



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pgee03200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



Prot. Vedi segnatura

Data vedi segnatura

Al Personale dell'Istituto ATA – Collaboratori scolastici
Alla sez. di pubblicità legale - albo on line

OGGETTO: AVVISO di selezione per il reclutamento di personale ATA Collaboratori Scolastici da impiegare per svolgimento di attività operative strumentali finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui al D.M. 102/2024: **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.**

CUP F64D24001730007 - ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-65– Titolo “Nel giardino della conoscenza”

CUP F64D24001740007 - ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-46– Titolo “FUTURE IN LAB”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 6 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11

marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e ricerca vigente;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Progetto;

PRESO ATTO dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle “regioni in transizione” e delle “regioni più sviluppate”, di cui all’Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 e, precisamente: Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto;

PRESO ATTO che gli interventi dell'Agenda Nord sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati;

PRESO ATTO che il progetto avrà durata biennale, dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN “Scuola e competenze” 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC “Per la scuola” 2014-2020.;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuole e competenze” 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 102 dell'27/05/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito;

VISTO che il programma nazionale PN “Scuola e competenze 2021-2027” prevede l'obiettivo specifico ESO4.6, il quale ricomprende, in particolare, le azioni 8 Ministero dell'Istruzione e del Merito “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” e “Potenziamento delle competenze di base” e riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione Europea in materia di dispersione scolastica;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 3 del 11/11/2024 e la delibera n. 11 del Consiglio di Circolo del 17/10/2024 di adesione generale alle azioni Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la candidatura n. 5376 del 15/11/2024, relativo all'Avviso, prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

PRESO ATTO della nota di autorizzazione che ha per oggetto il progetto presentato dalla scuola PGEE03200C con codice/i CUP F64D24001730007, F64D24001740007, in risposta all'Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, per euro € 50.103,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTE le Istruzioni operative contenute nella lettera di autorizzazione M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;

CONSIDERATO che tutte le attività afferenti al progetto dovranno essere realizzate, concluse e documentate entro il 31/12/2026;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 2616 del 28/02/2025

CONSIDERATA la necessità di adottare una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Progetto;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel

PNRR;

VISTO il cronoprogramma;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/02/2025, con delibera n. 3;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 2615 DEL 28/02/2025;

CONSIDERATO CHE i progetti dovranno essere realizzati entro il 31/12/2026;

RILEVATA la necessità di individuare personale ATA interno all'istituzione scolastica per la realizzazione di n. 9 moduli di percorsi di formazione destinati agli alunni della scuola primaria;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e degli obiettivi finanziari stabiliti nel progetto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Gentili Antonella in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso in ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008

VISTA la Circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al reclutamento di Collaboratori scolastici da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali finalizzate alla realizzazione delle Azioni rientranti nel Progetto di cui all'Avviso pubblico in oggetto per n. 9 moduli formativi;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività ordinarie e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente decreto

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto/i idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà all'assegnazione mediante Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e Milestone del progetto e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Decisione del Dirigente Scolastico per l'avvio della Procedura di Selezione interna prot n. 0010449 in data 26/09/2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione e il reclutamento di personale interno ATA per l'affidamento di incarichi di:

- Collaboratore Scolastico, da svolgere fuori il proprio orario di servizio tenendo conto che non si possono superare le 9 ore di lavoro giornaliere come previsto dal CCNL.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Procedura selettiva volta al reclutamento di Collaboratori Scolastici interni all’Istituto da impiegare in attività di sorveglianza, accoglienza, pulizia, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto “conferimento di incarichi individuali a personale ATA per il supporto alla realizzazione del Progetto *AGENDA NORD Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord:*

CUP F64D24001730007 - ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-65 – Titolo “Nel giardino della conoscenza”

CUP F64D24001740007 - ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-46 – Titolo “FUTURE IN LAB”

Di seguito si elencano i rispettivi moduli formativi:

