere riconosciuta al personale che ha sostituito il DSGA nel periodo sopra indicato;
 - g. Fondo di riserva € 00,00;
 - h. Valorizzazione personale scolastico € **10.755,24** + Avanzo € **2.040,58**
 - i. La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica di € **39.772,84** Quota FIS + € **12.795,82** quota Valorizzazione viene suddivisa tra le componenti professionali in servizio sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente deliberato dal Collegio docenti e dal piano annuale del personale ATA.
 - j. La ripartizione delle risorse di cui al co. 3 è calcolata in base sia oraria che forfetaria in organico di diritto delle due categorie di personale (Docenti e ATA). Nella proporzionalità di 70,00% al personale docente e 30,00% al personale ATA:

Nella tabella seguente viene riportato il calcolo del fondo dell'istituzione scolastica e la relativa ripartizione tra il personale docente e ATA:

Voci di finanziamento	Docenti	Ata
FIS	€ 27.841,00	€ 11.931,84
Valorizzazione	€ 8.957,07	€ 3.838,75



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL pgee03200c@istruzione.it

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

I criteri per l'impiego delle risorse sono i seguenti:

- per il personale ATA le prestazioni aggiuntive che richiedono maggiore impegno sono considerate come intensificazione dell'attività lavorativa e quindi possono svolgersi non necessariamente oltre l'orario d'obbligo;
- le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio;
- i compensi, sia per il personale docente che per il personale ATA, sono a carattere orario e in alcuni casi forfetario;
- il Dirigente scolastico nell'attribuzione degli incarichi, indicherà la liquidazione dei compensi, tenendo conto del conseguimento degli obiettivi assegnati, dell'effettiva realizzazione delle attività programmate e, per le commissioni, della partecipazione a tutti gli incontri programmati, operando, eventualmente, una decurtazione proporzionale.

Art. 38. Determinazione dei compensi per il personale docente

Per l'anno scolastico in corso i compensi orari per ore frontali o aggiuntive saranno calcolati in base al CCNL 2022/2024

- Per il personale docente il tipo di attività è in relazione alle esigenze di gestione della scuola ed al Piano Triennale dell'Offerta formativa deliberato dagli OO.CC.
- I compensi devono intendersi attribuiti su base oraria salvo alcuni casi in cui è stato utilizzato il regime forfetario
- Nel caso in cui un incarico sia assunto da più docenti contemporaneamente o da più docenti successivamente, il compenso è suddiviso in modo proporzionale tra gli stessi, sulla base delle loro relazioni.

ATTIVITÀ	N. UNITÀ	LORDO DIPENDENTE
Supporto attività organizzativa:		
Collaboratore DS	2	€ 5.200,00
Responsabili di plesso	8	€ 3.638,25
Referenti di plesso per la sicurezza e preposti	8	€ 1.982,75
Responsabili di plesso -ricognizione inventariale	8	€ 3.638,25
TOTALE attività organizzativa		€ 14.459,25
Supporto alla didattica:		
Commissione PTOF	4	€ 385,00
Commissione Inclusione e Benessere	3	€ 288,75
Commissione Team inclusione	4	€ 385,00
Commissione gruppo lavoro inclusione	4	€ 385,00
Commissione Scuola Digitale e innovazione	3	€ 288,75
Commissione Continuità e Orientamento	5	€ 481,25
Commissione Valutazione di Sistema	3	€ 288,75
Commissione Viaggi d'istruzione	4	€ 385,00
Commissione Team-bullismo	3	€ 288,75
Coordinatore per l'inclusione	1	€ 288,75
Animatore Digitale	1	€ 962,50
Referente x Bullismo e CyberBullismo	1	€ 288,75



