



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pg303200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Prot. vedi segnature

Foligno, vedi segnature

A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AGLI ESPERTI ESTERNI

**Oggetto: DIRETTIVA SULLA VIGILANZA E SICUREZZA DEGLI ALUNNI
RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2048 cod. civ. secondo cui fra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;

VISTO il CCNL vigente nel comparto scuola;

CONSIDERATO che tra gli specifici doveri del Dirigente Scolastico (art. 25 D. Lgs. n. 165/01) non rientrano quelli di vigilanza sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del personale scolastico mediante l'adozione di provvedimenti organizzativi di sua competenza o, se necessario, attraverso la sollecitazione di interventi di coloro sui quali i doveri di vigilanza incombono

EMANA

LA SEGUENTE DIRETTIVA SULLA VIGILANZA SCOLASTICA

VIGILANZA: OBBLIGO DEL PERSONALE SCOLASTICO

La vigilanza sugli alunni è un obbligo di servizio del personale scolastico, il quale può essere chiamato a rispondere per danni arrecati dagli alunni a terzi e a se stessi. Sul personale gravano dunque, nei confronti degli alunni e delle loro famiglie, responsabilità di tipo penale, civile e amministrativo o patrimoniale. Il dirigente scolastico ha il dovere di predisporre misure organizzative idonee all'espletamento degli obblighi di vigilanza da parte del personale della scuola (art. 25 D.Lgs 165/01). La responsabilità dei docenti rispetto all'obbligo di vigilanza è disciplinata dagli articoli 2047 e 2048 del codice civile: *"In caso di danno cagionato da persone incapaci di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto". "I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza". Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto"*.

Nelle ipotesi di responsabilità ex artt. 2047 e 2048 c.c., l'insegnante si libera se prova di non aver potuto impedire il fatto, dimostrando, quindi, di aver esercitato la vigilanza nella misura dovuta, e che, nonostante l'adempimento di tale dovere, il fatto dannoso per la sua repentinità e imprevedibilità gli abbia impedito un tempestivo efficace intervento (Cass., sez III, 18.4.2001, n.5668); è richiesta, perciò, la dimostrazione di aver adottato in via preventiva le misure organizzative idonee ad evitare il danno.

L'art. 29 comma 5 del CCNL 29/11/2007 richiama tale obbligo, riferendolo a due particolari momenti della vita scolastica: *"Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi"*. Il personale docente deve essere presente in classe puntualmente. Presentarsi in ritardo in classe espone il docente all'attribuzione della colpa in vigilando, il ripetersi di questa negligenza costituisce un'aggravante.

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010796 - 02/10/2025 - I.5 - U



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL pgee03200c@istruzione.it

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

La vigilanza, con grado di intensità proporzionale al grado di sviluppo o maturazione dell'alunno, ad opera di docenti e collaboratori scolastici, non ha soluzioni di continuità, dovendo decorrere dall'istante in cui questi entra nella "sfera" di vigilanza della scuola e fino al momento in cui rientra nella sfera di esercizio delle potestà genitoriali o familiari: in aula, negli spazi utilizzati per l'intervallo tra le lezioni, nei corridoi, durante le attività pomeridiane extracurricolari, anche di intrattenimento, autorizzate dalla scuola, nelle palestre, nei laboratori, nel corso di visite guidate e viaggi di istruzione, all'entrata o all'uscita dalle aule o dall'edificio scolastico.

L'obbligo di vigilanza è relativo in via prioritaria, al personale docente, ma coinvolge anche il personale ausiliario. Quest'ultimo è chiamato a coadiuvare i docenti nei compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, di collaborazione con i docenti come da normativa contrattuale vigente. La vigilanza degli allievi è compito, altresì, dei soggetti esterni che prestano la loro opera di collaborazione quali esperti durante le attività curriculari ed extracurricolari previste nel piano dell'offerta formativa o come "operatori ad personam".

