



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino

06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842 - Fax 0742-329189

E-MAIL [pgEE03200c@istruzione.it](mailto:pgEE03200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Prot.

Foligno,

Al personale dell'Istituto

AMMINISTRAZIONE

TRASPARENTE

ALBO-ATTI

SITO WEB PNRR

Bacheca Docenti e ATA

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

**Avviso pubblico M4C1I3.2-2022-961**

**Titolo del Progetto:** *Learning in open Space*

**Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-17502**

**CUP: F64D23000090006**

**AVVISODI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO/INCARICOINDIVIDUALE, AVENTE AD OGGETTO: progettazione didattica e setting d'aula** per la realizzazione del progetto Learning in Open Space- finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

#### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale di progettista (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione del progetto Learning in Open Space- finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle



Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

1. Nello specifico, l'incarico attribuisce prevedere l'espletamento dei seguenti compiti:

- ricognizione degli interventi,
- predisposizione di un capitolato tecnico per procedere agli acquisti,
- collaborazione col gruppo di lavoro per verificare le esigenze che dovranno essere soddisfatte nella realizzazione del progetto e per risolvere le eventuali problematiche in corso d'opera
- collaborazione con il Dirigente e il DSGA nelle varie fasi di attuazione del progetto;
- predisposizione della documentazione di gara necessaria per procedere all'affidamento dei servizi (verifica Convenzioni CONSIP con l'individuazione di eventuali mancanze di caratteristiche essenziali, selezione degli Operatori Economici, Richiesta d'offerta agli Operatori Economici, verbale di sopralluogo, DGUE, patto di integrità, griglia di valutazione), coadiuvando la Dirigente Scolastica e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- monitoraggio della realizzazione del progetto con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell'intervento
- collaborazione con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la corretta realizzazione del progetto
- supporto alla scuola nell'uso della piattaforma FUTURA.

#### Articolo 2-Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;



ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: conoscenza dei sistemi informatici, conoscenza dei dispositivi tecnologici in grado di modulare una didattica innovativa, competenze di tipo didattico-pedagogiche, esperienze professionali nel campo della digitalizzazione e di conoscenza del contesto scolastico di riferimento.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: laurea magistrale attinente all'incarico, corsi di formazione e/o specializzazione attinenti all'incarico.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max [43] punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max [25] punti;
  - iii. certificazioni informatiche: max [7] punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 110 a 105, [7] punti. Meno di 105 [4] punti. Lode [1] punto	<b>Max [8] punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	[5] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max[5] punti</b>
	Master I livello (punti 5 per ogni certificazione max. 2) Master II livello (punti 4 per ogni certificazione max. 2)	[10] punti in caso di Master di I livello; [8] punti in caso di Master di II livello.	<b>Max[18] punti</b>



	Corsi di perfezionamento della durata annuale attinente con il profilo richiesto (punti 3 per ogni certificazione max 2)		max 6 punti
	Corsi di formazione/aggiornamento specifici alla gestione del PON (punti 2 per ogni corso, max 3 corsi)		max 6 punti
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso Verranno valutate max. 5 esperienze	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno annuale	Max 25 punti
<b>Altro</b>	Competenze informatiche certificate	n. 7 punti	Max [7] punti

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del biennio di conclusione del progetto 31.12.2024 a decorrere dalla data del conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1741,5 (euro millesettecentoquarantuno/50), importo lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, così come desunte dal time sheet specifico, secondo gli importi desunti dalle tabelle contrattuali; le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali. e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e come specificato nello schema di lettera di incarico.
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM;



### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 di giovedì primo giugno** esclusivamente con consegna a mano presso l'ufficio di Segreteria della scuola sito presso la sede centrale di Monte Cervino, via Monte Cervino.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alladocumentazionepresentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione in caso di presentazione di una sola istanza.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:





- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica DIREZIONE DIDATTICA TERZO CIRCOLO, con sede in FOLIGNO, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [pgee03200c@pec.istruzione.it](mailto:pgee03200c@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica DIREZIONE DIDATTICA TERZO CIRCOLO, con sede in FOLIGNO è stato individuato, nella Dott.ssa Elisa Prepi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [studioprepi.privacy@gmail.com](mailto:studioprepi.privacy@gmail.com)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.



### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 11 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Grazia di Marco, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it), numero di telefono 0742-21842

## Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on linedell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PGEE03200C/5/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PGEE03200C/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PGEE03200C/7/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PGEE03200C/7/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) e alla pagina dedicata FUTURA al seguente link <https://terzocircolofoligno.edu.it/pnrr/>

**Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Di Marco  
(firmato digitalmente)

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione