



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pgce03200c@istruzione.it](mailto:pgce03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 3° CIRCOLO DIDATTICO A.S. 2024/2025

L'anno 2025 il giorno 14 del mese di Maggio, alle ore 12,30, nell'ufficio della Dirigente Scolastica, presso Direzione Didattica 3° Circolo Didattico di Foligno si riuniscono, a seguito convocazione prot. 5689/U del 12/05/2024, le RSU dell'Istituto, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2024/2025.

Verificata che l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta in data 05 maggio 2025, è stata trasmessa ai Revisori dei Conti, con l'apposita relazione illustrativa e tecnico finanziaria

Visto il Verbale N. 2025/004 del 07 Maggio 2025 dei Revisori dei Conti, pubblicato sul sito di questa Scuola nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, con il quale certificano la compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo di istituto sottoscritto in data 05/05/2025

### SI STIPULA

in via definitiva il Contratto Integrativo di Istituto della Direzione Didattica 3° Circolo Didattico di Foligno che produce i conseguenti effetti per l'a.s. 2024/2025.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 55 del D. Lgs 150/09, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria del DSGA, alla Relazione Illustrativa del DS, verrà trasmesso entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola nelle apposite sezioni di albo dell'Istituto e amministrazione trasparente.

Il presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto viene sottoscritto tra

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Di Marco

#### PARTE SINDACALE RSU D'ISTITUTO

Donatella Gambacorta

Katia Lini

Giuliani Giovanna



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pgge03200c@istruzione.it](mailto:pgge03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

## TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto Direzione Didattica 3<sup>a</sup> Circolo di Foligno e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata annuale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art. 8 del CCNL 2019/21 di comparto, all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

### Art. 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
4. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
5. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

## CAPO II

### RELAZIONI SINDACALI

#### CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

### Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
  - nell'atrio della sede centrale e di ciascun plesso dell'istituto;
  - nella bacheca digitale sul sito della scuola.



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pgae03200c@istruzione.it](mailto:pgae03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

#### Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 3 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

#### Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali *ad personam*, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

#### Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art. 4 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

3



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

*Autunno*

#### **Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

#### **Art. 8 - Assemblee sindacali**

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017 e dell'art. 31 CCNL 2019/2021
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di tre ore (compresi i tempi di percorrenza) se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Sino al termine dello stato emergenziale secondo le disposizioni normative in vigore ed ulteriori proroghe, le assemblee sindacali possono essere svolte solo con modalità a distanza.

#### **Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali**

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a cinque giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8:00 alle ore 10:00 oppure dalle ore 14:00 alle ore 16:00.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno cinque giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

#### **Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali**

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

*Donatella Glorioso* <sup>4</sup>

*Roberto Fanti* *Giulio Gabas*



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
  - a. **se le lezioni sono sospese in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio solo di n.1 unità di collaboratore scolastico nella sede centrale, nessuno negli altri plessi;
  - b. **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n.1 unità di assistente amministrativo in sede centrale, di n.1 collaboratore in ciascuno dei plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi. Nel caso di adesione all'assemblea dei Collaboratori scolastici dei plessi a cui è stata assegnata una sola unità il contingente minimo è costituito con personale in servizio nel plesso di scuola primaria Monte Cervino, ovvero con il personale di altri plessi che per i quali siano sospese le lezioni in tutte le classi.

Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

#### **Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell' art .30 CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
  - a) Contrattazione integrativa (art.30 comma 2 lettera c);
  - b) Confronto (art.30 comma 9 lettera b);
  - c) Informazione (art. 30 comma 10 lettera b).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line qualora ci fossero provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



## Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art. 30 c. 4 lett. c del CCNL 2019/21 sono:

- L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020).
- I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
- I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale);
- I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

## Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
- I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede; per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto
- I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pg3e03200c@istruzione.it](mailto:pg3e03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

#### Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei e criteri per l'assegnazione degli incarichi per progetti comunitari e nazionali.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

### CAPO III LA COMUNITÀ EDUCANTE

#### Art. 15 - La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.lgs. 297/94.
3. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



## CAPO IV

### DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

#### Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63 comma 1 del CCNL 2019/21: *All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017.*

#### Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui la sede centrale e solo alcuni plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà essere chiamato a sostituire eventuali colleghi assenti nelle sedi aperte secondo i seguenti criteri:
  - cambio di sede
  - disponibilità dichiarata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con possibilità di recupero ovvero con possibilità di accedere al compenso forfettario definito per *flessibilità oraria per eventi non prevedibili*.

#### Art. 18 – Assegnazione ai plessi

1. L'assegnazione alle diverse sedi, che è resa definitiva con il Piano delle attività del personale ATA, avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura di norma per tutto l'anno. Tiene conto della graduatoria di istituto, restando fermo il fatto che per particolari e motivate esigenze di servizio il Dirigente Scolastico può disporre l'utilizzazione temporanea dei collaboratori scolastici presso altra sede.
2. Di norma i Collaboratori Scolastici sono confermati nella sede dove hanno prestato servizio nell'anno scolastico precedente, fatte salve diverse valutazioni per motivi di opportunità e/o gravi motivi e possibili modifiche contrattuali in corso d'opera.

#### Art. 19 – Ore eccedenti l'orario d'obbligo

1. Le ore di lavoro prestate in eccedenza rispetto all'orario d'obbligo per motivi connessi al funzionamento ordinario possono essere recuperate o retribuite secondo quanto stabilito dal presente contratto.
2. Quelle prestate per motivi connessi al piano delle attività docenti o a riunioni previste dal PTOF, in luogo della retribuzione per un limite massimo che sarà definito sulla base delle risorse assegnate, possono essere recuperate su richiesta del dipendente.
3. Il recupero, cumulato anche in modo da coprire una o più giornate lavorative, compatibilmente con le esigenze di servizio deve essere effettuato soprattutto nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque non oltre il termine di scadenza del contratto di lavoro per il personale assunto a tempo determinato e il termine dell'anno scolastico per il personale assunto a tempo indeterminato.

8



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

### Art. 20 – Criteri per la richiesta del personale di diversa assegnazione ai plessi

1. Tenuto conto della graduatoria interna d'Istituto, in cui è da considerarsi incluso anche il personale che beneficia della Legge 104/92, per eventuali posti resisi vacanti, i Collaboratori Scolastici della Direzione Didattica possono presentare, al Dirigente Scolastico, domanda di richiesta di diversa assegnazione entro il 31 agosto, senza che questa comporti, per il Dirigente stesso, impegno all'assegnazione al plesso richiesto.
2. La richiesta di diversa assegnazione può essere presentata anche per accordo tra il personale, salva diversa motivata valutazione del Dirigente Scolastico.

### Art. 21– Concessione Lavoro Agile personale di segreteria.

1. Le disposizioni in materia di lavoro a distanza di cui al Titolo III del CCNL 2019/21 si applicano ove compatibili con le attività svolte nonché con le esigenze e l'organizzazione del lavoro, al personale amministrativo delle istituzioni scolastiche.
2. Il Lavoro Agile di cui alla legge n. 81 del 2017 è disciplinato dagli Artt. 11/12/13/14 del CCNL 2019/21.
3. Le modalità di lavoro ed i tempi saranno definiti nell'accordo individuale stipulato per iscritto, ai sensi dell'Art. 13 del citato CCNL, tra il lavoratore e l'Amministrazione.