Referente per la Salute	1	€ 96,25
Tutor neo immesso in ruolo	1	€ 192,50
Docente referente per l'infanzia	1	€ 770,00
Docente di supporto alla didattica	1	€ 577,50
Tutor tirocinanti universitari	17	€ 1.386,00
TOTALE Supporto alla didattica		€ 7.738,50
Coordinatore di classe primaria	27	€ 10.135,26
Docente referente pagina Facebook	1	€ 577,50
FONDI VALORIZZAZIONE personale scolastico		€ 10.712,76
Totale		€ 22.197,75 (FIS) + € 10.712,76 (VALORIZZAZIONE)
Progetti	Ore insegnamento frontali	Ore insegnamento funzionali
Progetti di circolo:		
<i>OPEN DAY Scuola Aperta</i>	0	78
<i>Progetto continuità: la corsa della lumaca</i>	0	21
Progetti di circolo infanzia:		
<i>A Passi lenti nel Tempo</i>	0	20
Progetti di circolo primaria:		
<i>Progetto scacchi (primaria Monte Cervino Mameli)</i>	0	0
<i>Diamoci una Mossa</i>	0	4
<i>Giocare con lo sport collaborazione con le associazioni sportive del territorio (tutti i plessi primaria)</i>	0	12
<i>Crea Il Tuo Libro Illustrato (Primaria Scafali e Mameli)</i>	0	28
Progetti di plesso primaria:		
<i>Azione cinema teatro (Scafali primaria)</i>	0	32
<i>Solo chi sogna può volare (Primaria c. 5 Mameli)</i>	0	65
<i>Danza Creativa (M. Cervino primaria)</i>	0	0
<i>A Spasso Nel Tempo Tra Giochi E Musica (Mameli primaria)</i>	0	4
<i>Mediti...amo (M. Cervino primaria)</i>	0	0
<i>Lessero Felici E Contenti</i>	0	28
<i>Che Grande Risorsa L'acqua (Primaria M. Cervino)</i>	0	0
<i>A Scuola Facciamo La Differenza (Primaria M. Cervino)</i>	0	10
<i>Volontario Sotto le Stelle (Primaria Scafali)</i>	0	0
Totale Ore	0	302 ore
Totale quota alle attività funz. all'insegnamento		€ 5.813,50
Totale quota destinata ai Referenti di Progetto (n. 22 Ref. x Compenso Forf. € 120,00)		€ 2.640,00
+ Residuo FIS		€ 47,67
Totale quota destinata ai Progetti		€ 8.501,17

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002265 - 27/02/2026 - II.10 - E





DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL pgee03200c@istruzione.it

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

DETTAGLIO FIS DOCENTI

AREA ORGANIZZATIVA – COLLABORATORE DIRIGENTE SCOLASTICO art 88 CCNL 2007 comma 2 lettera f		
tipologia incarico	destinatari e ripartizione	€
1° collaboratore del D.S.	1 docenti <u>compenso forfetario</u> comprensivo della sostituzione estiva	3.700,00
2 collaboratore del D.S.		1.500,00
TOTALE AREA ORGANIZZATIVA – COLLABORATORE DIRIGENTE SCOLASTICO		5.200,00

AREA ORGANIZZATIVA – RESPONSABILI di plesso art 88 CCNL 2007 comma 2 lettera k			
tipologia incarico	destinatari e ripartizione		€
Responsabili di plesso	8 docenti <u>compenso orario</u>		€
	ORE	IMP. ORARIO	
Infanzia M. Bianco	18	€ 19,25	346,50
Infanzia Mameli	22		423,50
Infanzia Monte Rosa	18		346,50
Infanzia Paciana	18		346,50
Infanzia Scafali	18		346,50
Primaria Mameli	27		519,75
Primaria Scafali	27		519,75
Primaria Monte Cervino	41		789,25
TOTALE AREA ORGANIZZATIVA- FIDUCIARI			3.638,25
Responsabili di plesso Ricongnizione inventariale	8 docenti <u>compenso orario</u>		€
	ORE	IMP. ORARIO	
Infanzia M. Bianco	18	€ 19,25	346,50
Infanzia Mameli	22		423,50
Infanzia Monte Rosa	18		346,50
Infanzia Paciana	18		346,50
Infanzia Scafali	18		346,50
Primaria Mameli	27		519,75
Primaria Scafali	27		519,75
Primaria Monte Cervino	41		789,25
TOTALE AREA ORGANIZZATIVA- ricogniz. inventario			3.638,25
Referenti di plesso per la sicurezza preposti	8 docenti <u>compenso ORARIO</u>		€
	ORE	IMP. ORARIO	
Infanzia Mameli	13	€ 19,25	250,25
Infanzia Monte Bianco	10		192,50
Infanzia Monte Rosa	10		192,50

