



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL pgEE03200c@istruzione.it

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



Prot. Vedi segnatura

Data vedi segnatura

Al Personale dell'Istituto

Al Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche

Al Personale Esterno

Alla sez. di pubblicità legale - albo on line

OGGETTO: **AVVISO pubblico** di selezione finalizzato al conferimento di incarichi individuali ad **ESPERTO e TUTOR** a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo “La scuola che include e innova” - CUP I64D26000780007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e ricerca vigente;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017,

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007851 - 16/07/2026 - IV.5 - U

relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e Competenze 2021-2027", finanziato dai Fondi Strutturali Europei FSE+ e FESR e gestito dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTA in particolare, la Priorità 1 – "Scuola e Competenze (FSE+)", finalizzata al miglioramento dell'inclusività e dell'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, alla promozione della parità di accesso e dell'apprendimento permanente;

VISTO il Decreto M.I.M. n. 38 del 06/03/2026 avente ad oggetto la Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060,

VISTO l'avviso prot. 95165 del 24/04/2026 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" per le azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 6 del 10/12/2025 e del Consiglio di Istituto n. n. 19 del 30/04/2026 di adesione al progetto PN in oggetto;

VISTO l'inoltro della candidatura N. 25749 del Progetto sottoazione: ESO4.5.A2.B Titolo "La scuola che include e innova" protocollata con n. 95165 del 18/05/2026 dall'Unità di missione del MIM;

PRESO ATTO che per il Progetto sottoazione: ESO4.5.A2.B Titolo "La scuola che include e innova" è stato generato il CUP I64D26000780007;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11-06-2026 del M.I.M. che rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione del progetto Progetto Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 -Sottoazione: ESO4.5.A2.B Titolo "La scuola che include e innova", per un importo pari a Euro 11.355,00;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13 il 12/01/2026;

CONSIDERATA la necessità di adottare una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Progetto

VISTO il Decreto di assunzione a Bilancio prot. n. 7763 del 10/07/2026;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del **31 agosto 2027**;

CONSIDERATO che per quanto riguarda le modalità di attuazione, di gestione e di rendicontazione, i progetti autorizzati devono essere realizzati nel pieno rispetto delle indicazioni riportate nella presente nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 e alle condizioni previste dall'Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti e che gli stessi dovranno essere **avviati a partire dal corrente anno scolastico 2025-2026**.

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 0007823 del 15/07/2026

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto, di avvalersi della collaborazione delle seguenti figure professionali Esperti e Tutor, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico e per la realizzazione dei Moduli formativi, per una durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste da Progetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dei seguenti incarichi validi per il

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007851 - 16/07/2026 - IV.5 - U

Modulo *Dalle differenze alle opportunità: costruire inclusione* da attivarsi presumibilmente dal mese di agosto 2026:

➤ personale a cui conferire l'incarico di ESPERTO;

➤ personale a cui conferire l'incarico di TUTOR;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) personale interno alla Direzione Didattica 3 Circolo di Foligno in subordine;

b) personale di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), secondo quanto previsto dall' art. 35 del CCNL, in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure a) e b) abbiano dato esito negativo o non abbiano coperto il fabbisogno

c) dipendenti di altre Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.lgs 165/2001 e in subordine

d) ai soggetti esterni sempre ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.lgs 165/2001.

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula mediante:

a) *Lettera di Incarico* in caso di affidamento dell'incarico al personale interno all'Istituzione e/o di affidamento al personale di altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime);

b) *Contratto di lavoro autonomo* in caso di affidamento, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto in oggetto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è stato individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la Decisione per l'avvio della procedura di selezione di cui all'oggetto del Dirigente Scolastico n. 0007848 in data 16/07/2026;

RITENUTO necessario procedere all'individuazione di esperti formatori e tutor mediante procedura comparativa, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione, imparzialità, buon andamento ed economicità dell'azione amministrativa;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

Il seguente avviso pubblico di selezione di ESPERTO e TUTOR finalizzato alla realizzazione di un modulo formativo, della durata di 30 ore, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze.