## CAPO V

### DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE DOCENTE

#### Art. 21 – Assegnazione dei docenti ai plessi

1. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura per tutto l'anno.
2. Il Dirigente Scolastico dispone l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Circolo, formulati sulla base delle proposte del Collegio Docenti.
3. Per eventuali posti risultati vacanti nell'organico funzionale della Direzione Didattica, i Docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola primaria possono presentare, al Dirigente Scolastico, domanda di richiesta di diversa assegnazione entro il 15 luglio dell'anno scolastico in corso, senza che questa comporti, per il Dirigente stesso, impegno all'assegnazione al plesso richiesto. In presenza di più richieste, l'assegnazione terrà conto dell'anzianità di servizio.
4. Di norma i docenti sono confermati nella sede dove hanno prestato servizio nell'anno scolastico precedente, salvo quanto disposto di seguito:
  - nel caso sussistano in una o più sedi dei posti non occupati da docenti già in servizio nella scuola nell'anno precedente, fatte salve richieste di diversa assegnazione che il Dirigente Scolastico ritenga di poter prendere in considerazione, si procede come di seguito, in ordine di priorità:
    - a) assegnazione ad altra sede dei docenti già in servizio nell'anno scolastico precedente, sulla base delle eventuali disponibilità espresse e valutate sulla base della graduatoria interna di

9



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Circolo, in tale graduatoria è da considerarsi inserito anche il personale che beneficia della legge 104 art.33;

- b) assegnazione alle sedi dei nuovi docenti entrati in servizio con decorrenza 1 settembre;
- c) assegnazione alle sedi del personale con rapporto a tempo determinato.

#### **Art. 22 – Scambio d’orario e giorno libero**

1. Il personale docente, in alternativa ai permessi retribuiti e/o ai permessi brevi, può usufruire di scambio d’orario concesso dal Dirigente Scolastico, previa valutazione della salvaguardia del diritto degli studenti ad avvalersi delle idonee prestazioni. La motivazione della richiesta di scambio d’orario sarà fornita mediante autocertificazione del richiedente.
2. Lo scambio di orario e giorno libero avverrà dentro la settimana e al massimo entro la settimana seguente.
3. Fatte salve cause di forza maggiore e/o motivate esigenze di servizio il Dirigente Scolastico risponderà positivamente la richiesta.

### **TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO**

#### **CAPO I**

#### **ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

#### **Art. 23 - Campo di applicazione**

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente l'uso di apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

#### **Art. 24 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico**

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D.lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:
  - a) adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;

10

- b) valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- c) designare il personale incaricato di attuare le misure;
- d) organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
- e) organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL Lavoro/Sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08 e dagli accordi Stato /Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

#### Art. 25 – Servizio di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispose il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella seguente:

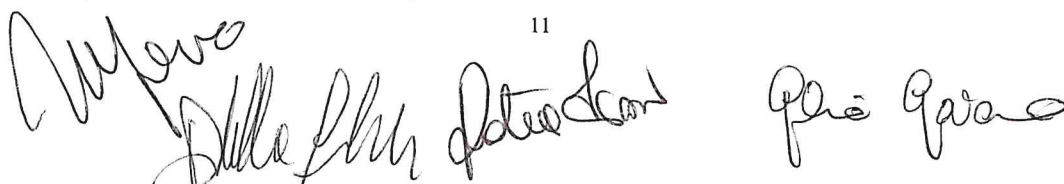
	Infanzia	Primaria
ASPP		2
Preposti	5	3
Addetti primo soccorso	10	9
Addetti antincendio	6*	13*
*di cui 1 è anche Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno per ciascun plesso	5	3

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
3. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi (per ciò può avvalersi della collaborazione della RSU).
4. I compensi eventualmente previsti, per le figure individuate annualmente in sede di contrattazione, sono di tipo forfettario.

#### Art. 26 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

11





DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

1. Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione. Per il triennio 2022/2025 il Responsabile SPP è la ditta Saeco s.r.l. nella persona del Sig. Baldoni Sandro.

#### Art. 27 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
  2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
  3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.
- Per l'a. s. 2024/2025 è stata individuata la dott.ssa Pascucci Gina.

#### Art. 28 - Il Documento di valutazione dei rischi

1. Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
2. Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.

#### Art. 29 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

1. Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

5. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

12



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

6. Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

### Art. 30 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

1. Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori con i mezzi ritenuti più opportuni.
2. L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi individuati dal D.l. Lavoro/Sanità del 16/01/1997 e dagli accordi Stato /Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016:
  - Il quadro normativo della sicurezza
  - La responsabilità penale e civile
  - Gli organi di vigilanza
  - La tutela assicurativa
  - I rapporti con il RLS
  - La valutazione dei rischi
  - I principali rischi e le misure di tutela
  - La prevenzione incendi
  - La prevenzione sanitaria
  - La formazione dei lavoratori

### Art. 31 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze ovvero sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso.
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e del medico competente.

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D.lgs. 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della

13



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D.lgs. 81/08;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:
  - a) le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
  - b) le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
  - c) la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
  - d) le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
7. Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU lo ha individuato nella persona della sig.ra Santucci Gaia a seguito di procedura elettiva. Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).
8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
9. Entro 30 (trenta) giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

## CAPO II

### CRITERI E LE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALLA L.146/90

#### Art. 32 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.
2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000 e nell'accordo sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFASAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020. Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni secondo il seguente accordo:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	n. 1 Assistente Amm.vo n. 2 Collaboratori Scolastici (uno per turno secondo il calendario degli scrutini)	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio	n. 1 Collaboratore Scolastico per ogni plesso della scuola dell'infanzia dove sarà possibile attivare il servizio mensa	Apertura e chiusura Istituto, vigilanza durante i pasti
Pagamento degli stipendi al	DSGA	Responsabile del servizio



personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori	n. 1 Assistente Amm.vo	Attività di natura amministrativa
---	------------------------	-----------------------------------

### CAPO III CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA

#### Art. 33 - Risorse finanziarie disponibili

- Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIM
  - finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
  - finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
  - ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti
  - valorizzazione personale scolastico (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
  - formazione del personale (ART: 78 comma 7 lettera j);
  - progetti nazionali e comunitari;
  - eventuali residui anni precedenti.