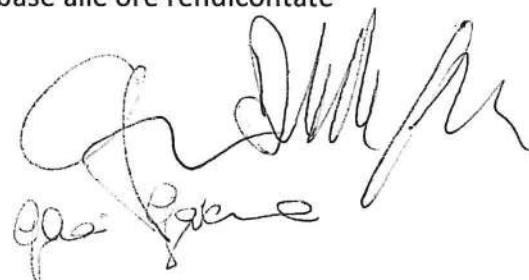
PGEEO3200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002265 - 27/02/2026 - II.10 - E

24

Infanzia Paciana	10		192,50
Infanzia Scafali	10		192,50
Primaria Mameli	15		288,75
Primaria Scafali	15		288,75
Primaria Monte Cervino	20		385,00
TOTALE AREA ORGANIZZATIVA- REFERENTI DI PLESSO PER LA SICUREZZA			1.982,75
TOTALE AREA ORGANIZZATIVA			€ 14.459,25

AREA SUPPORTO ALLA DIDATTICA art 88 CCNL comma 2 lettere k			
tipologia incarico	destinatari e ripartizione		€
Commissione PTOF/Valutazione	4 docenti <u>compenso orario</u>	5 ore ciascuno	385,00
Comm. Inclusione e ben-essere	3 docenti <u>compenso orario</u>	5 ore ciascuno	288,75
Commissione Team Inclusione	4 docenti <u>compenso orario</u>	5 ore ciascuno	385,00
Comm. Gruppo Lavoro Inclusione	4 docenti <u>compenso orario</u>	5 ore ciascuno	385,00
Commissione Scuola Digitale e innovazione	3 docenti <u>compenso orario</u>	5 ore ciascuno	288,75
Commissione Continuità e Orientamento	5 docenti <u>compenso orario</u>	5 ore ciascuno	481,25
Nucleo interno di valutazione	3 docenti <u>compenso orario</u>	5 ore ciascuno	288,75
Commissione viaggi	4 docenti <u>compenso orario</u>	5 ore ciascuno	385,00
Commissione Teambullismo	3 docenti <u>compenso orario</u>	5 ore ciascuno	288,75
Totale Parziale			3.176,25**
tipologia incarico	destinatari e ripartizione		€
Coordinatore per l'inclusione	1 docenti <u>compenso orario</u>	15 ore	288,75
Animatore digitale	1 docenti <u>compenso orario</u>	50 ore	962,50
Referente per il bullismo e il cyberbulismo	1 docenti <u>compenso orario</u>	15 ore	288,75
Referente salute	1 docenti <u>compenso orario</u>	5 ore	96,25
Tutor neo- immessi in ruolo	1 docenti <u>compenso orario</u>	10 ore	192,50
Tutor tirocinanti universitari	8 docenti <u>compenso orario</u>	3 ore	462,00
	4 docenti <u>compenso orario</u>	5 ore	385,00
	4 docenti <u>compenso orario</u>	6 ore	462,00
Tutor TFA	1 docente <u>compenso orario</u>	4 ore	77,00
Referente infanzia	1 docenti <u>compenso orario</u>	40 ore	770,00
Docente di supporto alla didattica	1 docenti <u>compenso orario</u>	30 ore	577,50
Totale Parziale			4.562,25
TOTALE AREA A SUPPORTO DIDATTICA			7.738,50

**Eventuali Avanzi verranno distribuiti alle altre Commissioni in base alle ore rendicontate

AREA AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA art. 88 CCNL comma 2 lettera b e lettera d			
tipologia incarico	destinatari e ripartizione		€ 8.501,18
Responsabili progetti	22 docenti compenso forfetario	120 € ciascuno	€ 2.640,00
Ore aggiuntive di insegnamento per ciascun progetto di cui all'allegato 1 con rendicontazione attività dichiarate nelle schede di progetto, tranne il referente	<u>Max 0 ore X € 38,5</u>		€ 0,00
Ore aggiuntive funzionali all'insegnamento per ciascun progetto di cui all'allegato 1 con rendicontazione attività dichiarate nelle schede di progetto tranne il referente	<u>Max 302 ore X 19,25</u>		€ 5.813,50
TOTALE			€ 8.453,50
Avanzo destinato all'ampliamento dell'Offerta Formativa (progetti)			€ 47,68

