



## DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino

06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842 – Fax 0742-329189

E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



Prot. n. vedi segnaturo

Agli Atti  
All'Albo online

### Oggetto: Determina fornitura n. 7 rotoloni di carta uso asciugamani – acquisto minute spese IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la necessità di acquistare n. 7 rotoloni di carta per il plesso di Montecervino;

**Considerato** il costo unitario, pervenuto dalla Ditta Rica Gest SRL - Via Giorgio Vasari snc – 06034 Foligno per un importo pari ad € 2,99 iva compresa a confezione di n. 2 rotoli .

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, denominato “Nuovo Regolamento” in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

**Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art.25 comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e degli artt.3 e 44 del su indicato D.I. n.129/2018;

**Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**Visto** il D. Lgs. N. 36/2023 recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici e ss mm ii;

**Visto** in particolare, l’art 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all’*“affidamento diretto dei servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

**Precisato** che per l’affidamento del servizio di cui trattasi ricorrono le condizioni e i presupposti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari per l’acquisizione in economia, e pertanto rientra nel caso previsto dall’art. 50, comma 1 lett. b), del D.lgs. 36/2023, in quanto affidamento diretto;

**Considerato** l’importo esiguo della fornitura richiesta;

**Verificata** l’impossibilità di acquisire la fornitura tramite convenzioni Consip in tempi brevi;

**CONSIDERATO** che per tale importo di spesa, la normativa sopra richiamata, permette l’affidamento diretto;

### DETERMINA

**Art.1** - le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art.2** - di avviare la procedura, tramite affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla **Ditta** Rica Gest SRL - Via Giorgio Vasari snc – 06034 Foligno partita iva: 11392351000;

per la fornitura di n. 7 confezioni di rotoloni di carta uso asciugamo al costo complessivo di € 20,93 compresa IVA e di autorizzare il DSGA ad effettuare l’acquisto tramite Fondo Minute Spese

**Art.5** – di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC;

**Art.6** – di pubblicare la presente determina *all’Albo online dell’Istituzione Scolastica - Sezione Amministrazione Trasparente*.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Maria Grazia Di Marco*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993