#### Art. 34 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

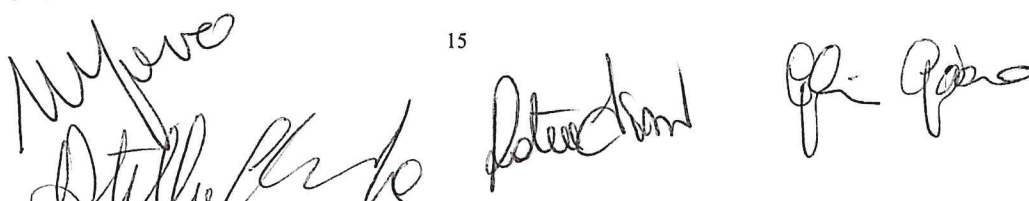
- Le risorse per l'anno scolastico 2024/2025 comunicate dal MIM con nota prot. 36704 del 30 settembre 2024 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
  - 8 punti di erogazione;
  - 76 unità di personale docente in organico di diritto;
  - 20 unità (escluso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del MIM con nota prot. 36704 del 30 settembre 2024 è stata comunicata la quota per il periodo settembre 2024 - agosto 2025, come evidenziato nella tabella seguente:

Assegnazione MOF per la Contrattazione d'Istituto a.s. 2024/25			
CAP SPESA	TIPOLOGIA DELLE RISORSE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
2554/5	FIS	€ 38.943,54	€ 51.678,07
	Funzioni Strumentali	€ 3.156,96	€ 4.189,29
	Incarichi Specifici ATA	€ 2.655,31	€ 3.523,60
	Valorizzazione del merito	€ 11.215,24	€ 14.882,62
2554/6	MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI LS	€ 2.130,18	€ 2.826,75
	Ore Eccedenti Sost. Colleghi Assenti	€ 2.170,61	€ 2.880,40
	<b>TOTALE FIS</b>	<b>€ 60.271,84</b>	<b>€ 79.980,73</b>

- Le risorse per l'anno scolastico 2024/2025 sono inoltre caratterizzate dai seguenti residui degli anni precedenti:

15



MOF - ECONOMIE A.S. 2023/2024			
CAP.	TIPOLOGIA FONDI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
2554/5	FIS	€ 3.427,38	€ 4.548,13
	Funzioni Strumentali*	€ 402,72	€ 534,41
	Valorizzazione del personale scolastico*	€ 1.928,41	€ 2.559,00
	Valoriz. Cont. Didattica**	€ 868,90	€ 1.153,03
	Economie FIS anno scolastico 2017/18	€ 236,86	€ 314,31
2554/6	Ore Eccedenti Sost. Colleghi Assenti	€ 0,90	€ 1,19
	<b>TOTALE ECONOMIE</b>	<b>€ 6.865,17</b>	<b>€ 9.110,07</b>

- \* Economie destinate ad integrare la quota MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI LS
- \*\* Economie accantonate in attesa di disposizioni da parte del MIM

#### Art. 35- Funzioni strumentali (punto a)

- Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, tenuto conto delle effettive funzioni strumentali attivate sulla base delle disponibilità, i finanziamenti relativi, pari a € 3.156,96, vengono interamente utilizzati per una quota pari al 100,00% e sono assegnati in parti uguali secondo la seguente ripartizione:

Area	Funzione strumentale	Lordo dipendente
AREA 1 1 docente	PTOF E VALUTAZIONE	€ 1.052,32
AREA 2 1 docente	BENESSERE E INCLUSIONE	€ 1.052,32
AREA 4 1 docente	ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	€ 1.052,32
TOTALE		€ 3.156,96

#### Art. 36 - Incarichi specifici personale ATA (punto b)

I compiti del personale ATA sono costituiti (art. 47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
  - da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione dell'offerta formativa.
- Il Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, attribuisce per l'A.S. 2024/2025 gli incarichi specifici, di cui all'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008.
  - Gli incarichi sono conferiti al personale in servizio nell'A.S. 2024/2025 che non risulti assegnatario di una delle posizioni economiche previste dalla sequenza contrattuale del 25 luglio 2008.






DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



3. Tenuto conto di quanto sopra, per l'A.S. 2024/2025 vengono attivati i seguenti incarichi specifici da attribuire a 1 unità del profilo Assistente Amministrativo e a 6 unità del profilo Collaboratore Scolastico.
4. Le risorse totali pari a 2.655,31€ vengono attribuite per il 20,91% al profilo Assistente Amministrativo e per il 79,09 % al profilo Collaboratore Scolastico come compenso forfettario
5. Tenuto conto delle caratteristiche degli incarichi attribuiti e del fatto che queste non individuano carichi differenziati negli specifici profili, viene definito quanto di seguito specificato:

Descrizione incarico	N. unità	Compenso
A.A. – Referente Segreteria Digitale e Gestione Passweb.	1	€ 555,31
C. S. - Resp.le soccorso e somministrazione farmaci	1	€ 350,00
C. S. - Primo soccorso e assistenza alunni H	1	€ 350,00
C. S. - Collab. servizio portineria e centralino e somministrazione farmaci e antincendio	1	€ 350,00
C. S. – Responsabile antincendio	1	€ 350,00
C. S. - Resp. antincendio + Primo soccorso e assistenza alunni H	2	€ 700,00
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>€ 2.655,31</b>

### Art. 37 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione si stabilisce che le stesse siano così assegnate: entrano nel FIS e vengono utilizzate per implementare gli incarichi precedentemente assegnati al personale docente ed ATA, per incentivare coordinatori di classe, figure di sostegno al PTOF (responsabile pagina Facebook).

Si stabilisce che le economie relative alla:

- **Valorizzazione del personale scolastico** pari € 1.928,41 saranno destinate al personale docente e andranno ad integrare il compenso previsto per la Formazione Docenti di cui all' art. 78, c. 7, lett. j) CCNI,
- **Funzione Strumentali** pari a € 402,72 saranno destinate al personale docente e andranno ad integrare il compenso previsto per la Formazione Docenti di cui all' art. 78, c. 7, lett. j) CCNI,
- **Mentre l'avanzo** pari € 868,90 finalizzato alla Valorizzazione per continuità didattica viene accantonato in attesa di disposizioni da parte del MIM

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale ed i risultati conseguiti.

La disponibilità del fondo d'istituto per l'anno scolastico 2024/2025 ammonta:

17



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL [pg303200c@istruzione.it](mailto:pg303200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