Tutto il personale ha l'obbligo di vigilare sugli alunni minori, dal momento iniziale dell'affidamento sino a quando a tale vigilanza non si sostituisce quella dei genitori o di soggetti cui sia stata delegata l'attività di accompagnamento in occasione dell'uscita degli allievi al termine delle attività scolastiche o nel caso in cui è prevista l'uscita autonoma.

Si richiama, in particolare, la massima attenzione delle SS.LL. su alcuni aspetti particolarmente delicati della problematica, ricordando che **ogni disposizione deve comunque essere rapportata e proporzionale all'età degli alunni.**

MISURE ORGANIZZATIVE RIGUARDANTI LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI

Il quadro normativo e i profili di responsabilità sopra richiamati suggeriscono, per la tutela degli alunni e nell'interesse del personale scolastico, la diligente applicazione delle misure organizzative sotto riportate. Esse riguardano alcuni momenti particolarmente critici dell'attività scolastica che si aggiungono alla normale vigilanza durante le ore di lezione.

ACCOGLIENZA E VIGILANZA IN FASE DI INGRESSO DEGLI ALUNNI

Alcuni allievi, per motivi legati al servizio di trasporto scolastico o a seguito di richiesta motivata da parte dei genitori, sono autorizzati ad accedere anticipatamente ai locali scolastici.

L'ingresso anticipato non è consentito ai non autorizzati. I collaboratori scolastici, con le modalità già individuate e concordate, sono tenuti all'accoglienza e vigilanza in questa fase.

Si sottolinea ancora una volta l'obbligo del rispetto dell'orario: in caso di infortunio di un alunno nei 5 minuti che precedono l'inizio delle lezioni l'insegnante assente sarà ritenuto responsabile di omessa vigilanza.

I coordinatori di plesso vigileranno sul rispetto degli orari e, se necessario, riferiranno al Dirigente Scolastico.

ATTIVITA' DI PRE E POST ACCOGLIENZA

Per pre accoglienza e post accoglienza si intendono brevi periodi (max 15 minuti) di sorveglianza degli alunni nei momenti antecedenti e successivi l'orario delle attività didattiche. La responsabilità



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL pgee03200c@istruzione.it

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

della sorveglianza degli alunni per i periodi indicati è di competenza della scuola e, nello specifico, dei collaboratori assegnati o temporaneamente in servizio nella sede.

Il servizio di pre accoglienza e post accoglienza è riservato solo agli alunni trasportati e agli alunni autorizzati e comunicati formalmente dall'Ufficio dietro istanza del genitore interessato.

I collaboratori scolastici informeranno formalmente lo scrivente Ufficio di qualsiasi difformità (ad esempio arrivo di alunni accompagnati dai genitori senza essere autorizzati o ritardo nel ritiro degli alunni da parte dei genitori)

VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. Ai docenti spetta vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dei minori ed adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare situazioni di pericolo, compreso il comportamento indisciplinato della classe, così da impedire non soltanto che gli allievi compiano atti dannosi a terzi, ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da essi medesimi.

Il comportamento degli alunni dovrà essere improntato al rispetto e alla buona educazione, in particolare i docenti si adopereranno affinché:

- gli studenti tengano un comportamento consono,
- i banchi, le aule e i laboratori siano lasciate in ordine e pulite,
- le attrezzature e il materiale della scuola sia utilizzato e conservato in perfetta efficienza e sia segnalata immediatamente ogni criticità,
- non siano introdotti a scuola oggetti nocivi e/o pericolosi o comunque non necessari all'attività scolastica,
- l'uso di forbici, compassi, taglierini, squadre ed altro materiale potenzialmente pericoloso venga consentito solo se necessario all'attività e sotto la stretta sorveglianza del docente.

In particolare:

1. **Alunni mandati “fuori dalla porta”:** è fatto divieto “mettere fuori dalla porta” alunni che restano, nella fattispecie, senza vigilanza.
2. **Fotocopie e materiali didattici:** è necessario provvedere alle fotocopie prima dell'orario di inizio delle lezioni, meglio se prenotate ai collaboratori scolastici con anticipo.
È bene evitare di far uscire gli alunni da soli per svolgere attività proprie dei docenti (fare fotocopie, portare registri, prendere sussidi e materiali): i docenti sono tenuti a preparare i materiali prima dell'inizio della lezione.
3. **Uscita dalle aule da parte degli alunni:** durante le ore di lezione è necessario limitare l'uscita dalle aule da parte degli alunni, evitando, quando possibile, di farli andare continuamente in bagno.