Art. 39. Valorizzazione docenti ex comma 126 art.1 L.107/15

Coordinatori di classe scuola primaria	27 docenti <u>compenso orario 19,50 ore cad.</u>	€ 10.135,26
Referente pagina Facebook	1 docente compenso orario 30 ore	€ 577,50
TOTALE		€ 10.712,76

Art. 40. Determinazione dei compensi per il personale ATA

- Al personale ATA sono dovuti i compensi per le attività specificate in dettaglio nel prospetto sotto indicato, secondo il tipo ed il livello di responsabilità connesse al profilo.
- Le attività aggiuntive del personale ATA di carattere tecnico-amministrativo e di vigilanza sono a supporto delle iniziative culturali, anche extracurricolari, programmate dall'Istituto volte al miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica ed amministrativa, sia all'interno che al di fuori dell'orario di servizio del personale stesso.
- Vanno inoltre compensati gli impegni derivanti dall'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare peso.
- La quota del fondo d'Istituto da assegnare al personale ATA, è pari a € 11.931,84 + 3.838,75 quota ATA valorizzazione personale scolastico = **15.770,59**
- La predetta quota viene ripartita tra i due profili, rispettivamente 40 % circa= € **6.395,95** profilo *Assistenti Amministrativi* e 60% circa = € **9.374,64** profilo *Collaboratori scolastici*
- Alla quota destinata agli Assistenti Amministrativa viene aggiunta l'integrazione assegnata dal MIM per pratiche pensionistiche **pari a € 615,03** derivante dall'avanzo
- Il servizio prestato come straordinario che non possa essere compensato con quanto previsto negli specifici profili verrà utilizzato a recupero.

8. I compensi di natura oraria saranno proporzionalmente decurtati a seguito di assenze superiori a 20 giorni, per la parte eccedente i 20 giorni per compiti svolti solo parzialmente, ovvero per compiti temporaneamente assegnati ad altre unità di personale.
9. I compensi afferenti alle aree INTENSIFICAZIONE CARICO DI LAVORO (sostituzione colleghi assenti) e FLESSIBILITA' ORARIA E ORGANIZZATIVA (variazioni orario per particolari impegni).

per il profilo **Assistenti Amministrativi** sono quantificati come segue:

ATTIVITA' INTENSIFICAZIONE CARICO LAVORO art. 88, comma 2, lettera e					
tipologia incarico	destinatari e ripartizione	ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO TOTALE	Lordo Dip
Intensificazione prestazioni lavorative per sostituzione colleghi assenti	4 assistenti amministrative	26	15,95	414,7	€ 1.658,80
Maggior carico TFS/TFR Nuova Passweb	1 Assistente Amm.va	26	15,95	414,7	€ 414,70
Maggior carico graduatorie - GPS - ATA	2 Assistenti Amm.ve	20 20	15,95	319,00 319,00	€ 638,00
Gestione ODS ATA	2 Assistenti Amm.ve	16 6	15,95	255,20 95,70	€ 350,90
Maggior impegni SARE	1 Ass. Amm.va	15	15,95	239,25	€ 239,25
Gestione PagoinRete e creaz. eventi	1 Ass.Amm.va	20	15,95	319,00	€ 319,00
Supporto Area amm.vo -contabile	1 Ass. Amm.va	32	15,95	510,40	€ 510,40
Intensificazione prestazioni lavorative per supporto docenti viaggi di istruzione	1 Assistenti amministrativa	15	15,95	239,25	€ 239,25
Gestione infortuni	1 Assistente Amm.va	20	15,95	319,00	€ 319,00
Intensificazione prestazioni lavorative per gestione assemblee sindacali e scioperi	2 Assistente amministrative	18 8	15,95	414,7	€ 414,70
Intensificazione prestazioni lavorative per gestione incarichi di supplenza	2 Assistenti amministrative	13 13	15,95	207,35 207,35	€ 414,70
Maggiore carico di lavoro gestione progressione carriera anni progressi	1 Assistente amministrativa	15	15,95	239,25	€ 239,25
TOTALE ATTIVITA' INTENSIFICAZIONE CARICO LAVORO					€ 5.757,95

