



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 **FOLIGNO**
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA

i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on- line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Didattica	A.A. Burla Angela	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione.it	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	pgee03200c@istruzione.it Tel. 074221842	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 5 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Burla Angela	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione.it	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	pgee03200c@istruzione.it Tel. 074221842		NO

Firmato digitalmente da ANTONELLA GENTILI

Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 5 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Burla Angela	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	pgee03200c@istruzione.it Tel. 074221842		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro 5 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Burla Angela	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Certificato medico Modello di richiesta esonero	pgee03200c@istruzione.it Tel. 074221842		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Didattica	A.A. Burla Angela	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Modulistica reperibile sul sito del MIUR	pgee03200c@istruzione.it Tel. 074221842	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp	Usr Umbria e Atp Perugia			Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	Entro 30 gg.	Ufficio Personale	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Modulistica interna	pgee03200c@istruzione.it Tel. 074221842		NO

Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	DS Gentili Antonella	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Modulistica interna	pgee03200c@istruzione.it Tel. 074221842		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	Entro 30 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS Gentili Antonella	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web sez. Amministrazione trasparente	Registro Elettronico	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	entro 10 gg dal Consiglio di classe	Consiglio di classe	DS Gentili Antonella	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Verbale Consiglio di classe	Registro elettronico	Registro Elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	A.A. Burla Angela	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Circolo	Sito WEB	Libri di Testo	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro 10 gg.inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Gentili Antonella	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione trasparente	Albo Storico - Delibere C.I.	NO

Firmato digitalmente da ANTONELLA GENTILI

Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro 10 gginizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Gentili Antonella	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Circolo	Sito web sez. Amministrazione trasparente	Regolamento di Istituto	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro 10 gginizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Gentili Antonella	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Circolo	Sito web sez. Amministrazione trasparente	PTOF	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto	DS Gentili Antonella	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Estremi delibere Consiglio di Circolo	Sito web sez. Amministrazione Trasparente	PTOF	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	DSGA Bellucci Beatrice	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Nessun documento Nessun modello	pgee03200c@istruzione.it Tel. 074221842		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...	Entro 30 gg	Ufficio contabilità contratti	DSGA Bellucci Beatrice	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Modulistica allegata al Avvisi di gara	pgee03200c@istruzione.it Tel. 074221842	AT - Bandi di Gara e Contratti	NO

Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 5 giorni	Ufficio personale	A.A. Perni Nadia Scaloni Elisa	DSGA	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Modulistica interna	pgee03200c@istruzione.it Tel. 074221842		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 5 giorni	Ufficio personale	A.A. Perni Nadia Scaloni Elisa	DSGA	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Modulistica interna	pgee03200c@istruzione.it Tel. 074221842		NO
Conferma e proroga personale ATA	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Perni Nadia Scaloni Elisa	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Decreti di conferma e proroga	pgee03200c@istruzione.it Tel. 074221842		NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	A.A. Perni Nadia Scaloni Elisa	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Modulistica interna	pgee03200c@istruzione.it Tel. 074221842		NO

Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	DS Gentili Antonella	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Modulistica interna	Bsic836004@istruzione.it dirigente@icbovezzo.edu.it		NO
Riconoscimento dei servizi	Entro 90 giorni	Ufficio personale	A.A. Perni Nadia Scaloni Elisa	DSGA	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Modulistica MIUR	Bsic836004@istruzione.it dsga@icbovezzo.edu.it		NO
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 15 giorni	Ufficio personale	A.A. Perni Nadia	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Modulistica interna	Bsic836004@istruzione.it dirigente@icbovezzo.edu.it		NO
Congedo parentale	Entro 5 giorni	Ufficio personale	A.A. Perni Nadia	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Modulistica interna	Bsic836004@istruzione.it dirigente@icbovezzo.edu.it		NO
Ricostruzione di carriera	Entro i termini stabiliti dalla norma	Ufficio personale	A.A. Perni Nadia Scaloni Elisa	Dirigente Scolastico	Dirigente RTS	Modulistica richiesta	Bsic836004@istruzione.it dsga@icbovezzo.edu.it		NO

Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Perni Nadia	DSGA	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Modulistica interna	pgee03200c@istruzione.it Tel. 074221842		NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	A.A. Calabresi Roberta	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Modulistica interna	pgee03200c@istruzione.it Tel. 074221842		NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 15 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	A.A. Calabresi Roberta	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Modulistica interna	pgee03200c@istruzione.it Tel. 074221842		IBAN per eventuali pagamenti
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 10 giorni	Ufficio personale	A.A. Scaloni Elisa	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Nessun documento Nessun modello	pgee03200c@istruzione.it Tel. 074221842		NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 5 giorni	Ufficio personale	A.A. Perni Nadia	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Modulistica interna	pgee03200c@istruzione.it Tel. 074221842	Sito web modulistica riservata	NO

Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 3 giorni	Ufficio personale	A.A. Perni Nadia Scaloni Elisa	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Modulistica interna: dichiarazione responsabilità e consapevolezza dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione	pgee03200c@istruzione.it	Sito web modulistica riservata	NO
Procedimento per iscrizione corsi di extracurricolari facoltativi	Entro 10 giorni	Ufficio didattica	A.A. Burla Angela	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Modulistica interna	pgee03200c@istruzione.it		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 5 giorni	Ufficio didattica	A.A. Burla Angela	Dirigente Scolastico	Dirigente AT di Perugia email: mail:usp.pg@istruzione	Modulistica interna	pgee03200c@istruzione.it		NO

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Gentili

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.gvo 82/2005 e s.m.i. e norme correlate

Firmato digitalmente da ANTONELLA GENTILI

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007652 - 03/07/2026 - I.4 - U