Tuttavia, in caso di necessità occorre:

- ✓ far uscire non più di un alunno alla volta,
- ✓ controllare affinché l'uscita non si protragga a lungo,
- ✓ accertarsi che nel piano ci sia un collaboratore scolastico;



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgEE03200C@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

4. **Uscita dalle aule da parte dei docenti:** è fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione. In caso di necessità il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico in servizio nel luogo in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli alunni.

VIGILANZA IN FASE DI USCITA DEGLI ALUNNI

Ai docenti spetta, sempre ai sensi della normativa contrattuale, l'assistenza in fase di uscita. Si prega di controllare, in tale delicata fase, che il deflusso degli allievi avvenga regolarmente e che non ci siano rischi per l'incolumità. Il docente dell'ultima ora assisterà all'uscita degli alunni, accompagnandoli al limite di pertinenza del plesso scolastico consegnandoli ai genitori o a **soggetti da essi delegati** (ovviamente maggiorenni e con delega scritta agli atti della scuola). Si sottolinea che è fatto divieto di consegnare gli alunni a persone estranee non debitamente autorizzate.

Gli alunni trasportati della scuola primaria saranno accompagnati agli autobus dal collaboratore scolastico che avrà cura di verificare che gli allievi salgano sul pullman giusto. Anche nel caso di episodiche situazioni di ritardo, da parte della famiglia, rispetto al momento dell'uscita, il docente può consegnare l'allievo/a al personale ausiliario che si occuperà della relativa custodia fino all'arrivo del genitore, nello stesso momento, il docente stesso cercherà di rintracciare i genitori, invitandoli a presentarsi prima possibile a riprendere il proprio figlio; in caso di irreperibilità, uno degli adulti presenti, resterà con l'alunno. Solo in casi eccezionali, previo confronto con il DS o il Vicario, si contatteranno le forze dell'ordine.

ALTRI MOMENTI/SITUAZIONI DI PARTICOLARE ATTENZIONE

1. **Cambio dell'ora:** il trasferimento dei docenti da una classe all'altra deve essere organizzato con il supporto dei collaboratori scolastici o, in caso di non immediata reperibilità di questi, del collega della classe accanto, evitando che gli allievi rimangano privi di sorveglianza. È necessario che i cambi classe avvengano velocemente; il docente che entra in servizio a partire dalla seconda ora, arriverà prima del suono della campanella e si farà trovare davanti all'aula.
2. **Trasferimento nei laboratori e in palestra:** ogni trasferimento degli alunni dovrà avvenire con ordine, alla presenza del docente. Non è consentito far spostare gli alunni da soli.
3. **Assenza di un docente:** in caso di assenza di un docente, spetta ai Collaboratori del Dirigente o al coordinatore di plesso organizzare la custodia degli alunni del collega assente, fino all'arrivo dell'insegnante supplente (là dove previsto). In linea di massima il servizio di vigilanza può essere assicurato tramite misure provvisorie quali:
 - ✓ utilizzo docenti in compresenza,
 - ✓ utilizzo ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti,



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL pg3200c@istruzione.it

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

- ✓ abbinamento di due classi (fino al numero massimo di alunni consentito),
- ✓ ripartizione degli alunni fra le varie classi,
- ✓ affidamento all'insegnante di sostegno (nel caso di assenza del/degli alunni H),
- ✓ affidamento della classe (per brevi periodi) ad un collaboratore scolastico.

In nessun caso gli alunni possono essere lasciati incustoditi.

4. **Ricreazione:** la ricreazione costituisce fase dell'attività scolastica in cui permane e si accentua l'obbligo di vigilanza sugli alunni. Esige un impegno e un'attenzione particolarmente intensi da parte di tutti i docenti, coadiuvati dal personale ausiliario.