RIEPILOGO MOF PER CONTRATTAZIONE A.S. 2024/2025		
CAPITOLI DI SPESA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS	€ 38.943,54	€ 51.678,08
FIS docenti -Economie	€ 3.427,38	€ 4.548,13
FIS - Economie 2017/18	€ 236,86	€ 314,31
<b>Sub TOTALE</b>	<b>€ 42.607,78</b>	<b>€ 56.540,52</b>
Indennità di Direzione DSGA	€ 4.027,00	€ 5.343,82
Indennità di Direzione al sostituto DSGA	€ 413,43	€ 548,62
<b>Totale Ind. Direzione da detrarre a quota FIS</b>	<b>-€ 4.440,43</b>	<b>-€ 5.892,44</b>
<b>TOTALE FIS al netto ind. Direz. DSGA</b>	<b>€ 38.167,35</b>	<b>€ 50.648,08</b>
MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI LS	€ 2.130,18	€ 2.826,75
<b>Sub TOTALE</b>	<b>€ 2.130,18</b>	<b>€ 2.826,75</b>
Funzioni Strumentali	€ 3.156,96	€ 4.189,29
Funzioni Strumentali avanzo	€ 402,72	€ 534,41
<b>Sub TOTALE</b>	<b>€ 3.559,68</b>	<b>€ 4.723,70</b>
Incarichi Specifici ATA	€ 2.655,31	€ 3.523,60
<b>Sub TOTALE</b>	<b>€ 2.655,31</b>	<b>€ 3.523,60</b>
AREE A Rischio	€ 0,00	€ 0,00
AREE A Rischio - Economie	€ 0,00	€ 0,00
<b>Sub TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
Valorizzazione del merito	€ 11.215,24	€ 14.882,62
Valorizzazione del merito avanzo	€ 1.928,41	€ 2.559,00
Valorizzazione continuità didattica avanzo	€ 868,90	€ 1.153,03
<b>Sub TOTALE</b>	<b>€ 14.012,55</b>	<b>€ 18.594,65</b>
Ore Eccedenti Sost. Colleghi Assenti	€ 2.170,61	€ 2.880,40
Ore Eccedenti -Economie	€ 0,90	€ 1,19
<b>Sub TOTALE</b>	<b>€ 2.171,51</b>	<b>€ 2.881,59</b>
<b>TOTALE GENERALE COMPRESSE LE ECONOMIE</b>	<b>€ 67.137,01</b>	<b>€ 89.090,81</b>
<b>TOTALE GENERALE COMPRESSE LE ECONOMIE Detratta IND. DIREZIONE DSGA</b>	<b>€ 62.696,58</b>	<b>€ 83.198,36</b>

- a. dalla quota, calcolata sulla base dei parametri definiti in sede dell'Intesa OO.SS. e MIM pari a € **38.943,54** a cui vengono aggiunte le Economie anni precedenti, si concorda:
- di detrarre dall'ammontare del fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra docenti e personale ATA) l'avanzo relativo alla valorizzazione dell'anno precedente pari a € **1.928,41**, e l'avanzo Funzioni Strumentali pari a € **402,72** che verrà utilizzato per integrare la quota MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI LS

18



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pgce03200c@istruzione.it](mailto:pgce03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

- dalle Economie FIS A.S. 2023/24 pari a € **3.664,24** viene detratta la quota pari a € **423,50** lordo dipendente necessaria a liquidare 11 ore di attività aggiuntiva di insegnamento svolte nell'A.S. 2023/24 rimaste da retribuite (per chiusura Cedolino Unico mese di dicembre 2024)
- b. ore eccedenti 2.170,61 + € 0,90 avanzo A.S. 2023/24;
- c. indennità di direzione DSGA di € 4.027,00 scaturita dalla somma della quota variabile pari ad € 3.312,00 + quota fissa di € 715,00 + quota spettante per indennità di sostituzione DSGA gg.30 per un totale di € **4.440,43**;
- d. Fondo di riserva € 00,00;
- e. Valorizzazione personale scolastico € **11.215,24**
- f. Viene accantonata, in attesa di disposizioni da parte del MIM, la quota pari a € 868,90 delle economie A.S. 2023/24 relative alla Valorizzazione della professionalità del personale docente che assicura ai propri alunni la continuità didattica ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione n. 258 del 30 settembre 2023 –risorse finanziarie A.S. 2022/23 assegnate con nota PROT. 22854 del 19/07/2024 in quanto non retribuita poiché il docente assegnatario di tali risorse non è risultato conforme a quanto richiesto dal dettato normativo
- g. MOF ART. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI LS € **2.130,18** a cui viene aggiunto l'avanzo relativo alla Valorizzazione pari a € **1.928,41** destinata al personale Docente e l'avanzo relativo alle **funzioni Strumentali pari a € 402,72 lordo dipendente**
- 3. La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica di € **37.743,85** Quota FIS + € **11.215,24** quota Valorizzazione viene suddivisa tra le componenti professionali in servizio sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente deliberato dal Collegio docenti e dal piano annuale del personale ATA.
- 4. La ripartizione delle risorse di cui al co. 3 è calcolata in base sia oraria che forfetaria in organico di diritto delle due categorie di personale (Docenti e ATA). Nella proporzionalità di 70,00% al personale docente e 30,00% al personale ATA:

Nella tabella seguente viene riportato il calcolo del fondo dell'istituzione scolastica e la relativa ripartizione tra il personale docente e ATA:

Voci di finanziamento	Docenti	Ata
FIS	€ 26.420,70	€ 11.323,15
Valorizzazione	€ 7.850,67	€ 3.364,57

6. I criteri per l'impiego delle risorse sono i seguenti:
- a) per il personale ATA le prestazioni aggiuntive che richiedono maggiore impegno sono considerate come intensificazione dell'attività lavorativa e quindi possono svolgersi non necessariamente oltre l'orario d'obbligo;
  - b) le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio;



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pg3e03200c@istruzione.it](mailto:pg3e03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

- e) i compensi, sia per il personale docente che per il personale ATA, sono a carattere orario e in alcuni casi forfetario;
- f) il Dirigente scolastico nell'attribuzione degli incarichi, indicherà la liquidazione dei compensi, tenendo conto del conseguimento degli obiettivi assegnati, dell'effettiva realizzazione delle attività programmate e, per le commissioni, della partecipazione a tutti gli incontri programmati, operando, eventualmente, una decurtazione proporzionale.

### Art. 38. Determinazione dei compensi per il personale docente

Per l'anno scolastico in corso i compensi orari per ore frontali o aggiuntive saranno calcolati in base al CCNL 2019/2021

1. Per il personale docente il tipo di attività è in relazione alle esigenze di gestione della scuola ed al Piano Triennale dell'Offerta formativa deliberato dagli OO.CC.
2. I compensi devono intendersi attribuiti su base oraria salvo alcuni casi in cui è stato utilizzato il regime forfetario
3. Nel caso in cui un incarico sia assunto da più docenti contemporaneamente o da più docenti successivamente, il compenso è suddiviso in modo proporzionale tra gli stessi, sulla base delle loro relazioni.

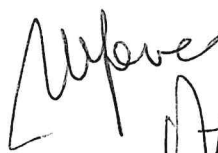



L'importo di € 7.850,67 (valorizzazione personale scolastico quota docenti) = viene assegnato alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti e secondo quanto proposto dall'assemblea del personale svoltasi in data 11 marzo '25.

