

Protocollo come da segnatura

All'albo online
Agli atti
Al sito web

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto materiale di pulizia e sanificazione - Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.a) D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni - Risorse ex art. 31 comma 1 del D.L. n. 41 del 22 marzo 2021.

CIG : Z30345A77E

CUP: F69J21008560001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- nel perdurare dello stato di emergenza sanitaria ed economica connessa alla diffusione e al contenimento del COVID-19, il Governo è intervenuto con il D.L. 22/03/2021, n. 41 (cd. "Decreto sostegni") introducendo nuove iniziative a favore anche delle istituzioni scolastiche;
- la Direzione Didattica 3° Circolo Monte Cervino di Foligno ha necessità di integrare le scorte di magazzino e reperire in tempi rapidi prodotti igienizzanti e di pulizia degli ambienti scolastici per il contenimento epidemiologico da Covid-19 nonché materiale igienico sanitario per la cura degli alunni e del personale dell'istituto scolastico;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.L. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTO in particolare l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56) che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTO il Programma annuale dell'anno finanziario in corso approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n.2 del 22/01/2021;

VISTA la delibera n.89, verbale n.15 del Consiglio di Circolo del 28/02/2019 relativa alla determinazione dei limiti e dei criteri dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

Visto l'art. 31 del D.L. 22 marzo 2021 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" con cui sono state stanziato risorse finanziarie alle Istituzioni Scolastiche con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico, nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti, nonché di supportare le Istituzioni Scolastiche nella gestione del periodo emergenziale causa covid-19;

VISTA la comunicazione MI prot.7697 del 31 marzo 2021 (N.s. Prot. n.3096 del 01/04/2021) -Avviso assegnazione delle risorse finanziarie ex art. 31, comma 1 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41;

VISTA la successiva nota operativa MI Prot. 453 del 31/03/2021 relativa alle prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche in merito all'utilizzo delle risorse di cui all' ex art. 31, comma1, D.L. 41/2021;

TENUTO CONTO della necessità di provvedere all'acquisto di materiale igienico individuale per gli alunni e il personale scolastico, di materiale di pulizia e sanificazione degli ambienti, necessari per fronteggiare l'emergenza epidemiologica covid-19;

ACCERTATO che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.S.G.A. esiste la copertura finanziaria della relativa spesa, come da Programma Annuale 2021;

VISTO il limite temporale di utilizzo del suddetto finanziamento (31/12/2021);

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";

CONSIDERATO il carattere di urgenza per garantire la pulizia dei plessi della Direzione Didattica 3° Circolo;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è garantire una scuola pulita e sicura;

VERIFICATO che in data odierna in CONSIP non vi sono Convenzioni attive per la fornitura dei beni di cui trattati;

CONSIDERATO che il preventivo con prot. n.12169 del 10/12/2021 trasmesso dalla Ditta P.G.S. Project Global Service s.a.s., con sede legale in via A. Sangallo 14, Paciana, 06034 Foligno (PG)– Partita Iva n. 02315990545 è in grado di soddisfare completamente le nostre esigenze sia riguardo ai tempi di consegna che la qualità dei prodotti;

CONSIDERATO che per tale importo di spesa, la normativa sopra richiamata, permette l'affidamento diretto.

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. Di autorizzare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 2016 n. 50 e ss. mm ii., l'affidamento diretto della fornitura, alla Ditta P.G.S. Project Global Service s.a.s., con sede legale in via A. Sangallo 14, Paciana, 06034 Foligno (PG)– Partita Iva n. 02315990545 per una spesa complessiva pari ad Euro 2.013,41 (duemilatredici/41) iva compresa;
3. Di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi all'imputazione delle spese su indicate al relativo Capitolo di Bilancio e alle emissioni dei mandati di pagamento.
4. Che le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:
 - a. La fattura di pagamento dovrà riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIG/CUP);
 - b. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
 - c. L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituzione Scolastica il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della n. 136 del 13 agosto 2010;
 - d. La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di importanti sanzioni amministrative;
5. Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742 21842 – Fax 0742 329189 - E-mail pgee03200c@istruzione.it
Sito web: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



- quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;
6. Che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 si nomina responsabile unico del procedimento il D.S. Prof.ssa Di Marco Maria Grazia;
 7. Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Di Marco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993

PGEE03200C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012240 - 11/12/2021 - B15 - U