



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL pgee03200c@istruzione.it

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



Prot. Vedi segnatura

Data vedi segnatura

Al Personale ATA- Assistente Amministrativo
SEDE
All' Albo On Line
All'Amministrazione Trasparente
Atto

OGGETTO: **AVVISO** di selezione per il reclutamento di personale ATA n. **1 Assistente Amministrativo** da impiegare per lo svolgimento delle attività di **supporto tecnico- organizzativo al RUP** finalizzate alla realizzazione del progetto di cui al D.M. 102/2024: **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.**

CUP F64D24001730007 - ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-65– Titolo “Nel giardino della conoscenza”

CUP F64D24001740007 - ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-46– Titolo “FUTURE IN LAB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la

- direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e ricerca vigente;
- VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Progetto,
- CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e degli obiettivi finanziari stabiliti nel progetto;
- PRESO ATTO dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è stato individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle “regioni in transizione” e delle “regioni più sviluppate”, di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 e, precisamente: Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto;
- PRESO ATTO che gli interventi dell'Agenda Nord sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati;
- PRESO ATTO che il progetto avrà durata biennale, dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN “Scuola e competenze” 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC “Per la scuola” 2014-2020;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuole e competenze” 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 102 dell'27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito;
- VISTO che il programma nazionale PN “Scuola e competenze 2021-2027” prevede l'obiettivo specifico ESO4.6, il quale ricomprende, in particolare, le azioni 8 Ministero dell'Istruzione e del Merito “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” e “Potenziamento delle competenze di base” e riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione Europea in materia di dispersione scolastica;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 3 del 11/11/2024 e la delibera n. 11 del Consiglio di Circolo del 17/10/2024 di adesione generale alle azioni Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
- VISTA la candidatura n. 5376 del 15/11/2024, relativo all'Avviso, prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

PRESO ATTO della nota di autorizzazione che ha per oggetto il progetto presentato dalla scuola PGEE03200C con codice/i CUP F64D24001730007, F64D24001740007, in risposta all'Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, per euro € 50.103,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTE le Istruzioni operative contenute nella lettera di autorizzazione M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;

CONSIDERATO che tutte le attività afferenti al progetto dovranno essere realizzate, concluse e documentate entro il 31/12/2026;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 2616 del 28/02/2025

CONSIDERATA la necessità di adottare una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Progetto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è stato individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/02/2025, con delibera n. 3;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 2615 DEL 28/02/2025;

CONSIDERATO CHE i progetti dovranno essere realizzati entro il 31/12/2026;

VISTA la Circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al reclutamento di di **n. 1 Assistente Amministrativo** da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali finalizzate alla realizzazione per le attività formative afferenti ai progetti autorizzati di cui all'Avviso pubblico in oggetto:
CUP F64D24001730007 - ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-65– Titolo "Nel giardino della conoscenza"
CUP F64D24001740007 - ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-46– Titolo "FUTURE IN LAB";

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività ordinarie e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente decreto

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto/i idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà all'assegnazione mediante Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e Milestone del progetto e

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008695 - 06/08/2025 - IV.5 - U

degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Progetto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Maria Grazia Di Marco in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTA la Decisione del Dirigente Scolastico prot. n. 8693 in data 06/08/2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione e il reclutamento di personale interno ATA per l'affidamento di incarichi di:

- Assistente Amministrativo, da svolgere fuori il proprio orario di servizio tenendo conto che non si possono superare le 9 ore di lavoro giornaliere come previsto dal CCNL.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Procedura selettiva volta al reclutamento di un Assistente Amministrativo interno all'Istituto da impiegare per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto "conferimento di incarichi individuali a personale ATA per il supporto alla realizzazione del Progetto: Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord:

CUP F64D24001730007 - ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-65– Titolo "Nel giardino della conoscenza"

CUP F64D24001740007 - ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-46– Titolo "FUTURE IN LAB"

Di seguito si elencano i rispettivi moduli formativi:

Sotto-azione	Titolo Modulo	PROGETTO	Ore di impegno
ESO4.6.A1.B	NEL MONDO DEI NUMERI 2	CUP F64D24001730007 ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-65 Titolo "Nel giardino della conoscenza"	40 ore
ESO4.6.A1.B	COMPRENDO E MI INTENDO		
ESO4.6.A1.B	ALLA SCOPERTA DI MADRE NATURA		
ESO4.6.A1.B	NEL MONDO DEI NUMERI		
ESO4.6.A1.B	LEARNING ALL TOGETHER 2		
ESO4.6.A1.B	COMPRENDO E MI INTENDO 2		
ESO4.6.A1.B	LEARNING ALL TOGETHER		
ESO4.6.A2.B	UNA PALESTRA PER LA MENTE	CUP F64D24001740007 - ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-46 Titolo "FUTURE IN LAB"	10 ore
ESO4.6.A2.B	UNA PALESTRA PER LA MENTE 2		

Le ore da affidare all' Assistente Amministrativo saranno determinate sulla base delle reali esigenze del progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

Compiti Assistenti amministrativi:

- Supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

Articolo 2 –Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Prima Posizione Economica	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR – PNRR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Anni di ruolo svolti presso codesta Istituzione Scolastica (Max. 10 anni)	PUNTI 1 per anno
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max. 4)	Punti 2