ATTIVITÀ	N. UNITÀ	LORDO DIPENDENTE
<b>Supporto attività organizzativa:</b>		
Collaboratore DS	2	€ 3.700,00
Responsabili di plesso	7	€ 3.118,50
Referenti di plesso per la sicurezza e preposti	8	€ 1.982,75
<b>TOTALE attività organizzativa</b>		<b>€ 8.801,25</b>
<b>Supporto alla didattica:</b>		
Commissione Continuità e Orientamento	10	€ 962,50
Commissione PTOF	4	€ 385,00
Commissione Team-bullismo	6	€ 577,50
Commissione Inclusione e Benessere	8	€ 770,00
Commissione Valutazione di Sistema	3	€ 288,75
Commissione Scuola Digitale e innovazione	8	€ 770,00
Commissione Viaggi d'istruzione	4	€ 385,00
Coordinatore per l'inclusione	1	€ 288,75
Animatore Digitale	1	€ 962,50
Referente x Bullismo e CyberBullismo	1	€ 288,75
Referente per la Salute	1	€ 288,75
Docente di supporto alla didattica	1	€ 577,50
Tutor tirocinanti universitari	14	€ 808,50
Tutor neo immesso in ruolo	1	€ 192,50
Docente referente per l'infanzia	1	€ 770,00
Tutor esterno per gli studenti e le studentesse in PCTO	7	€ 269,50

<b>TOTALE Supporto alla didattica</b>		<b>€ 8.585,50</b>
Coordinatore di classe	29	€ 7.161,00
Docente referente pagina Facebook	1	€ 577,50
<b>FONDI VALORIZZAZIONE personale scolastico</b>		<b>€ 7.738,50</b>
<b>Totale</b>		<b>€ 17.386,75 (FIS) + € 7.738,50 (VALORIZZAZIONE)</b>
<b>Progetti</b>	<b>Ore insegnamento frontali</b>	<b>Ore insegnamento funzionali</b>
<b>Progetti di circolo:</b>		
OPEN DAY Scuola Aperta	0	0
Orientamento e continuità Emozioni in continuità	15	0
Il vizio di leggere come prenderlo a scuola (progetto lettura)	0	40
Parla con me... (prevenzione bullismo e cyberbullismo)	0	0
<b>Progetti di circolo infanzia:</b>		
In Equilibrio sul filo	60	0
<b>Progetti di circolo primaria:</b>		
Progetto scacchi (primaria Monte Cervino Mameli e Scafali)	0	0
Giocare con lo sport collaborazione con le associazioni sportive del territorio (tutti i plessi primaria)	0	0
<b>Progetti di plesso primaria:</b>		
Azione cinema teatro (Scafali primaria)	0	20
Volontario Sotto le Stelle (Primaria Scafali)	0	48
Giardino della Pace (Primaria Monte Cervino)	0	0
<b>Progetti di plesso infanzia:</b>		
Alla scoperta dei segni grafici (infanzia Mameli)	0	0
<b>Progetti di interclasse:</b>		
Il teatro che Passione (Primaria cl 1-2-3-4 Mameli)	0	20
Solo chi sogna può volare (Primaria c. 5 Mameli)	6	8
Viaggiare nell'arte (Primaria cl. 4-5 Mameli)	0	0
Mangiando si apprende (classi Terze Monte Cervino)	6	20
Progetto teatro (classi quinte primaria Monte Cervino)	0	24
<b>Totale progetti</b>		<b>€ 9.033,95</b>
<b>+ Residuo FIS docenti Valorizzazione</b>		<b>€ 112,17</b>
<b>Totale quota destinata ai Progetti</b>		<b>€ 9.146,12</b>

#### DETTAGLIO FIS DOCENTI

AREA ORGANIZZATIVA – COLLABORATORE DIRIGENTE SCOLASTICO art 88 CCNL 2007 comma 2 lettera f		
tipologia incarico	destinatari e ripartizione	€
1° collaboratore del D.S.	1 docente <u>compenso forfetario</u> comprensivo della sostituzione estiva	3.700.00
<b>TOTALE AREA ORGANIZZATIVA – COLLABORATORE DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		<b>3.700.00</b>



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pgce03200c@istruzione.it](mailto:pgce03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



*Manfredi*



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

AREA ORGANIZZATIVA – RESPONSABILI di plesso art 88 CCNL 2007 comma 2 lettera k			
tipologia incarico	destinatari e ripartizione		€
Responsabili di plesso	7 docenti <u>compenso orario</u>		€
	ORE	IMP. ORARIO	
Infanzia M. Bianco	18	€ 19,25	346,50
Infanzia Mameli	22		423,50
Infanzia Monte Rosa	18		346,50
Infanzia Paciana	18		346,50
Infanzia Scafali	18		346,50
Primaria Mameli	27		519,75
Primaria Monte Cervino	41		789,25
<b>TOTALE AREA ORGANIZZATIVA- FIDUCIARI</b>			<b>3.118,50</b>
Referenti di plesso per la sicurezza preposti	8 docenti <u>compenso ORARIO</u>		€
	ORE	IMP. ORARIO	
Infanzia Mameli	13	€ 19,25	250,25
Infanzia Monte Bianco	10		192,50
Infanzia Monte Rosa	10		192,50
Infanzia Paciana	10		192,50
Infanzia Scafali	10		192,50
Primaria Mameli	15		288,75
Primaria Scafali	15		288,75
Primaria Monte Cervino	20		385,00
<b>TOTALE AREA ORGANIZZATIVA- REFERENTI DI PLESSO PER LA SICUREZZA</b>			<b>1.982,75</b>

AREA SUPPORTO ALLA DIDATTICA art 88 CCNL comma 2 lettere k			
tipologia incarico	destinatari e ripartizione		€
Commissione PTOF/Valutazione	4 docenti <u>compenso orario</u>	5 ore ciascuno	385,00
Inclusione e ben-essere	8 docenti <u>compenso orario</u>	5 ore ciascuno	770,00
Commissione Scuola Digitale e innovazione	8 docenti <u>compenso orario</u>	5 ore ciascuno	770,00
Commissione Continuità e Orientamento	10 docenti <u>compenso orario</u>	5 ore ciascuno	962,50
Nucleo interno di valutazione	3 docenti <u>compenso orario</u>	5 ore ciascuno	288,75
Commissione viaggi	4 docenti <u>compenso orario</u>	5 ore ciascuno	385,00
Commissione antibullismo	6 docenti <u>compenso orario</u>	5 ore ciascuno	577,50
<b>Totale Parziale</b>			<b>4.138,75</b>
tipologia incarico	destinatari e ripartizione		€
Coordinatore per l'inclusione	1 docenti <u>compenso orario</u>	15 ore	288,75
Animatore digitale	1 docenti <u>compenso orario</u>	50 ore	962,50
Referente per il bullismo e il cyberbulismo	1 docenti <u>compenso orario</u>	15 ore	288,75

*Stella Corbo*      *Potenza*      *Giò*



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Referente salute	1 docenti <u>compenso orario</u>	15 ore	288,75
Tutor neo- immessi in ruolo	1 docenti <u>compenso orario</u>	10 ore	192,50
Tutor tirocinanti universitari	14 docenti <u>compenso orario</u>	3 ore ciascuno dal 2 tirocinante	808,50
Tutor studenti PCTO	7 docenti <u>compenso orario</u>	2 ore ciascuno	269,50
Referente infanzia	1 docenti <u>compenso orario</u>	40 ore	770,00
Docente di supporto alla didattica	1 docenti <u>compenso orario</u>	30 ore	577,50
<b>Totale Parziale</b>			<b>4.446,75</b>
<b>TOTALE AREA A SUPPORTO DIDATTICA</b>			<b>8.585,50</b>