PGEEO3200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002265 - 27/02/2026 - II-10-E



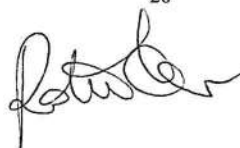
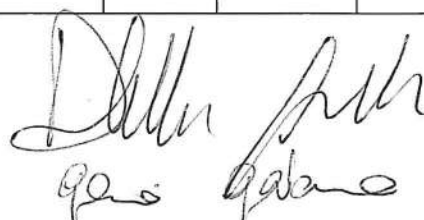


Valorizzazione					
tipologia incarico	destinatari e ripartizione	ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO TOTALE	Lordo Dip
Intensificazione e Variazioni orario per particolari impegni connessi al PTOF	4 assistenti amministrativi	14	15,95	223,30	€ 638,00
		10		159,50	
		10		159,50	
		6		95,70	

10.I compensi afferenti alle aree INTENSIFICAZIONE CARICO DI LAVORO (sorveglianza alunni trasportati plesso Monte Cervino, gestione piano uscita alunni plesso Monte Cervino con o senza accompagnamento al trasporto scolastico, tenuta laboratori informatica e interventi di piccola manutenzione, maggior carico di lavoro in plessi di scuola primaria con unico CS, maggior carico di lavoro nelle scuole dell'infanzia, sostituzione fuori sede colleghi assenti, intensificazione per espletamento servizio posta, per supporto alle attività connesse a pratiche didattico-amministrative) e FLESSIBILITÀ ORARIA E ORGANIZZATIVA (variazioni orario per particolari impegni connessi con la realizzazione del P.O.F.) per il profilo *Collaboratori scolastici* sono quantificati come segue:

ATTIVITA' INTENSIFICAZIONE CARICO LAVORO art. 88, comma 2, lettera e				
tipologia incarico	destinatari e ripartizione	ore	Importo orario	Lordo Dipendente
Intensificazione prestazioni lavorative per sorveglianza alunni trasportati plesso Monte Cervino	2 collaboratore scolastico compenso orario 14 ore primo collaboratore e 8 ore secondo CS	14 8	€ 13,75	€ 302,50
Intensificazione prestazioni lavorative alunni plesso primaria Monte Cervino e Scafali con accompagnamento al trasporto scolastico	2 collaboratori scolastici compenso orario 12 ore ciascuno	12	€ 13,75	€ 330,00
Intensificazione prestazioni lavorative per interventi di piccola manutenzione	3 collaboratori scolastici compenso orario: 2 C.S. 15 ore + 1 C.S. a 10 ore	10 15	€ 13,75	€ 550,00
Maggior carico di lavoro nelle scuole dell'infanzia due sezioni (ESCLUSA Mameli)	8 collaboratori scolastici compenso orario 8 ore ciascuno	8	€ 13,75	€ 880,00
Maggior carico di lavoro nelle scuole dell'infanzia tre sezioni (Mameli)	2 collaboratori compenso orario 11 ore ciascuno	11	€ 13,75	€ 302,50
Intensificazione prestazioni lavorative per servizio di pre-scuola nei plessi di Scafali primaria, Mameli primaria e Monte Cervino Primaria, Paciana infanzia, Scafali infanzia, M. Bianco e M. Rosa infanzia	3 collaboratori scolastici primaria compenso orario 8 ore ciascuno + 4 8 collaboratori scolastici compenso orario 4 ore ciascuno	8 4	€ 13,75	€ 770,00
Intensificazione prestazioni lavorative per C.S. che collaborano alla pulizia della scuola primaria	8 collaboratori scolastici primaria compenso orario 19 ore ciascuno	19	€ 13,75	€ 2.090,00

PGEEO3200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002265 - 27/02/2026 - II.10 - E


Sostituzione colleghi assenti altri plessi	4 collaboratori scolastici compenso orario	30 15 4 3	€ 13,75	715,00
Totale				€ 5.940,00

