



## DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino

06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842 – Fax 0742-329189

E-MAIL [pgEE03200C@istruzione.it](mailto:pgEE03200C@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Prot. n. vedi segnatura

AII'Ins.te Rosi M.Cristina.  
Fascicolo personale docente  
Ai Docenti D.D. 3° Circolo  
AI D..S.G.A.  
AI Personale A.T.A.  
Bacheca docenti e ATA  
All'albo on line  
In Amministrazione Trasparente

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000756 - 23/01/2024 - VII.2 - U

OGGETTO: nomina a primo collaboratore del Dirigente scolastico A.S. 2023/2024.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 2S bis del D.lgs. n. 29 del 03/02/1993, come integrato dal D.lgs. n. 59 del 06/03/1999 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti;

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, recante norme sulla Dirigenza scolastica; Visto l'art. 1 co. 83 della L. 107 del 25/06/2015;

Visti gli artt. 34 e 88, comma 2, lettera f, del C.C.N.L. del 29/11/2007;

Considerato che l'ins.te Rosi M. Cristina, docente a tempo indeterminato presso questa Direzione Didattica, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

Acquisita la disponibilità dell'interessata

### NOMINA

la S.V. primo Collaboratore per il corrente Anno Scolastico 2023/2024.

1. Visto l'art. 25 co. 5 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001,

La S.V. coopererà con la sottoscritta per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:

- sostituzione il Dirigente Scolastico in caso di sua assenza (malattia/ferie/impegni istituzionali) o impedimento, in raccordo con il secondo collaboratore;
- coordinamento in collaborazione con il Dirigente Scolastico di tutte le attività della scuola, e gestione del plesso del quale riveste il ruolo di responsabile;



## DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino

06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842 – Fax 0742-329189

E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



- rapporti con gli E.E.L.L., e con la A.S.L. del territorio, per la scuola primaria, per la gestione dei servizi di loro competenza e connessi con la realtà scolastica;
- vigilanza in merito alla sicurezza e all'igiene dell'istituzione scolastica in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti;
- coordinamento per l'attuazione e la valutazione del POF, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il secondo collaboratore, il DSGA, la Segreteria;
- supervisione, insieme al Dirigente Scolastico, al DSGA, alla Segreteria, l'ordine e la completezza dei vari provvedimenti, ai fini della tutela degli alunni, in particolare le assemblee sindacali, gli scioperi, le visite guidate;
- coordinamento in collaborazione con il Dirigente scolastico, delle varie realtà scolastiche, attraverso le relazioni con i responsabili di plesso, le Funzioni strumentali, le R.S.U.;
- coordinamento con il Ds e il secondo collaboratore per la convocazione degli OO.CC., e l'organizzazione del programma e dei lavori;
- coordinamento, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, delle attività del Collegio Docenti, verbalizzazione delle riunioni del Collegio docenti e partecipazione agli incontri dello Staff del Dirigente scolastico;
- gestione e conservazione dei verbali degli OO.CC., delle riunioni della scuola primaria e infanzia;
- raccolta delle programmazioni di inizio anno e di fine anno della scuola primaria e infanzia;
- predisposizione, insieme con il Dirigente Scolastico delle circolari docenti, alunni e famiglie;
- sostituzione nella presidenza delle commissioni e dei gruppi di lavoro, in assenza del Dirigente Scolastico e nei casi in cui non sia previsto e nominato un docente coordinatore;
- predisposizione e gestione del piano annuale delle attività funzionali dei docenti della Scuola dell'infanzia e della Scuola primaria;
- coordinamento degli orari di funzionamento di tutti i plessi della scuola primaria nel corso dell'A.S. in collaborazione con i responsabili di plesso;
- coordinamento insieme con il Dirigente scolastico nelle varie fasi di costituzione dell'organico dell'autonomia della Direzione Didattica 3° Circolo;

Il docente primo collaboratore, in caso di sostituzione dello scrivente, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

1. atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
2. atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
3. corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
4. corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
5. documenti di valutazione degli alunni;
6. richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.

In ogni caso viene esclusa la firma per atti contabili.



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino

06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842 – Fax 0742-329189

E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della  
Politica Scolastica, Universitaria e degli Appalti  
Centrali e per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'Università degli Studi

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della  
Politica Scolastica, Universitaria e degli Appalti  
Centrali e per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'Università degli Studi



L'incarico di collaboratore verrà svolto con esonero di 7,5 ore dell'attività frontale nelle classi.

Il collaboratore del dirigente scolastico organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

All'insegnante Rosi M.Cristina spetterà il compenso a carico del fondo di istituto per le funzioni ed attività aggiuntive, che sarà stabilito a seguito di contrattazione integrativa di istituto.

La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli, per ragioni di autotutela, che revocarli a sé per questioni di opportunità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa M. Grazia Di Marco

Per accettazione

Il primo collaboratore Ins.te M.Cristina Rosi

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000756 - 23/01/2024 - VII.2 - U