AREA AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA art. 88 CCNL comma 2 lettera b e lettera d		
tipologia incarico	destinatari e ripartizione	€
	<b>Avanzo vincolato ore agg.ve ins.</b>	<b>€ 9.033,95</b>
	<b>Residuo Valorizzazione</b>	<b>€ 423,50</b>
		<b>€ 112,17</b>
Responsabili progetti	23 docenti compenso forfetario	100 € ciascuno € 2.300,00
Ore aggiuntive di insegnamento per ciascun progetto di cui all'allegato 1 con rendicontazione attività dichiarate nelle schede di progetto, tranne il referente	<b>Max 87 ore X € 38,5</b>	€ 3.349,50
	<b>11 ore x € 38,50*</b>	€ 423,50
Ore aggiuntive funzionali all'insegnamento per ciascun progetto di cui all'allegato 1 con rendicontazione attività dichiarate nelle schede di progetto tranne il referente	<b>Max 180 ore X 19,25</b>	€ 3.465,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 9.538,00</b>
<b>Avanzo</b>		<b>31,62</b>

\* Quota accantonata per retribuire 11 ore di attività aggiuntive di insegnamento non liquidate nell'anno precedente.

**Art. 39. Valorizzazione docenti ex comma 126 art.1 L.107/15**

Coordinatori di classe scuola primaria	29 docenti <u>compenso orario 12 ore cad.</u>	€ 7.161,00
Referente pagina FACEBOOK	1 docente compenso orario 30 ore	€ 577,50
<b>TOTALE</b>		<b>7.738,50</b>
Avanzo destinato all'ampliamento dell'Offerta Formativa (progetti)		<b>112,17</b>

Le RSU in accordo con il Dirigente Scolastico, su delibera del Collegio sentita l'assemblea dei lavoratori, decidono di impegnare l'avanzo delle risorse per la valorizzazione del personale scolastico pari € **1.928,41** lordo dipendente e l'avanzo Funzioni Strumentali pari a € **402,72** per incrementare il MOF ART. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI LS pari a € **2.130,18** per attività di formazione:

23



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI LS		
Criterio	Compenso forfetario	Totale
Oltre due corsi con un minimo di 18/20 ore nell'ambito della formazione PNRR	€ 100,00	€ 4.461,31
<b>Disponibilità</b>		<b>€ 4.461,31</b>

\*Qualora la rendicontazione delle attività evidenzi delle economie sul capitolo spesa, le stesse saranno utilizzate per incrementare questa voce e gli eventuali costi eccedenti dei progetti.

#### Art. 40. Determinazione dei compensi per il personale ATA

1. Al personale ATA sono dovuti i compensi per le attività specificate in dettaglio nel prospetto sotto indicato, secondo il tipo ed il livello di responsabilità connesse al profilo.
2. Le attività aggiuntive del personale ATA di carattere tecnico-amministrativo e di vigilanza sono a supporto delle iniziative culturali, anche extracurricolari, programmate dall'Istituto volte al miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica ed amministrativa, sia all'interno che al di fuori dell'orario di servizio del personale stesso.
3. Vanno inoltre compensati gli impegni derivanti dall'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare peso.
4. La quota del fondo d'Istituto da assegnare al personale ATA, è pari a € 11.323,15 + 3.364,57 (quota ATA valorizzazione personale scolastico) = **14.687,72**
5. La predetta quota viene ripartita tra i due profili, rispettivamente 48% circa = € **6.994,08** profilo *Assistenti Amministrativi* e 52% circa = € **7.693,64** profilo *Collaboratori scolastici*
6. Il servizio prestato come straordinario che non possa essere compensato con quanto previsto negli specifici profili verrà utilizzato a recupero.
7. I compensi di natura oraria saranno proporzionalmente decurtati a seguito di assenze superiori a 15 giorni, per la parte eccedente i 15 giorni per compiti svolti solo parzialmente, ovvero per compiti temporaneamente assegnati ad altre unità di personale.
8. I compensi afferenti alle aree INTENSIFICAZIONE CARICO DI LAVORO (sostituzione colleghi assenti) e FLESSIBILITA' ORARIA E ORGANIZZATIVA (variazioni orario per particolari impegni).

per il profilo **Assistenti Amministrativi** sono quantificati come segue:

ATTIVITA' INTENSIFICAZIONE CARICO LAVORO art. 88, comma 2, lettera e					
tipologia incarico	destinatari e ripartizione	ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO TOTALE	Lordo Dip
Intensificazione prestazioni lavorative per sostituzione colleghi assenti	4 assistenti amministrativi <u>compenso forfetario</u>	26	15,95	414,7	€ 1.658,80
Maggior carico TFS/TFR Nuova Passweb	1 Assistenti	26	15,95	414,7	€ 414,70



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



**FUTURA** LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Maggior carico graduatorie - GPS - ATA	2 Assistenti	20 20	15,95	319 319	€ 638,00
Gestione ODS ATA	1 Ass.	23	15,95	366,85	€ 366,85
Maggior impegni SARE	1 Ass.	15	15,95	239,25	€ 239,25
Gestione PagoinRete e creaz. eventi	1 Ass.	20	15,95	319	€ 319,00
Gestione TFA e Tirocini	1 Ass.	19	15,95	303,05	€ 303,05
Supporto area amministrativo - contabile	1 Ass.	26	15,95	414,7	€ 414,70
Intensificazione prestazioni lavorative per supporto alunni e didattica	<u>1 assistenti amministrativi</u>	<u>30</u>	15,95	478,5	€ € 478,50
Gestione infortuni	<u>1 assistenti amministrativi</u>	<u>15</u>	15,95	239,25	€ 239,25
Intensificazione prestazioni lavorative per gestione assemblee sindacali e scioperi	<u>1 assistente amministrativi</u>	<u>26</u>	15,95	414,7	€ 414,70
Intensificazione prestazioni lavorative per gestione incarichi di supplenza	<u>2 assistenti amministrativi</u>	<u>13</u>	15,95	207,35	€ 207,35
		<u>13</u>	15,95	207,35	€ 207,35
Maggiore carico di lavoro gestione progressione carriera anni pregressi	<u>1 assistenti amministrativo</u>	<u>19</u>	15,95	303,05	€ 303,05
<b>TOTALE ATTIVITA' INTENSIFICAZIONE CARICO LAVORO</b>					<b>€ 6.204,55</b>

valorizzazione	Destinatari	Lordo Dipendente
Intensificazione e Variazioni orario per particolari impegni connessi al PTOF	3 Assistenti amministrative Compenso forfettario € 263,18 cad	€ 789,53

9. I compensi afferenti alle aree INTENSIFICAZIONE CARICO DI LAVORO (sorveglianza alunni trasportati plesso Monte Cervino, gestione piano uscita alunni plesso Monte Cervino con o senza accompagnamento al trasporto scolastico, tenuta laboratori informatica e interventi di piccola manutenzione, maggior carico di lavoro in plessi di scuola primaria con unico CS, maggior carico di lavoro nelle scuole dell'infanzia, sostituzione fuori sede colleghi assenti, intensificazione per espletamento servizio posta, per supporto alle attività connesse a pratiche didattico-amministrative) e FLESSIBILITÀ ORARIA E ORGANIZZATIVA (variazioni orario per particolari impegni connessi con la realizzazione del P.O.F.) per il profilo *Collaboratori scolastici* sono quantificati come segue:

