



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgEE03200C@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



Prot e Data Vedi Segnatura

All'Esperta Dott.ssa **Betti Eleonora**
All'Albo on line
Amministrazione Trasparente
ATTI

OGGETTO: INCARICO DI ESPERTO FORMATORE AI SENSI DELL'ART.2222 DEL C.C. (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) nell'ambito Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo “La scuola che include e innova” - CUP I64D26000780007

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

art.2222 del CC e successivi

TRA

La Direzione Didattica 3 Circolo di Foligno – C.F. 82002040549 Codice Meccanografico PGEE03200C- con sede Legale in Via Monte Cervino -06034 Foligno (PG) rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico in qualità di dirigente Reggente pro-tempore Prof.ssa *Antonella Gentili*, domiciliata per la sua carica presso la Direzione Didattica 3 Circolo, Via Monte Cervino - 06034 Foligno (PG) – di seguito denominata “soggetto promotore”;

E

La Dott.ssa *Betti Eleonora* nata il ____ a ____ e residente in Via _____ C.F.: _____ – Partita IVA 03787280548 di seguito indicata come “Prestatore”,

PREMESSO CHE

- Il MIM ha pubblicato l'Avviso 95165 del 24/04/2026 – “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” per le azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026
- questa Istituzione Scolastica ha inoltrato la propria candidatura N. N. 25749 sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;
- con nota Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11-06-2026 il M.I.M. ha autorizzato il Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti - **Titolo “La scuola che include e innova” - CUP I64D26000780007**
- il Soggetto promotore ha la necessità di Avvalersi di *Esperti Formatori e Tutor*
- l'incarico di Esperto e Tutor è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

C.F.: 82002040549 – C.M.: PGEE03200C

Via Monte Cervino, 3 - 06034 – FOLIGNO – (PG) - PEC: PGEE03200C@PEC.ISTRUZIONE.IT

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008296 - 17/08/2026 - VII.6 - U

- con Decisione del Dirigente Scolastico prot n. 0007848 in data 16/07/2026 è stata avviata la procedura di selezione interna ed esterna per il conferimento di incarichi individuali di Esperto e Tutor nell'ambito del Progetto in oggetto per il Modulo *"Dalle differenze alle opportunità: costruire inclusione"*
- in data 16/07/2026 è stato pubblicato l'Avviso Unico di selezione interno ed esterno prot n. 0007851 per il conferimento di incarichi individuali di Esperto e Tutor nell'ambito del Progetto in oggetto per il Modulo *"Dalle differenze alle opportunità: costruire inclusione"*
- che la scadenza per la presentazione delle candidature prevista dall'Avviso era fissata per le ore 12.00 del giorno 31 luglio 2026
- la Dott.ssa Betti Eleonora ha presentato la propria candidatura entro i termini previsti dall'avviso pubblico ed il relativo curriculum vitae che rispecchia i requisiti professionali richiesti;
- in data 31/07/2026 è stata nominata la Commissione di Valutazione dei curricula con nota prot. n. 0008079
- la Commissione ha redatto il Verbale di valutazione in data 31/07/2026 acquisto a prot. 0008084
- in data 31/07/2026 è stata pubblicata la graduatoria Provvisoria con nota prot. 0008086;
- non sono pervenuti ricorsi avverso la suddetta graduatoria provvisoria
- in data 10/08/2026 è stata pubblicata la graduatoria Definitiva con nota prot. 0008201
- ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- L'Esperta Esterna **Betti Eleonora** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata
- in data 10/08/2026 è stato pubblicato il Decreto di conferimento incarichi prot. 0008208
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

1. Il prestatore **Betti Eleonora** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo avente ad oggetto l'attività di "Esperto formatore") nell'ambito del Modulo **"Dalle differenze alle opportunità: costruire inclusione"** a valere sul Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti. **Titolo "La scuola che include e innova" - CUP I64D26000780007**
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata e orario della prestazione

1. La prestazione consiste in n. 30 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al completo espletamento delle attività previste per il Modulo assegnato, le cui attività formative, dovranno essere completate entro il 31/08/2027. L'orario di espletamento dell'incarico verrà successivamente concordato con il Dirigente Scolastico ed avrà natura vincolante per il prestatore.
2. L'attività formativa si svolgerà presso la Direzione Didattica 3 Circolo Foligno -sede Scuola Primaria di Monte Cervino.
3. La non accettazione dell'orario o delle modalità di esecuzione di incarico comporterà l'immediato recesso, anche unilaterale, del contratto

Articolo 4 – Compiti del Prestatore

Nell'ambito delle attività previste per L'Esperto rientrano i seguenti compiti:

- predisporre il piano formativo dettagliato del modulo assegnato in coerenza con il progetto autorizzato;
- predisporre programmazione, contenuti, materiali didattici e strumenti di lavoro;
- definire obiettivi, contenuti, attività, materiali, esercitazioni e prodotti finali;
- concordare il calendario con l'Istituzione scolastica;
- svolgere le attività formative secondo il calendario approvato
- garantire la coerenza delle attività con il DM 38/2026 e con l'avviso pubblico;
- adottare metodologie operative, laboratoriali e professionalizzanti;
- predisporre materiali didattici originali o legittimamente utilizzabili;
- proporre casi pratici, simulazioni, modelli, procedure, check-list o strumenti applicativi;
- collaborare con il tutor per la corretta gestione del modulo;
- partecipare ad eventuali incontri di coordinamento;
- compilare registri, timesheet, verbali o altra documentazione richiesta;
- curare, per quanto di competenza, la documentazione didattica e le evidenze delle attività svolte;
- assicurare il corretto inserimento o supportare il corretto inserimento dei dati necessari nelle piattaforme di gestione del progetto;
- collaborare con il tutor e con il RUP per il buon andamento delle attività;
- monitorare l'andamento del percorso;
- predisporre eventuali prove pratiche, questionari o strumenti di verifica;
- consegnare, al termine dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti, materiali, dispense, slide, modelli e prodotti realizzati;
- rispettare la normativa in materia di privacy, sicurezza, trasparenza, diritto d'autore e conflitto di interessi.

Articolo 5 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione è pattuito con un compenso orario lordo stato pari ad € 70,00 (euro settanta/00), per un massimo di ore pari a 30, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 2.100,00** (euro duemilacenti/00), intesi come importo onnicomprensivo di IVA e di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.
2. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.
3. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
4. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo
5. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.
6. La determinazione ultima dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività.
7. ***I compensi saranno corrisposti, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.*** Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
8. A fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
 - fattura elettronica
 - dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
 - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto ed IBAN.

Articolo 6 – Rimborso spese

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 5.

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del Prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 - Incompatibilità

Il Prestatore incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Articolo 9 – Diritto di recesso

5. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso.
6. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
7. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.

Articolo 10 – Risoluzione del Contratto

Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
- b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
- c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
- d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
- e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
- f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
- g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

Articolo 11 - Informativa sul Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

2. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Articolo 12 - Controversie

1. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.
2. Per eventuali controversie in ordine al presente Contratto le parti dichiarano competente, di comune accordo, il Foro di Spoleto

Articolo 13 Rinvio

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241

Firma per accettazione dell'incaricato

Betti Eleonora

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gentili Antonella

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008296 - 17/08/2026 - VII.6 - U