Valorizzazione	ore	Lordo Dipendente
Intensificazione prestazioni lavorative per supporto ai docenti nella predisposizione del materiale didattico (fotocopie- sorv. Alunni assenza doc classe ecc)	6 collaboratori scolastici compenso orario 6 ore ciascuno	6 € 495,00
Intensificazione prestazioni lavorative assistenza alunni H Supporto ai docenti gestione alunni con disabilità	7 collaboratori scolastici compenso orario: 3 C.S. a 18 ore + 2 C.S. a 8 ore+ 1 C.S. a 4 ore+ 1 C.S. a 2 ore	18 8 4 2 € 1.045,00
Supporto ai docenti responsabili di plesso per la gestione e ricognizione del materiale di facile consumo dei singoli plessi e rifornimento	14 collaboratori scolastici compenso orario 13 C.S. a 4 ore e 1 C.S. a 8 ore	8 4 € 825,00
Gestione verifica materiale per l'approvvigionamento magazzino del Circolo	1 collaboratore scolastico compenso orario	15 206,25
Intensificazione prestazioni lavorative per ricognizione inventario	8 collaboratori scolastici compenso orario 6 ore ciascuno	6 660,00
Servizi Esterni Posta- altre scuole	1 collaboratore scolastico compenso orario	6 93,39
Tutor - tirocinante Coop. La Tenda	1 collaboratore scolastico compenso orario	8 110,00
Totale		€ 3.434,64

Qualora la rendicontazione degli assistenti amministrativi e/o dei collaboratori scolastici aventi diritto ai compensi evidenzia delle economie le stesse saranno utilizzate secondo il seguente criterio:

- a) distribuzione, in parti uguali fra coloro che hanno rendicontato, per il profilo in cui residua.


Art. 41. Utilizzo risorse per le aree a rischio

Fondi Non assegnati

Art. 42. Criteri per l'utilizzo delle risorse relative alle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo del personale docente (lettera f)



29





DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

€ 2.156,26 ORE ECCEDENTI A.S. 2025/2026 + € 527,57 Integrazione Ore Eccedenti Sost. Colleghi Assenti nota 45255 del 06/12/25 + € 14,79 ECONOMIE FIS A.S.2024/25 = € 2.698,62

Le risorse attribuite per le ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate per la sostituzione di colleghi assenti vengono utilizzate per il personale docente.

1. Sulla base del costo massimo di una prestazione di tale pari a € 20,76 per la scuola dell'infanzia e 21,48 per la scuola primaria le risorse disponibili permettono di utilizzare un totale di ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate per la sostituzione di colleghi assenti pari a:
 - ore ripartite in 37 per la scuola dell'infanzia
 - ore 89 per la scuola primariasulla base del numero di docenti in organico di diritto, 30 docenti Scuola Infanzia – 74 docenti Scuola Primaria.
2. Le ore assegnate alla Scuola dell'Infanzia, pari a 37 ore, vengono ripartite in base al numero delle sezioni fra i cinque plessi per un monte ore pari a 7 ore per ciascun plesso con due sezioni e 9 per il plesso di Mameli.
3. Le ore assegnate alla Scuola Primaria, pari a 89 ore, vengono ripartite proporzionalmente fra i plessi sulla base del numero delle classi funzionanti: plesso Mameli 20 ore; plesso Monte Cervino 49 ore; plesso Scafali 20 ore.
4. In caso di mancato utilizzo delle ore assegnate ad un plesso il Dirigente scolastico può disporre l'utilizzo per i plessi che ne necessitano indipendentemente dall'ordine.

Art.43 - Formazione del personale

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali: (alcuni esempi)

- In proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;

Art. 44 Progetti comunitari e nazionali: criteri di selezione del personale.

- 1- Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze dal successivo articolo.
- 2- Nella assegnazione degli incarichi avranno precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti);
- 3- In subordine tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna, seguendo, laddove se ne ravvisi la necessità il criterio della rotazione per consentire una più ampia partecipazione.
- 4- Laddove se ne ravvisi la necessità evitare la concentrazione di incarichi o la partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone di norma non si potranno avere più di due incarichi per tipologia di finanziamento e per tipologia di candidatura all'interno dello stesso finanziamento
- 5- Laddove non si potesse procedere ad assegnare l'incarico per mancanza di candidature si potrà fare eccezione ai criteri sopra stabiliti.

Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si potrebbe procedere ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

hanno determinate competenze). Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione, rispettando, ove possibile, l'anzianità di servizio.

Art. 45 Progetti comunitari e nazionali: criteri di assegnazione incarichi.

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata, fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel confronto.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

1. la delibera del Collegio dei docenti;
2. l'attività da effettuare;
3. Il compenso da corrispondere (orario o forfettario)

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'Amministrazione

Articolo 46 Risorse PNRR

1. L'Istituto risponde a bandi nazionali ed europei al fine di arricchire l'offerta formativa del PTOF e attivare corsi di formazione rivolti al personale scolastico.
2. Per i progetti PNRR e PN Scuola 21-27 il personale impiegato come tutor ed esperto viene individuate mediante avvisi di selezione interna-esterna ai sensi del D.lgs. 165/2001, individuazione da parte degli OOCC e affidamento diretto nel rispetto del Codice degli appalti. Tutti gli avvisi e decreti di assegnazione incarico sono visionabili nel sito dell'Istituto sez. Amministrazione trasparente.
2. Tutti i progetti inseriti sono inseriti su piattaforma Futura e SIF 21-27.
3. Progetti in essere nell'A.S. 2025/2026:
 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Finanziamento assegnato:

- ✓ € 39.513,00 - Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-65– Titolo “Nel giardino della conoscenza” CUP F64D24001730007
 - Quota destinata agli esperti € 14.700,00 Lordo Stato
 - Quota destinata ai Tutor € 6.300,00 Lordo Stato
 - *Risorse Variabili*: Quota al Personale Ata, al DSGA e al DS € 10.223,66 Lordo Stato
- ✓ € 10.590,00 - Codice Progetto ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-46– Titolo “FUTURE IN LAB” CUP F64D24001740007
 - Quota destinata agli esperti € 4.200,00 Lordo Stato
 - Quota destinata ai Tutor € 1.800,00 Lordo Stato
 - *Risorse Variabili*: Quota al Personale Ata, al DSGA e al DS € 2.775,74 Lordo Stato



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto- azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

Finanziamento assegnato:

- ✓ € 51.939,00 - Sotto-azione: ESO4.6.A4.4– Titolo **ALLA CORTE DELLE MUSE CUP: F54D25005580007**
- Quota destinata agli esperti € 18.900,00 lordo stato
 - Quota destinata ai Tutor € 8.100,00 lordo stato
 - *Risorse Variabili*: Quota personale DS-DSGA-ATA Euro 13.269,40 lordo stato

CAPO IV

CRITERI GENERALI PER L’UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)

Art. 46 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL scuola 2022-2024, al punto b6) del comma 3, lettera b), dell’art.30, e delle esigenze di funzionamento dell’istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. L’istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale esclusivamente via telefono (numeri depositati presso l’Istituzione scolastica) e mail personali comunicate all’Istituzione scolastica.
3. Si concorda che possono utilizzare tali strumenti di comunicazione gli Assistenti amministrativi, il DSGA, il Dirigente scolastico, il primo Collaboratore del Dirigente scolastico per inviare comunicazioni al personale indipendentemente dal profilo di appartenenza.
4. Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie: sulla base delle necessità e dell’urgenza della comunicazione, escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne fatto salvo situazioni di emergenza connesse a eventi calamitosi.

CAPO V

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL’ATTIVITÀ SCOLASTICA.

Art. 47. Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto al piano PNSD;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

LIQUIDAZIONE COMPENSI

Art. 48. Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 49 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 50. Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 37, comma 3, lett. b).
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



Art. 51. Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi.
2. In caso di mancata corrispondenza fra le attività previste e quelle effettuate, il Dirigente dispone la corresponsione di un importo commisurato alle prestazioni effettivamente rese.

Art. 52. Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09, 2016/18 - CCNL 2019/21 de CCNL 2022/24 in vigore.

CAPO II

INFORMAZIONE AI SENSI DELL'ART.30 CCNL 2022/24

Art. 53. Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rende annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, e Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

Foligno 27/02/2026

Le parti

Parte pubblica
Dirigente Scolastico
Gentili Antonella

RSU
Gambacorta Donatella

Lini Katia

Giuliani Giovanna

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002265 - 27/02/2026 - II.10 - E