25



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
III CIRCOLO Foligno

DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



*M. Ferro*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
Ministero delle Politiche Regionali e del Sud  
Ministero delle Politiche Economiche e del Lavoro  
Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Rurali  
Ministero delle Politiche Giovanili e del Terzo Settore  
Ministero delle Politiche Sociali  
Ministero della Sanità  
Ministero della Salute  
Ministero della Giustizia  
Ministero della Difesa  
Ministero dell'Interno  
Ministero degli Affari Esteri  
Ministero delle Attività Produttive  
Ministero delle Regioni  
Ministero delle Partecipazioni Statali  
Ministero delle Partecipazioni Statali  
Ministero delle Partecipazioni Statali

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanzia  
attuazione attività  
Ministero dell'Istruzione  
Ministero degli Affari Esteri  
Ministero della Giustizia  
Ministero della Difesa  
Ministero dell'Interno  
Ministero degli Affari Esteri  
Ministero delle Attività Produttive  
Ministero delle Regioni  
Ministero delle Partecipazioni Statali  
Ministero delle Partecipazioni Statali  
Ministero delle Partecipazioni Statali

ATTIVITA' INTENSIFICAZIONE CARICO LAVORO art. 88, comma 2, lettera e			
tipologia incarico	destinatari e ripartizione	ore	Lordo Dipendente
Intensificazione prestazioni lavorative per sorveglianza alunni <b>trasportati</b> plesso Monte Cervino	2 collaboratore scolastico compenso orario 15 ore primo collaboratore e 8 ore secondo CS	15 8	€ 316,25
Intensificazione prestazioni lavorative per uscita alunni plesso primaria Monte Cervino e Scafali con accompagnamento al <b>trasporto scolastico</b>	3 collaboratori scolastici compenso orario 12 ore ciascuno	12	€ 495,00
Intensificazione prestazioni lavorative per interventi di <b>piccola manutenzione</b>	2 collaboratori scolastici compenso orario 15 ore primo collaboratore e 8 ore secondo CS	15 30	€ 618,75
Maggior carico di lavoro nelle scuole dell'infanzia <b>due sezioni</b> (ESCLUSA Mameli)	8 collaboratori scolastici compenso orario 8 ore ciascuno	8	€ 880,00
Maggior carico di lavoro nelle scuole dell'infanzia <b>tre sezioni</b> (Mameli)	2 collaboratori compenso orario 11 ore ciascuno	11	€ 302,50
Intensificazione prestazioni lavorative per servizio di <b>pre-scuola</b> nei plessi di Scafali primaria, Mameli primaria e Monte Cervino, Paciana, Scafali infanzia, Mameli infanzia	3 collaboratori scolastici primaria compenso orario 8 ore ciascuno + 8 collaboratori scolastici compenso orario 4 ore ciascuno + n. 1 coll sostituzione 2 ore	8 4 2	€ 797,50
Intensificazione prestazioni lavorative per collaboratori che collaborano alla <b>pulizia della scuola primaria</b>	8 collaboratori scolastici primaria compenso orario 10 ore ciascuno	10	€ 1.100,00
Intensificazione prestazioni lavorative per <b>supporto ai docenti</b> nella predisposizione del <b>materiale didattico</b> (fotocopie-serv.alunni assenza doc classe ecc)	5 collaboratori scolastici compenso orario 8 ore ciascuno	8	€ 550,00
	<b>Totale</b>		<b>€ 5.060,00</b>

*D. L. Ferro* <sup>26</sup> *P. Ferro* *P. Ferro*



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Valorizzazione			ore	Lordo Dipendente
Sostituzione colleghi assenti altri plessi	1 collaboratori scolastici	<u>compenso orario</u>	20	275,00
Supporto ai docenti gestione alunni con disabilità	3 collaboratore scolastico	<u>compenso orario</u>	15	687,50
Supporto ai docenti responsabili di plesso per la gestione e <b>ricognizione del materiale di funzionamento</b> dei singoli plessi e rifornimento	11 collaboratore scolastico di cui 8 a 4 ore infanzia e 3 CS a 8 ore primaria	<u>compenso orario</u>	8	770,00
Gestione fornitori per l'approvvigionamento magazzino del Circolo	1 collaboratore scolastico	<u>compenso orario</u>	15	206,25
Intensificazione prestazioni lavorative per front office e servizio di centralino	1 collaboratori scolastici	<u>compenso orario</u>	15	206,25
Servizi Esterni Posta- altre scuole	1 collaboratori scolastici	<u>compenso orario</u>	18	247,50
Variazioni orario per particolari impegni connessi con la realizzazione del P.O.F.	Ore di straordinario			241,14
<b>Totale</b>				<b>€ 2.633,64</b>

L'avanzo FIS pari € 58,60 + l'avanzo relativo alla Valorizzazione pari € 182,54 per un totale di € 241,14 verrà utilizzato per retribuire eventuali ore di lavoro straordinario

Qualora la rendicontazione degli assistenti amministrativi e/o dei collaboratori scolastici aventi diritto ai compensi forfetari evidenzia delle economie le stesse saranno utilizzate secondo il seguente criterio:

- a) distribuzione, in parti uguali fra coloro che hanno rendicontato, per il profilo in cui residua.

**Art. 41. Utilizzo risorse per le aree a rischio**

Fondi Non assegnati

**Art. 42. Criteri per l'utilizzo delle risorse relative alle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo del personale docente (lettera f)**

**2.170,61 ORE ECCEDENTI A.S. 2024/2025 + 0,90 ECONOMIE FIS A.S.2023/24 = 2.171,51**

Le risorse attribuite per le ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate per la sostituzione di colleghi assenti vengono utilizzate per il personale docente.

1. Sulla base del costo massimo di una prestazione di tale pari a € 19,54 per la scuola dell'infanzia e 20,21 per la scuola primaria le risorse disponibili permettono di utilizzare un totale di ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate per la sostituzione di colleghi assenti pari a:

- ore ripartite in 33 per la scuola dell'infanzia



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

- ore 82 per la scuola primaria  
sulla base del numero di docenti in organico di diritto, 22 docenti Scuola Infanzia – 53 docenti Scuola Primaria.
- 2. Le ore assegnate alla Scuola dell'Infanzia, pari a 33 ore, vengono ripartite in base al numero delle sezioni fra i cinque plessi per un monte ore pari a 6 ore per ciascun plesso con due sezioni e 9 per il plesso di Mameli.
- 3. Le ore assegnate alla Scuola Primaria, pari a 82 ore, vengono ripartite proporzionalmente fra i plessi sulla base del numero delle classi funzionanti: plesso Mameli 18 ore; plesso Monte Cervino 46 ore; plesso Scafali 18 ore.
- 4. In caso di mancato utilizzo delle ore assegnate ad un plesso il Dirigente scolastico può disporre l'utilizzo per i plessi che ne necessitano indipendentemente dall'ordine.