Sotto-azione	Titolo Modulo	FIGURE RICHIESTE	Plesso / ore
ESO4.6.A1.B	NEL MONDO DEI NUMERI 2	1 Collaboratore scolastico	Scuola Primaria M. Cervino Ore 30
ESO4.6.A1.B	COMPRENDO E MI INTENDO	1 Collaboratore scolastico	Scuola Primaria M. Cervino Ore 30
ESO4.6.A1.B	ALLA SCOPERTA DI MADRE NATURA	1 Collaboratore scolastico	Scuola Primaria Plesso Scafali Ore 30
ESO4.6.A1.B	NEL MONDO DEI NUMERI	1 Collaboratore scolastico	Scuola Primaria M. Cervino Ore 30
ESO4.6.A1.B	LEARNING ALL TOGETHER 2	1 Collaboratore scolastico	Scuola Primaria M. Cervino Ore 30
ESO4.6.A1.B	COMPRENDO E MI INTENDO 2	1 Collaboratore scolastico	Scuola Primaria Scafali Ore 30
ESO4.6.A1.B	LEARNING ALL TOGETHER	1 Collaboratore scolastico	Scuola Primaria M. Cervino Ore 30
ESO4.6.A2.B	UNA PALESTRA PER LA MENTE	1 Collaboratore scolastico	Scuola Primaria M. Cervino Ore 30
ESO4.6.A2.B	UNA PALESTRA PER LA MENTE 2	1 Collaboratore scolastico	Scuola Primaria M. Cervino Ore 30

Le ore da affidare ai Collaboratori Scolastici saranno determinate *sulla base delle reali esigenze del progetto* e dell’effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato la disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità

Compiti Collaboratore Scolastico

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all’edificio dei partecipanti al corso e collaborare con il docente TUTOR nella predisposizione dell’aula
- b) Supportare il TUTOR nell’accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità
- e) Supportare un docente per la sorveglianza dei ragazzi soprattutto nei momenti di sospensione delle attività formative nell’orario riservato pausa pranzo dove prevista
- f) Provvedere alla apertura e chiusura dei locali utilizzati nonché alla pulizia degli stessi

Articolo 2 –Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel

- casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Beneficiario Prima Posizione Economica ex Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR- PNRR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Anni di ruolo svolti presso codesta Istituzione Scolastica (Max. 10 anni)	PUNTI 1 per anno
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max. 4)	Punti 2

- a. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
- b. In caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, gli incarichi verranno suddivisi in relazione alle istanze pervenute purché inseriti in posizione favorevole in graduatoria.
- c. In caso di rinuncia di un candidato, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato successivo.
- d. In caso di candidati con lo stesso punteggio, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato con minore età anagrafica.
- e. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione alle effettive esigenze, di reiterare l'avviso interno.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico viene svolta a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico, con durata corrispondente al calendario previsto per il modulo e comunque non oltre il 31/12/2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente: Collaboratore Scolastico € 18,25 ora (lordo Stato). I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale sia a carico dell'amministrazione che del dipendente
2. La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente

C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell’Incarico che sarà formalmente redatto all’atto della nomina. La durata dell’incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza (Time Sheet)

3. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall’A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. L’importo sarà liquidato per intero ad accreditamento da parte dell’Ente Finanziatore e nel caso di assenza di decurtazione delle somme previste nell’area gestionale. In tal caso potrebbe subire una contrazione. Si precisa infatti che i compensi relativi all’area gestionale sono legati alla frequenza degli allievi e che vengono riconosciuti per intero solo nel caso di effettiva presenza e al totale delle ore erogate

Articolo 7 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello (Allegato A), deve essere presentata presso l’Ufficio Protocollo della scuola oppure tramite posta elettronica all’indirizzo: pgee03200c@istruzione.it e corredata da curriculum in formato europeo. Nell’oggetto del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura “**Domanda di selezione Collaboratore Scolastico - Avviso Prot. 136777/2024 Agenda Nord**”.
Termine di presentazione della domanda: **ore 12 del giorno 10/10/2025**.
2. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta conformemente al modello allegato (Allegato A), dovrà essere corredata, pena l’esclusione, da:
 - Curriculum Vitae;
 - Copia documento d’identità in corso di validità;
 - Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (Allegato B)
 - allegato C “Consenso al trattamento dei dati”
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l’automatica esclusione della procedura

Articolo 8 – Modalità di valutazione

1. La valutazione del curriculum verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da una commissione appositamente costituita.
2. Nel caso che venga nominata la Commissione la stessa sarà composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
3. Al termine della selezione verrà stilata apposita graduatoria;
4. All’esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale.
5. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all’indirizzo di posta elettronica ordinaria pgee03200c@istruzione.it
6. Eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Decorsi i cinque giorni in assenza di ricorsi la graduatoria diventa definitiva.
7. Per gli aspiranti che risulteranno vincitori nella graduatoria definitiva sarà data conferma scritta tramite Lettera di incarico.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione.

Articolo 11- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Gentili Antonella. Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) Dott.ssa Elisa Prepi.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull’albo on line dell’Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 16 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Gentili Antonella.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Gentili**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

Allegato 1_ Domanda di partecipazione

Allegato 2_ GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Allegato 3_ Dichiarazione di inesistenza incompatibilità e di conflitto di interessi

Allegato 4 _ Informativa Privacy