- a. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
- b. In caso di rinuncia di un candidato, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato successivo.
- c. In caso di candidati con lo stesso punteggio, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato con minore età anagrafica.
- d. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute in relazione alle effettive esigenze, di reiterare l'avviso interno.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico viene svolta a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico, con durata corrispondente al calendario previsto e comunque non oltre il 31/12/2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente: Assistenti Amministrativi € 21,17 ora (lordo Stato). I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione che del dipendente
2. La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza (Time Sheet)
3. La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 7 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello (Allegato A), deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola oppure tramite posta elettronica all'indirizzo: pgee03200c@istruzione.it e corredata da curriculum in formato europeo. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Selezione Assistente Amministrativo - Avviso Prot. 136777/2024 Agenda Nord"**.
Termine di presentazione della domanda: **ore 12:00 del giorno 20/08/2025**.
2. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta conformemente al modello allegato (Allegato A), dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da:
 - Curriculum Vitae;
 - Copia documento d'identità in corso di validità;
 - Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (Allegato B)
 - Consenso al trattamento dei dati
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura

Articolo 8 – Modalità di valutazione

1. La valutazione del curriculum verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da una commissione appositamente costituita.
2. Nel caso che venga nominata la Commissione la stessa sarà composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso

ricognizione del personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

3. Al termine della selezione verrà stilata apposita graduatoria;
4. All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale.
5. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo di posta elettronica ordinaria pgee03200c@istruzione.it eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Decorso i cinque giorni in assenza di ricorsi la graduatoria diventa definitiva.
6. Per gli aspiranti che risulteranno vincitori nella graduatoria definitiva sarà data conferma scritta tramite Lettera di incarico.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione.

Articolo 11- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Di Marco Maria Grazia. Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) Dott.ssa Elisa Prepi.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://terzocircolofoligno.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 16 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Grazia Di Marco.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Di Marco Maria Grazia

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- Allegato 1_ Domanda di partecipazione
- Allegato 2_ Griglia di Valutazione dei Titoli
- Allegato 3_ Dichiarazione di inesistenza incompatibilità e di conflitto di interessi
- Allegato 4_ Informativa Privacy

Allegato 1 – Istanza di partecipazione ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Direzione Didattica 3 Circolo
Via Monte Cervino, 3
06034 – Foligno (PG)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione interna personale ATA appartenente al profilo **DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per l'attuazione del Progetto: **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord:**
CUP F64D24001730007 - ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-65– Titolo “Nel giardino della conoscenza”
CUP F64D24001740007 - ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-46– Titolo “FUTURE IN LAB

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

Residente a _____ in Via _____ n. _____ CAP _____ (Prov. _____)

Codice fiscale _____

Tel. _____ E-mail _____

Pec _____

in qualità di _____ in servizio presso _____

con contratto di Lavoro a Tempo ____Determinato e/o ____Indeterminato

CONSAPEVOLE

che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il seguente Progetto di cui all'Art. 1 dell'avviso:

(indicare con “x” Progetto prescelto)

- ☐ **CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-65– Titolo “Nel giardino della conoscenza”- MODULI: 7**
- ☐ **CODICE PROGETTO: ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-46– Titolo “FUTURE IN LAB- MODULI 2**

Moduli formativi

Sotto-azione	Titolo Modulo	PROGETTO	Ore
ESO4.6.A1.B	NEL MONDO DEI NUMERI 2	CUP F64D24001730007 ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-65 Titolo "Nel giardino della conoscenza"	40 ore
ESO4.6.A1.B	COMPRENDO E MI INTENDO		
ESO4.6.A1.B	ALLA SCOPERTA DI MADRE NATURA		
ESO4.6.A1.B	NEL MONDO DEI NUMERI		
ESO4.6.A1.B	LEARNING ALL TOGETHER 2		
ESO4.6.A1.B	COMPRENDO E MI INTENDO 2		
ESO4.6.A1.B	LEARNING ALL TOGETHER		
ESO4.6.A2.B	UNA PALESTRA PER LA MENTE	CUP F64D24001740007 - ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-46 Titolo "FUTURE IN LAB"	10 ore
ESO4.6.A2.B	UNA PALESTRA PER LA MENTE 2		

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità (*barrare con attenzione*):

- ☐ di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- ☐ di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- ✓ avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ avere il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ✓ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001, ovvero di dichiarare le seguenti situazioni: _____

- ✓ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, _____ ai sensi degli ART. 46 E 47 del DPR 28.12.2000 N. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'ART. 76 del medesimo DPR 445/2000 **DICHIARA** di avere la necessaria conoscenza della piattaforma SIF2127 e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data _____

Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

La Direzione Didattica 3 Circolo Foligno al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Unisce alla presente domanda di partecipazione, pena l'esclusione della domanda:

- dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo, sottoscritto;
- scheda/e di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative;
- copia del documento di identità

data:

FIRMA (*leggibile*)

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008695 - 06/08/2025 - IV.5 - U

Allegato 2 scheda di autovalutazione

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO APPARTENENTE AL PROFILO DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

TABELLA A VALUTAZIONE

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea	Punti 5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) –Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Prima posizione economica	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1		
Attività svolta in progetti PON – POR – PNRR (Max 8 esperienze)	Punti 1		
Anni di ruolo svolti presso codesta Istituzione Scolastica (Max. 10 anni)	PUNTI 1 per anno		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max. 4)	Punti 2		

Data _____

firma _____

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008695 - 06/08/2025 - IV.5 - U

Allegato 3

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE INCOMPATIBILITA'

Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica 3 Circolo
Foligno

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ (____) _____
dipendente in servizio presso l'Istituto Scolastico _____, in qualità
di _____;

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;
- per i cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione europea o apolide di possedere valido e regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo ex art. 5, comma 3-quater D.Lgs n.288/1988, rilasciato sulla base della certificazione della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana in virtù dei requisiti previsti dall'articolo 26 del D.LGS 288/1988;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo _____, data _____

Firma _____