



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino  
06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842 – Fax 0742-329189

E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



Prot e Data Vedi Segnatura

All'Insegnante Fiorentini Moira  
All'Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
ATTI

**Oggetto:** Lettera Incarico Tutor nell'ambito di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione, la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto- azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)

**Titolo progetto:** ALLA CORTE DELLE MUSE - CUP: F54D25005580007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027
- CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo
- VISTA la candidatura N. 14398 del 13/06/2025 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;
- VISTA la nota M.I.M. Prot. 108714 del 25/06/2025 relativa all'autorizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, FSE+, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate);
- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
- VISTA la Decisione del Dirigente Scolastico prot n. 0004520 in data 27/04/2026 per l'avvio della

C.F.: 82002040549 – C.M.: PGEE03200C

Via Monte Cervino, 3 - 06034 – FOLIGNO – (PG) – PEC: [PGEE03200C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGEE03200C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

procedura di selezione interna ed esterna per il conferimento di incarichi individuali di Esperti, Tutor nell'ambito dell'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL vigente";

VISTO l'Avviso di selezione Unico interno ed esterno prot 0004524 del 27/04/2026 per il conferimento di incarichi individuali di Esperti, Tutor nell'ambito di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione, la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'ambito del Progetto in oggetto;

PRESO ATTO della scadenza di presentazione delle candidature di cui all'avviso pubblico prevista per il 12/05/2026 ore 12:00

PRESO ATTO che alla data di scadenza dell'Avviso, prevista per le ore 12.00 del giorno 12 maggio 2026 sono pervenute 11 istanze di partecipazione

CONSIDERATO che l'incarico di Esperto e Tutor è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

PRESO ATTO della Nomina della Commissione di Valutazione dei curricula nominata il 13/05/2026 dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Gentili Antonella con nota prot. n. 0005296

VISTO il Verbale della Commissione di valutazione redatto in data 14/05/2026 e acquisto a prot. 5323

VISTA la graduatoria Provvisoria pubblicata in data 14/05/2026 con nota prot. 0005324;

PRESO ATTO che non sono pervenuti ricorsi avverso la suddetta graduatoria provvisoria

VISTA la graduatoria Definitiva pubblicata in data 22/05/2026 con nota prot. 0005824

VISTO il Decreto di conferimento incarichi prot. 0005845 pubblicato in data 22/05/2026

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento*

#### INCARICA

L'Insegnate **Fiorentini Moira**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor** nell'ambito del Piano Scuola Estate per la realizzazione dei moduli nei Percorsi Educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nell'a.s. 2025/2026, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare

#### ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Alla Docente è assegnato in qualità di Tutor il Modulo "ENGLISH CORNER" - per n. 30 ore, nell'ambito dei finanziamenti per il Piano Scuola Estate, che si svolgeranno presso la Direzione Didattica 3 Circolo Foligno -sede Scuola Primaria di Monte Cervino

#### ART. 2 - DURATA

Il presente incarico decorre dall'atto di nomina e ha validità fino al completo espletamento delle attività previste per il Modulo assegnato, le cui attività formative dovranno essere completate entro il 31/08/2026 secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico su richiesta scritta e motivata.

### ART. 3 - COMPITI DEL TUTOR

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

### ART. 4 - COMPENSO

Per lo svolgimento dell'attività quale **Tutor D'Aula** è previsto un **compenso orario** onnicomprensivo pari a € 30,00 all'ora sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi così come indicati nel Progetto per un importo totale pari a € 900,00 Lordo Stato.

L'importo orario indicato è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto. L'incarico sarà espletato esclusivamente fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da *time sheet* e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### ART. 5 - REVOCA DELL'INCARICO

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **ART. 6 - INCOMPATIBILITA'**

Il Tutor incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

#### **ART. 7 - RISERVATEZZA**

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

#### **ART. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gentili Antonella.

#### **ART. 9 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;

Il presente incarico viene pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione amministrazione Trasparente del sito istituzionale <http://www.terzocircolofoligno.it>, ai sensi della normativa sulla trasparenza e nella specifica sezione presente sul sito web dell'Istituto.

**Firma per accettazione dell'incaricato**

**Fiorentini Moira**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Gentili Antonella**

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*