



Prot. n. vedi segnature

Foligno, 09/11/2021

**Al docente tutore
Palma Venturucci**

**Al docente in anno di prova
Natascia Verde**

Al D.S.G.A.

Agli atti-Albo online

Oggetto: Nomina tutor docente in anno di prova a. s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti:

il D.Lgs.297/94,
l'art 25 del D. Lgs. 165/2001,
l'art. 1 co. 115-120 della L. 107/2015,
l'art 12 del D.M. 850/2015, il punto 3 della nota M.I.U.R.,
la delibera n.7 del Collegio Docenti verbale n.2 del 21/09/2021.

NOMINA

il seguente docente tutor della docente in anno di prova per l'a. s. 2021/2022

| Insegnante tutor | Insegnante in anno di prova | Ordine scuola/Tipo posto/Plesso |
|------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Venturucci Palma | Verde Natascia | Primaria/Sostegno MONTE CERVINO |

Il docente tutor:

- accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9 del DM. La



collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento;

- condivide con il docente la programmazione annuale redatto dallo stesso;
- collabora con il docente nella predisposizione del Bilancio di competenze iniziale;
- collabora con DS e docente alla definizione del Patto per lo sviluppo professionale;
- si confronta con il docente sulle attività peer to peer (sequenze di osservazione oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor);
- svolge con il docente attività di osservazione in classe finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti;
- collabora con il docente nella supervisione della redazione del Bilancio di competenze finale;
- è membro del comitato di valutazione ai sensi del comma 129 art.1 legge 107/2015;
- nel corso della riunione finale del comitato di valutazione, presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Di Marco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39 del
1993

PGEE03200C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010714 - 10/11/2021 - B3 - U