Devono essere prontamente scoraggiati negli alunni tutti gli atteggiamenti eccessivamente esuberanti, dal momento che possono facilitare il verificarsi di incidenti, oltre alla possibilità di arrecare danni alle strutture ed agli arredi.

5. **Infortunio:** in caso di infortunio dell'alunno durante l'orario scolastico si deve, tempestivamente, effettuare una segnalazione e una relazione dettagliata dell'accaduto presso gli Uffici di Segreteria, al fine di attivare la pratica con l'assicurazione.

In materia di responsabilità civile vi sono numerose pronunce della giurisprudenza che appaiono costanti:

- ✓ la responsabilità dell'insegnante non è chiamata in causa quando egli possa dimostrare che l'evento dannoso è stato causato nonostante la sua presenza e sorveglianza, ovvero non vi è colpa "in vigilando" prevista dall'art. 2048 del C.C.;
- ✓ in caso di danno cagionato da persone incapaci di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto;
- ✓ il docente che abbia diligentemente sorvegliato i suoi alunni, non è responsabile di fatti che per la loro "repentinità" ed "imprevedibilità" abbiano impedito un suo "tempestivo ed efficace intervento".

6. **Alunni in cortile:** nei periodi dell'anno in cui è possibile effettuare momenti ricreativi in cortile, si raccomanda la massima vigilanza e controllo degli stessi, specie nelle zone limitrofe ai cancelli. È necessario non permettere agli alunni di parlare con estranei. I collaboratori scolastici dovranno effettuare un controllo costante degli spazi esterni di pertinenza della scuola per evitare la presenza di oggetti pericolosi.

7. **Vigilanza durante le uscite didattiche/viaggi d'istruzione:** la vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi di istruzione deve essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori.

Tutto il personale è ovviamente chiamato a porre attenzione allo svolgimento positivo di tali momenti che, proprio per la maggiore fluidità organizzativa, possono risultare più delicati per le problematiche relative alla vigilanza.

In particolare, si ricorda che gli alunni, nel corso dell'intero viaggio, non possono essere mai lasciati soli.

8. **Ingresso estranei – ingresso genitori:** è fatto divieto ad estranei di accedere nei locali scolastici, se non dopo autorizzazione del Dirigente Scolastico o del personale incaricato.



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL pg3e03200c@istruzione.it

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



Pertanto si specifica che non è consentito ai docenti ricevere persone estranee né è permesso ai genitori o ad altri accedere alle aule nel corso delle attività didattiche e soffermarsi nei corridoi o circolare senza autorizzazione all'interno della Scuola.

Per qualsiasi esigenza, che va comunicata al Collaboratore scolastico addetto, bisogna attendere nell'atrio, ciò al fine di non creare disturbo o turbativa.

Il personale tecnico (operai, manutentori, elettricisti, ecc.) che accede alla struttura per interventi disposti dal Comune deve essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico.

L'ingresso è sempre consentito a tutte le Autorità locali e istituzionali.

I genitori che accompagnano gli alunni dopo il normale orario di inizio delle lezioni o che li vengono a prendere prima del termine delle lezioni, sono tenuti a fermarsi nell'atrio: non è consentito l'ingresso del genitore nell'aula durante l'orario di lezione.

SICUREZZA – RISCHI GENERALI

Ogni ambiente presenta degli elementi di rischio che possono essere acuiti dai comportamenti talvolta irresponsabili degli alunni (la noncuranza del pericolo o l'eccesso di disinvoltura aggravate da disattenzione, frettolosità, imprudenza o scherzi pericolosi).

Si raccomanda al personale scolastico e agli allievi di osservare gli spazi e individuare i comportamenti adeguati per agire con consapevolezza nella quotidianità e nei momenti di emergenza. È importante evitare situazioni di rischio che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti.

