

Prot e data Vedi Segnatura

Alla commissione tecnica di seguito  
nominata  
Al Direttore S.G.A.  
Al sito web

OGGETTO: *Nomina Commissione per la ricognizione e la valutazione dei beni mobili in dotazione, ai fini del dimensionamento scolastico.*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Circolari del MIUR n. 8910 dell' 1/12/ 2011 e n. 2233 del 2/4/2012;  
VISTI gli artt. 30, 31 e 33 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Titolo III - Gestione Patrimoniale - Beni e Inventari;  
VISTO il regolamento per la gestione dei beni e inventari ai sensi art. 29 c. 3 del D.l. 129/2018 "Regolamento sulla gestione Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche"  
VISTA la Circolare Ministeriale. MIUR Prot. 74 del 5 gennaio 2019;  
CONSIDERATA la necessità di istituire una commissione che *per la ricognizione e la valutazione dei beni mobili in dotazione, ai fini del dimensionamento scolastico.*

### NOMINA

la sotto indicata Commissione Tecnica interna costituita per la ricognizione e la valutazione dei beni mobili *in dotazione, ai fini del dimensionamento scolastico.*

Presidente: D.S. dott.ssa Gentili Antonella

D.S.G.A. Bellucci Beatrice (componente di diritto)

Docenti Referenti di Plesso: PANNACCI TITANIA -INF M. BIANCO

GIUGLIETTI MANUELA - INFANZ MAMELI

PALEZZESCHI LUCIA - INFANZIA M. ROSA

PEPPOLONI PATRIZIA - INF. PACIANA

CIANCABILLA SARA - INF SCAFALI

BIANCHI MARINA - PRIMARIA MAMELI

ROSI M. CRISTINA - PRIMARIA SCAFALI

GAMBACORTA DONATELLA - PRIMARIA M. CERVINO

Relativamente alla ricognizione dei beni mobili e ai laboratori didattici, la Commissione si avvarrà della collaborazione dell'Assistente Tecnico.

Tutto il personale della scuola, ove richiesto, dovrà partecipare alle operazioni di ricognizione anche attraverso la compilazione delle schede.

Per quanto concerne, invece, la ricognizione dei beni mobili in dotazione alle aule, negli archivi di deposito e nei locali dei plessi, la Commissione si avvarrà dei collaboratori scolastici in servizio nei plessi.

**Le operazioni si svolgeranno dal 01/12/2025 al 30/04/2026.**

Alla Commissione sono affidati i seguenti adempimenti:

- Ricognizione di tutti i beni inventariati;
- Verifica di beni eventualmente non inventariati;
- Verifica dell'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- Dismissione dei beni ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o posti fuori uso per cause tecniche, ai quali attribuirà un valore, secondo quanto previsto dalla normativa.

La Commissione si organizzerà autonomamente per realizzare il presente incarico, stabilendo criteri, modalità operative e tempi.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati da modulistica.

Si precisa che per l'espletamento delle attività per Docenti referenti di Plesso è previsto un compenso che verrà definito in sede di contrattazione d'istituto.

Per accettazione \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Gentili

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.gvo 82/2005 e s.m.i. e norme correlate

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014296 - 09/12/2025 - VII.6 - U