



Prot. come da segnatura.

All'albo online
Agli atti
Al sito web

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per l'acquisto del servizio di rimozione e smaltimento materiale - Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni - Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. n. 73 del 25/05/2021 e ss.mm.ii.

CIG: Z0837254AA
CUP: F69B21000000001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e della Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.L. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTO in particolare l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56) che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTO il Programma annuale dell'anno finanziario in corso;

VISTA la delibera n.89, verbale n.15 del Consiglio di Circolo del 28/02/2019 relativa alla determinazione dei limiti e dei criteri dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

VISTA la nota MI Prot. n. 907 del 24/08/2021 contenente indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche in merito all'utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 23 luglio 2021, n. 106 (c.d. decreto sostegni-bis);

CONSIDERATA in particolare la possibilità da parte delle Istituzioni scolastiche di poter acquistare servizi per la rimozione e lo smaltimento di rifiuti, nello specifico ritiro, trasporto e smaltimento toner esauriti;

VISTA la nota MI Prot. n. 18993 del 24/08/2021 relativa alla assegnazione della risorsa finanziaria destinata all'Istituto scolastico per l'acquisto di beni e servizi per un importo pari ad €. 30.958,43;



TENUTO CONTO della necessità di smaltire un quantitativo di toner esauriti in tempi rapidi per poter garantire il regolare e sicuro svolgimento delle attività scolastiche;

ACCERTATO che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.S.G.A. esiste la copertura finanziaria della relativa spesa, come da Programma Annuale 2022;

VISTO il limite temporale di utilizzo del suddetto finanziamento;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";

CONSIDERATO il carattere di urgenza;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è garantire una scuola pulita e sicura;

VERIFICATO che in data odierna in CONSIP non vi sono Convenzioni attive per la fornitura dei beni di cui trattasi;

CONSIDERATO che il preventivo con prot. n.7573 del 12/07/2022 trasmesso dalla Ditta ECOFUTURA SRL., con sede legale in via Cerquiglia, 122 06049 Spoleto (PG)– Partita Iva n. 03095080549 è in grado di soddisfare completamente le nostre esigenze sia riguardo ai tempi di esecuzione che la qualità del servizio;

CONSIDERATO che per tale importo di spesa, la normativa sopra richiamata, permette l'affidamento diretto.

DETERMINA

1. Di autorizzare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 2016 n. 50 e ss. mm ii., l'affidamento diretto del servizio, alla Ditta ECOFUTURA SRL., con sede legale in via Cerquiglia, 122 06049 Spoleto (PG)– Partita Iva n. 03095080549 per una spesa complessiva pari ad Euro 415,00 iva compresa;
2. Di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi all'imputazione delle spese su indicate al relativo Capitolo di Bilancio e alle emissioni dei mandati di pagamento.
3. Che le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:
 - a. La fattura di pagamento dovrà riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIG/CUP);
 - b. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
 - c. L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituzione Scolastica il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della n. 136 del 13 agosto 2010;
 - d. La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di importanti sanzioni amministrative;
4. Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;
5. Che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 si nomina responsabile unico del procedimento il D.S. Prof.ssa Di Marco Maria Grazia;
6. Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico;

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Di Marco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993