



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL pgee03200c@istruzione.it

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



Prot. e Data Vedi Segnatura

AL DSGA - SEDE

SITO WEB

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALBO - ATTI

OGGETTO: Richiesta disponibilità DSGA per il Supporto al **RUP Tecnico-Organizzativo** - nell'ambito del progetto di cui al D.M. 102/2024 -Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Pro 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.
CUP F64D24001730007 - ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-65– Titolo “Nel giardino della conoscenza”
CUP F64D24001740007 - ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-46– Titolo “FUTURE IN LAB”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e ricerca vigente;
- VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle “regioni in transizione” e delle “regioni più sviluppate”, di cui all’Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 e, precisamente: Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto;
- PRESO ATTO che gli interventi dell’Agenda Nord sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l’obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati;
- PRESO ATTO che il progetto avrà durata biennale, dall’anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN “Scuola e competenze” 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC “Per la scuola” 2014-2020.
- VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuole e competenze” 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 102 dell’27/05/2024 del Ministro dell’istruzione e del Merito;
- VISTO che il programma nazionale PN “Scuola e competenze 2021-2027” prevede l’obiettivo specifico ESO4.6, il quale ricomprende, in particolare, le azioni 8 Ministero dell’Istruzione e del Merito “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” e “Potenziamento delle competenze di base” e riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all’obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione Europea in materia di dispersione scolastica;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 3 del 11/11/2024 e la delibera n. 11 del Consiglio di Circolo del 17/10/2024 di adesione generale alle azioni Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
- VISTA la candidatura n. 5376 del 15/11/2024, relativo all’Avviso, prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;
- PRESO ATTO della nota di autorizzazione che ha per oggetto il progetto presentato dalla scuola PGEE03200C con codice/i CUP F64D24001730007, F64D24001740007, in risposta all’Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+ Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, per euro € 50.103,00;
- CONSIDERATA la necessità di adottare una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del Progetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- VISTE le Istruzioni operative contenute nella lettera di autorizzazione M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;
- CONSIDERATO che tutte le attività afferenti al progetto dovranno essere realizzate, concluse e documentate entro il 31/12/2026;
- VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 2616 del 28/02/2025
- VISTA la Circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 19 gennaio 2024;
- CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- VISTA la necessità di individuare una figura di supporto al RUP tecnico-organizzativo di tipo specialistico per le attività formative afferenti ai progetti autorizzati:
- CUP F64D24001730007** - ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-65– Titolo “Nel giardino della conoscenza”
- CUP F64D24001740007** - ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-46– Titolo “FUTURE IN LAB”
- CONSIDERATO che l’incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati."*

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA in servizio nella scuola;

VISTA la nota operativa prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, il DSGA presenti la propria disponibilità, si procederà all'assegnazione mediante Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che il soggetto individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target e milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto/i idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà all'assegnazione mediante Lettera di Incarico;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per la selezione e il reclutamento di figure professionali ai sensi degli artt. 43 c 3 e 45 del D.L. 129/2018 al fine di garantire maggiore speditezza, economicità ed efficienza

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Maria Grazia Di Marco in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo/a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/02/2025 con delibera n. 3;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 2615 DEL 28/02/2025;

CONSIDERATO CHE i progetti dovranno essere realizzati entro il 31/12/2026;

VISTA la decisione del D.S. prot. 8688 del 06/08/2025 di avvio della procedura di Richiesta disponibilità al DSGA per il supporto al RUP tecnico-organizzativo

CHIEDE

la disponibilità per il reclutamento interno della figura di D.S.G.A. a svolgere l'incarico di Supporto al RUP tecnico-organizzativo di tipo specialistico.

Art. 1 – Disponibilità

Può presentare domanda di disponibilità il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi della Direzione Didattica 3 Circolo di Foligno. Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. Le attività, inoltre, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto, relativamente ai percorsi formativi di seguito elencati:

<i>Interventi</i>	<i>n° figure richieste</i>	<i>Ore di impegno</i>
CUP F64D24001730007 - ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-65– Titolo “Nel giardino della conoscenza	1	80
CUP F64D24001740007 - ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-46– Titolo “FUTURE IN LAB”	1	20

Art. 2 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 31 dicembre 2026 a decorrere dalla data di conferimento dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista dalle tabelle dal CCNL in vigore al momento del presente avviso, € 27,00 orari, inteso quale importo complessivo lordo stato e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale sia a carico dell’amministrazione che del dipendente

La durata dell’incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell’Incarico che sarà formalmente redatto all’atto della nomina.

La durata dell’incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza (Time Sheet)

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall’Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 4 Compiti del DSGA per incarico di supporto tecnico e organizzativo del progetto

- Collaborazione con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborazione con il DS per le attività specialistiche, per la consulenza tecnica e giuridica riferita all’attuazione dell’intervento;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Supporto nell’organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Supporto nello svolgimento delle funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Supporto al DS nella gestione e controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- Supporto al personale preposto all’acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- Supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti per la verifica della congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne;
- Predisposizione di una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- Cura delle relazioni con le figure impegnate nel progetto al fine di assicurare l’attuazione degli

adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;

- Supporto a tutte le figure coinvolte nelle attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione delle singole azioni del progetto

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Il DSGA dovrà far pervenire l'istanza di disponibilità, debitamente firmata, entro le ore **12:00 del 19/08/2025** a mezzo PEO all'indirizzo pgee03200c@istruzione.it, a mezzo PEC all'indirizzo pgee03200c@pec.istruzione.it o *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, unitamente alla Dichiarazione di Insussistenza di Cause di Incompatibilità debitamente sottoscritta, al curriculum vitae e a un documento di identità in corso di validità

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Disponibilità all'incarico di **Supporto al RUP tecnico-organizzativo**".

Art. 6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di disponibilità pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza di Curriculum Vitae in formato europeo;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4. Mancanza di Dichiarazione di Insussistenza di Cause di Incompatibilità;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 7 Conferimento incarico

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al DSGA. L'incarico non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità oraria del compenso lordo è quella prevista dall' art. 3.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Maria Grazia Di Marco.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso Interno. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Di Marco Maria Grazia. Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) Dott.ssa Elisa Prepi.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Articolo 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Richiesta di disponibilità, si rinvia al D.LGS. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 12 - Pubblicazione

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <https://terzocircolofoligno.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Di Marco Maria Grazia

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008690 - 06/08/2025 - IV.5 - U