



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino

06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842 – Fax 0742-329189

E-MAIL pgEE03200C@istruzione.it

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



Prot. vedi segnatura

Agli Atti
All'Albo online
Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto di carta per fotocopiatrici Uffici di segreteria e plessi didattici

CIG: Z5B39912E8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la necessità di acquistare carta per fotocopiatrici A4 e A3 per ufficio di segreteria e plessi didattici scuola primaria ed infanzia;

Considerata l'urgenza dell'acquisto per garantire lo svolgimento delle attività didattiche e l'attività degli uffici di segreteria;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, denominato "Nuovo Regolamento" in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art.25 comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e degli artt.3 e 44 del su indicato D.l. n.129/2018;

Vista la delibera del Consiglio di Circolo n. 89 del verbale 15 del 28/02/2019;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il programma annuale 2023 in fase di approvazione da parte dei C.d.C. e dei Revisori dei Conti;

Visto il D. Lgs. 18 Aprile 2016, n.50, recante Codice dei Contratti Pubblici e ss mm ii;

Visto in particolare, l'art 36, comma 2, lett. A), del D.lgs. 50/2016 il quale prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

Precisato che per l'affidamento del servizio di cui trattasi ricorrono le condizioni e i presupposti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari per l'acquisizione in economia, come disposto dall'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016, con l'affidamento diretto;

Considerata la copertura contabile esistente;

Verificata l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite convenzioni Consip;

CONSIDERATA la richiesta di preventivo trasmesse in data 10/01/2022 alle ditte:

- CARTUFFICIO SRL – Viale Trento e Trieste – 06049 Spoleto (PG);
- CASTELLANI UFFICIO – Via - 06034 Foligno (PG)
- NEW INNOVATIVE PRODUCTION SRL – Via Assisana, 72 06081 Assisi (PG)

ACCERTATO che alla scadenza del termine indicato per l'invio sono pervenute le offerte delle ditte:

- CASTELLANI UFFICIO – Via - 06034 Foligno (PG);
- NEW INNOVATIVE PRODUCTION SRL – Via Assisana, 72 06081 Assisi (PG);



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino

06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842 – Fax 0742-329189

E-MAIL pgEE03200C@istruzione.it

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



CONSIDERATO che l'offerta più conveniente in termine di prezzo unitario, di grammatura della carta e dei tempi di consegna risulta essere quella pervenuta dalla ditta **NEW INNOVATIVE PRODUCTION SRL – Via Assisana, 72 06081 Assisi (PG) P.IVA 03500270545** pervenuta in data 10/01/2023 ns. prot. n. 210 del 11/01/2023

preventivo pervenuto in data 03/09/2022 prot. 8322, dalla **Ditta Orlando Castellani s.r.l. - Partita IVA 01674890544, con sede legale in Viale Firenze n. 1 - 06034 Foligno (PG)**

CONSIDERATO che per tale importo di spesa, la normativa sopra richiamata, permette l'affidamento diretto;

DETERMINA

Art.1 - le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2 - di avviare la procedura, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla **NEW INNOVATIVE PRODUCTION SRL – Via Assisana, 72 06081 Assisi (PG) P.IVA 03500270545** per l'acquisto del seguente materiale:

- Risme A4 : risma 500 - grammatura 80, prezzo unitario 3,50, quantità 400
- Risme A3 : risma 500 - grammatura 80, prezzo unitario 8,50, quantità 20

al costo di € 1.570,00 + iva per un costo totale di € 1.915,40 comprensivo di spese di trasporto.

- Di informare l'operatore economico affidatario del servizio, sull'assunzione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- Il materiale acquistato dovrà essere consegnato presso **la sede centrale di Via Monte Cervino, 3;**

Art.3 – ai sensi dell'art.31, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, e dell'art.5, della Legge 241/90 viene nominato responsabile del procedimento *il Dirigente Scolastico Prof.ssa Di Marco Maria Grazia*;

Art.4 – di autorizzare il *Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi* all'imputazione delle spese su indicate al relativo Capitolo di Bilancio e alle emissioni dei mandati di pagamento;

Art.5 – di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC;

Art.6 – di pubblicare la presente determina *all'Albo online dell'Istituzione Scolastica - Sezione Amministrazione Trasparente*.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Di Marco