Regole da rispettare/far rispettare:

1. attenersi alle disposizioni che regolano l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico;
 2. osservare le disposizioni impartite attraverso la segnaletica di sicurezza o dagli ordini scritti;
 3. non usare le uscite di emergenza se non per motivi di necessità;
 4. è vietato fumare in tutti i locali interni all'edificio scolastico;
 5. nei corridoi, in cortile sulle scale è vietato correre, spingersi, compiere azioni o gesti che possano determinare situazioni di pericolo;
 6. non ingombrare i corridoi, le porte, le vie di esodo e le uscite di sicurezza (ad esempio mettere i banchi davanti alla porta dell'aula);
 7. non posizionare elementi sui quali gli alunni possono arrampicarsi mettendosi in pericolo (ad esempio non mettere banchi o sedie davanti a finestre, ringhiere di scale...);
 8. mantenere ordine e pulizia in tutti i locali della scuola (compresi eventuali armadi in uso ai docenti);
 9. nei laboratori e in palestra le attività collegate a tali luoghi devono essere svolte sotto la stretta sorveglianza da parte dell'insegnante che indicherà i modi di corretto utilizzo delle varie attrezzature e responsabilizzerà gli alunni affinché rispettino le regole;
 10. non appoggiare bottigliette, bicchieri o altro contenente liquidi sulle apparecchiature elettriche;
 11. sistemare cartelle e zaini in modo che non creino inciampo nella normale attività di spostamento;
 12. non posizionare oggetti pesanti ed instabili su scaffali o altro in posizione elevata;
- Ognuno ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai preposti eventuali situazioni di pericolo di cui si venga a conoscenza.



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



MANSIONI COLLABORATORI SCOLASTICI

Nel profilo professionale dei collaboratori scolastici rientrano espressamente anche compiti di vigilanza sugli alunni. Il contratto attribuisce al collaboratore scolastico "...compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti..."

Nello specifico i collaboratori scolastici

- vigilano sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite per recarsi ai servizi o in altri locali;
- vigilano costantemente i corridoi, in prossimità dei bagni, evitando di stare all'interno di stanzini o di luoghi dove non sia possibile il controllo;
- sorvegliano gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante;
- impediscono che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nei corridoi, invitandoli con garbo a rientrare nelle loro classi;
- garantiscono agli alunni disabili l'assistenza di base, anche fornendo aiuto per l'accesso alla struttura scolastica e il movimento all'interno di essa;
- comunicano immediatamente al docente coordinatore di plesso l'eventuale assenza dell'insegnante dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
- tengono con i colleghi rapporti improntati a professionalità, correttezza, rispetto, non dimenticando mai il proprio ruolo educativo;
- garantiscono i servizi minimi di vigilanza in caso di sciopero del personale docente;
- provvedono al controllo e al mantenimento dell'ordine delle aree esterne e alla segnalazione di eventuali problematiche riscontrate al preposto o, in caso di urgenza o gravità, al Dirigente Scolastico;
- ripongono i materiali di pulizia in luogo chiuso non accessibile agli alunni;
- avvertono il Dirigente Scolastico o il preposto di ogni fatto che possa turbare il regolare svolgimento delle lezioni o che costituisca infrazione al Regolamento di Istituto, nonché alle norme di sicurezza;
- controllano le uscite di emergenza, avendo cura che non vi siano materiali ingombranti che ne limitino l'utilizzo.

Al di là degli elementi di attenzione di cui ai punti precedenti, si confida comunque nell'attenzione e nell'intelligenza "in situazione" delle SS.LL. per quanto concerne l'esercizio dell'obbligo di vigilanza, non potendosi ovviamente ricondurre lo stesso ad una elencazione predeterminata ed esaustiva di elementi e di tipologie di attività.

Qualora si determinino situazioni problematiche rispetto alla gestione della sicurezza e della vigilanza degli allievi si pregano le SS.LL. di darne tempestiva segnalazione.



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgEE03200C@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

La presente direttiva ha validità annuale, si intende tacitamente rinnovata fino a nuova emanazione e viene pubblicata nel sito web dell'Istituto.
In caso di revisione di una o più parti si procederà a nuova emissione e a nuova pubblicazione, previo avviso nelle sedi sopra richiamate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Gentili

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010796 - 02/10/2025 - I.5 - U