#### Art.43 - Formazione del personale

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali: (alcuni esempi)

- In proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;

#### Art. 44 Progetti comunitari e nazionali: criteri di selezione del personale.

- 1- Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze dal successivo articolo.
- 2- Nella assegnazione degli incarichi avranno precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti);
- 3- In subordine tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna, seguendo, laddove se ne ravvisi la necessità il criterio della rotazione per consentire una più ampia partecipazione.
- 4- Laddove se ne ravvisi la necessità evitare la concentrazione di incarichi o la partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone di norma non si potranno avere più di due incarichi per tipologia di finanziamento e per tipologia di candidatura all'interno dello stesso finanziamento
- 5- Laddove non si potesse procedere ad assegnare l'incarico per mancanza di candidature si potrà fare eccezione ai criteri sopra stabiliti.

Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si potrebbe procedere ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze). Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione, rispettando, ove possibile, l'anzianità di servizio.

#### Art. 45 Progetti comunitari e nazionali: criteri di assegnazione incarichi.

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata, fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

confronto.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

1. la delibera del Collegio dei docenti;
2. l'attività da effettuare;
3. Il compenso da corrispondere (orario o forfettario)

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'Amministrazione

### Articolo 46 Risorse PNRR

1. L'Istituto risponde a bandi nazionali ed europei al fine di arricchire l'offerta formativa del PTOF e attivare corsi di formazione rivolti al personale scolastico.
2. Per i progetti PNRR e PN Scuola 21-27 il personale impiegato come tutor ed esperto viene individuate mediante avvisi di selezione interna-esterna ai sensi del D.lgs. 165/2001, individuazione da parte degli OOCC e affidamento diretto nel rispetto del Codice degli appalti. Tutti gli avvisi e decreti di assegnazione incarico sono visionabili nel sito dell'Istituto sez. Amministrazione trasparente.
2. Tutti i progetti inseriti sono inseriti su piattaforma Futura e SIF 21-27.
3. Progetti in essere nell'A.S. 2024/2025:
  - PNRR Missione 4: Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

TOT. finanziamento assegnato € 77.013,62 per:

- Quota A Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti Euro 45.552,48
- Quota B Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti Euro 11.010,34
- Quota A Costi indiretti Euro 16.498,00
- Quota B Costi indiretti Euro 3.952,00

#### PNRR D.M. 65/2023

PERSONALE	IMPORTO LORDO STATO	N. DIP.	ORE ASSEGNATE	TOTALE IMPEGNATO
TUTOR INTERNI	€ 34,00	8	30	€ 8.160,00
TUTOR INTERNI	€ 34,00	5	25	€ 4.250,00
TUTOR GRUPPO DI LAVORO	€ 34,00	4	31	€ 4.216,00
ESPERTI INTERNI	€ 79,00	6	30	€ 14.220,00
ESPERTI INTERNI	€ 79,00	2	25	€ 3.950,00
TUTOR GRUPPO DI LAVORO	€ 34,00	2	16	€ 1.088,00
<b>Sub Totale</b>				<b>€ 35.884,00</b>
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€ 21,17	2	30	635,10 €
COLLABORATORI SCOLASTICI 1 avviso	€ 18,25	3	21	1.149,75 €
COLLABORATORI SCOLASTICI 1 avviso	€ 18,25	1	8	146,00 €



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



**FUTURA**

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

COLLABORATORI SCOLASTICI 2 avviso	€ 18,25	4	200	3.650,00 €
DSGA	€ 27,00	1	80	2.160,00 €
DIRIGENTE SCOLASTICO	€ 33,18	1	80	2.654,40 €
<b>Sub Totale</b>				<b>10.395,25</b>
				<b>€ 46.279,25</b>

- PNRR linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – (DM 66/2023) -

TOT. Finanziamento assegnato € 45.565,64 per:

- Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale Euro 14.040,00
- Attività: Laboratori di formazione sul campo Euro 14.040,00
- Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento Euro 6.253,64
- Costi indiretti: Percorsi di formazione sulla transizione digitale € Euro 5.616,00
- Costi indiretti: Laboratori di formazione sul campo Euro 5.616,00

**PNRR D.M. 66/2023**

Personale	IMP. ORARIO LORDO STATO	N. DIP	ORE ASSEGNATE	IMPORTO TOTALE
TUTOR INTERNI	€ 34,00	4	30	€ 4.080,00
TUTOR INTERNI COMUNITA' DI PRATICHE	€ 34,00	4	45	€ 6.120,00
<b>SUB TOTALE</b>				<b>€ 10.200,00</b>
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€ 21,17	1	40	€ 846,80
DSGA	€ 27,00	1	80	€ 2.160,00
DIRIGENTE SCOLASTICO	€ 33,18	1	80	€ 2.654,40
<b>SUB TOTALE</b>				<b>€ 5.661,20</b>
				<b>€ 15.861,20</b>

**CAPO IV**

**CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)**

**Art. 46 - Criteri di applicazione**

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL scuola 2019-2021, al punto c8 del comma 4, lettera c), dell'art.30, e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.

*[Handwritten signature]*  
Stella Rube

*[Handwritten signature]*  
Pietro...



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



2. L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale esclusivamente via telefono (numeri depositati presso l'Istituzione scolastica) e mail personali comunicate all'Istituzione scolastica.
3. Si concorda che possono utilizzare tali strumenti di comunicazione gli Assistenti amministrativi, il DSGA, il Dirigente scolastico, il primo Collaboratore del Dirigente scolastico per inviare comunicazioni al personale indipendentemente dal profilo di appartenenza.
4. Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie: sulla base delle necessità e dell'urgenza della comunicazione, escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne fatto salvo situazioni di emergenza connesse a eventi calamitosi.

#### CAPO V

### RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA.

#### Art. 47. Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a
  - esecuzione dei progetti comunitari;
  - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
  - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
  - supporto al piano PNSD;
  - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

#### TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI

##### CAPO I

##### LIQUIDAZIONE COMPENSI

31



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

#### **Art. 48. Liquidazione dei compensi**

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

#### **Art. 49 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria**

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 50. Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 37, comma 3, lett. b).
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### **Art. 51. Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi.
2. In caso di mancata corrispondenza fra le attività previste e quelle effettuate, il Dirigente dispone la corresponsione di un importo commisurato alle prestazioni effettivamente rese.

#### **Art. 52. Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09, 2016/18 e CCNL 2019/21 in vigore.

### **CAPO II INFORMAZIONE AI SENSI DELL'ART.30 CCNL 2019/21**

#### **Art. 53. Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali**

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, e Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

Foligno 14/05/2025

**Le parti**

**Parte pubblica**

Dirigente Scolastico  
Di Marco Maria Grazia

*Marco Maria Grazia*

**RSU**

Gambacorta Donatella

*Donatella Gambacorta*

Lini Katia

*Katia Lini*

Giuliani Giovanna

*Giovanna Giuliani*

*Marco Maria Grazia*