



Via Monte Cervino
06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842 – Fax 0742-329189
E-MAIL pgEE03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



Prot. e data n. vedi segnatura

**CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA
VIGENTE DEL D. LGS 81/08 MODIFICATO E INTEGRATO DAL
D. LGS N. 106/2009
CIG BB1A6E831C**

TRA

Tra la DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO Via Monte Cervino n. 3, 06034 Foligno (PG) C.F.82002040549, legalmente rappresentata dalla Prof.ssa Gentili Antonella, codice fiscale GNTNNL67M53D653M, in qualità di Dirigente Scolastico Reggente dell'Istituto stesso

E

Il Dott Marco Petterini nato ===== residente in ===== C.F. ===== P. IVA 02631870546

PREMESSO

- che il DVR dell'istituto prevede di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente, ai sensi della lettera a, comma I, art. 18 del D.lgs 81/2008;
- che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli artt. 2 e 38 del D.Lgs.81/2008
- che l'art. 40, c. 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e l'art. 43 c. 3 del D.l. n. 129 del 28/08/2018 consentono alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.L. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni introdotte con il D.Lgs. 75/2017, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- Che non risulta in servizio presso l'Istituto Scolastico personale in possesso dei titoli richiesti dalla normativa vigente per svolgere l'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- che la Direzione Didattica 3 Circolo di Foligno ha svolto un'indagine informale di mercato per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria dell'istituto per il periodo dal 01/04/2026 al 31/08/2026;
- che con decisione a contrarre prot.0003588 del 01/04/2026 il Dirigente scolastico ha disposto di aggiudicare il servizio di sorveglianza sanitaria al Dott. Marco Petterini, specialista in medicina del lavoro;
- che dal curriculum del Dott. Marco Petterini si evince quanto previsto dall'art. 38, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Che il Medico Competente, accettando l'incarico, assume gli obblighi di cui all'art. 25, del D.Lgs. n. 81/2008;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 Le premesse sono da considerarsi parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - Conferimento dell'incarico

L'Istituto incarica il Dott. Marco Petterini – specialista in medicina del lavoro- a svolgere la funzione di medico competente, il quale dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge.

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003595 - 01/04/2026 - VII - U



Art. 3 - Obblighi del medico competente.

Il Medico Competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 18, 19, 25, 29, 40, 41 e, in generale, qualsiasi compito che il decreto citato pone a carico del Medico Competente.

Il Medico Competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del Medico Competente. In particolare spetta al Medico Competente:

- o La Collaborazione con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, in merito a comportamenti di prevenzione del rischio; all'attività di formazione e informazione nei confronti di tutti i lavoratori, per la parte di competenza, alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro; all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale; all'identificazione ed attuazione delle misure volte al contenimento del rischio da contagio.
- o L'attuazione della sorveglianza sanitaria eccezionale prevista per la tutela dei lavoratori fragili.
- o L'effettuazione della visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- o L'effettuazione degli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai video terminali;
- o L'informazione per iscritto del datore di lavoro e del lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- o La redazione del documento di idoneità alla mansione specifica al lavoro;
- o La compilazione al termine della prima visita del libretto sanitario e del giudizio di idoneità alle mansioni;
- o La programmazione ed effettuazione della sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione di rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati,
- o L'Istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;
- o La consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", e con salvaguardia del segreto professionale;
- o La consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, della copia della cartella sanitaria e di rischio, e indicazione di tutte le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- o Le informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti



- sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti; indicazione altresì, a richiesta, di informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- o Le informazioni ad ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, rilascio copia della documentazione sanitaria;
 - o La redazione dell'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per malattia; • La partecipazione alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008; • In occasione delle riunioni periodiche, la comunicazione per iscritto al datore di lavoro, al RSPP e al RLS, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e indicazioni sul significato dei detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori,
 - o La visita degli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce, in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi,
 - o La partecipazione alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono stati forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza; • La redazione del Piano sanitario dell'Istituzione scolastica;
 - o La trasmissione ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 4 - Obblighi della Scuola

La scuola per quanto di sua competenza, provvederà:

- o ad informare il Medico Competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti;
- o a fornire al Medico Competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine;
- o a fornire al Medico Competente i dati previsti dall'art. 18, comma 2 del D.Lgs. 81/08, (infortuni, malattie professionali, etc.);
- o a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza;
- o ad assistere, direttamente e o tramite RSPP, il Medico Competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro;
- o a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio presenti agli atti;
- o ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il Medico Competente con congruo anticipo;
- o ad informare il Medico Competente relativamente a: o ogni denuncia di malattia professionale; o infortuni sul lavoro; o procedure a visita medico-collegiale;
- o ad informare il Medico Competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza e a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

Art. 5 - Sede e modalità di svolgimento

L'incarico di medico competente si intende riferito a tutti i plessi della Direzione Didattica 3 Circolo di Foligno. Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la Scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs.81/08.

Per le visite specialistiche e degli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario non previsti all'art. 6 del presente contratto, il medico competente si può avvalere di professionisti ed Enti scelti di comune accordo con la scuola. Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente



in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6 - Compensi

Per l'attività svolta dal medico competente saranno corrisposti i seguenti compensi:

- ☐ **€. 300,00 (trecento/00)** annui lordi, oneri e tasse compresi, da liquidarsi, previa emissione di regolare fattura elettronica, al termine della prestazione;
- ☐ **€. 60,00 (sessanta/00)** per visite mediche periodiche di idoneità alla mansione a tutto il personale scolastico;
- ☐ **€. 100,00 (cento/00)** per eventuale partecipazione a riunioni e/o sopralluoghi degli ambienti di lavoro al di fuori della periodicità concordata

Ai sensi del "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica, ESENTE DA iva ai sensi dell'art. 6 della L. 133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n. 181/E —Agenzia delle Entrate) da emettere a carico di questa istituzione scolastica codice univoco: UFPRLX.

Il Dott. Marco Petterini assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo.

ART. 7 - Durata

Il presente contratto avrà la durata di 5 mesi, produrrà i suoi effetti dal 01/04/2026 e terminerà il 31/08/2026. Non è ammesso il tacito rinnovo.

Art. 8 - Risoluzione del contratto

La scuola, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente. Il Medico Competente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

Art. 9 - Obbligo Riservatezza

Tutti i dati ed informazioni di cui il Medico Competente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

Resta inteso che, in caso di risoluzione del contratto, il Medico si impegna a restituire all'Istituto tutte le informazioni elettroniche e cartacee pertinenti all'attività svolta ed a rilasciare una dichiarazione di responsabilità a validità illimitata sull'archivio dati.

In rispetto alla legge sulla privacy il Medico Competente si occuperà del trattamento dei dati sensibili previsti da obblighi di legge in tema di sicurezza e igiene sul lavoro.



Via Monte Cervino
06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842 – Fax 0742-329189
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



Art. 10 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Spoleto.

Art. 11 – Trattamento dei dati

L'Istituzione Scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del GDPR "Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali" - Reg. UE 2016/679 che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico

Art. 12 – Registrazione

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso a cura e spese di chi vi abbia interesse.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente contratto viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web istituzionale

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Medico Competente
Dott. Marco Petterini

La Dirigente Scolastica
Dott.^{SSA} Gentili Antonella