La procedura è rivolta prioritariamente

a) personale interno alla Direzione Didattica 3 Circolo di Foligno in subordine;

b) personale di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), secondo quanto previsto dall' art. 35 del CCNL, in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure a) e b) abbiano dato esito negativo o non abbiano coperto il fabbisogno

c) dipendenti di altre Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.lgs 165/2001 e in subordine

d) ai soggetti esterni sempre ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.lgs 165/2001

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Attività in qualità di **ESPERTO e TUTOR** nel sottoindicato Modulo formativo previsto nel progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo “La scuola che include e innova” - CUP I64D26000780007

Firmato digitalmente da ANTONELLA GENTILI

Sotto-azione	Tipologia Modulo	Titolo	FIGURE RICHIESTE	Numero di Unità/Ore	Numero discenti	PERIODO SVOLGIMENTO
ESO4.5.A2.B	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Dalle differenze alle opportunità: costruire inclusione	1 ESPERTO 1 TUTOR	30 30	Minimo 15 docenti	Presumibilmente Fine agosto 2026

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Compiti specifici del FORMATORE ESPERTO

L'esperto dovrà:

- predisporre il piano formativo dettagliato del modulo assegnato in coerenza con il progetto autorizzato;
- predisporre programmazione, contenuti, materiali didattici e strumenti di lavoro;
- definire obiettivi, contenuti, attività, materiali, esercitazioni e prodotti finali;
- concordare il calendario con l'Istituzione scolastica;
- svolgere le attività formative secondo il calendario approvato
- garantire la coerenza delle attività con il DM 38/2026 e con l'avviso pubblico;
- adottare metodologie operative, laboratoriali e professionalizzanti;
- predisporre materiali didattici originali o legittimamente utilizzabili;
- proporre casi pratici, simulazioni, modelli, procedure, check-list o strumenti applicativi;
- collaborare con il tutor per la corretta gestione del modulo;
- partecipare ad eventuali incontri di coordinamento;
- compilare registri, timesheet, verbali o altra documentazione richiesta;
- curare, per quanto di competenza, la documentazione didattica e le evidenze delle attività svolte;
- assicurare il corretto inserimento o supportare il corretto inserimento dei dati necessari nelle piattaforme di gestione del progetto;
- collaborare con il tutor e con il RUP per il buon andamento delle attività;
- monitorare l'andamento del percorso;
- predisporre eventuali prove pratiche, questionari o strumenti di verifica;
- consegnare, al termine dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti, materiali, dispense, slide, modelli e prodotti realizzati;
- rispettare la normativa in materia di privacy, sicurezza, trasparenza, diritto d'autore e conflitto di interessi.

Compiti specifici del TUTOR

Il tutor dovrà:

- supportare l'organizzazione e la gestione delle attività formative;
- collaborare con esperto, RUP, DSGA e uffici amministrativi;
- curare l'accoglienza e il raccordo con i corsisti
- curare il registro didattico e delle presenze, con annotazione delle firme dei partecipanti e dei docenti;
- monitorare la frequenza dei corsisti, presenze, assenze, rinunce e frequenza dei partecipanti e segnalare tempestivamente eventuali criticità;
- facilitare il coordinamento tra esperto, corsisti e istituzione scolastica;
- curare gli adempimenti documentali richiesti dalla piattaforma e dalla gestione del progetto;
- verificare la corretta compilazione della documentazione di modulo segnalando tempestivamente eventuali criticità al

Dirigente Scolastico

- supportare la raccolta di materiali, questionari, prove e prodotti finali;
- supportare i partecipanti durante lo svolgimento del percorso;
- collaborare alla predisposizione degli attestati e/o della documentazione finale;
- collaborare con il RUP, il Dirigente Scolastico, il DSGA e le altre figure di progetto;
- predisporre e aggiornare la documentazione di supporto necessaria alla rendicontazione delle attività;
- redigere, al termine dell'incarico, una sintetica relazione sulle attività di tutoraggio svolte;
- rispettare la normativa in materia di privacy, sicurezza, trasparenza e conflitto di interessi.

Articolo 2 –Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza dell’Avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso delle documentate conoscenze e competenze esplicitate nella tabella di valutazione
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae formato europeo, dei titoli accademici e di studio presentati come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER LA FIGURA DI ESPERTO e TUTOR					
PERSONALE INTERNO ED ESTERNO					
ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
TITOLI DI STUDIO	Votazione	PUNTI			
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale) In Alternativa al punto A **	110 e lode	15			
	100-110	13			
	< 100	12			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	10			
	100-110	8			
	< 100	5			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE da enti accreditati MIUR	Max 1cert	5			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE ESPERTO e/o TUTOR D'AULA/DIDATTICO (in base al profilo per cui si concorre) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON –POR- PNRR ETC.) (min. 20 ore)	Max 10	2 punti cad.			

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007851 - 16/07/2026 - IV.5 - U

C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO documentate attraverso esperienze di docenza e/o Tutor in tematiche inerenti all'argomento di selezione (in base al profilo per cui si concorre)	Max 5	4 punti cad.			
C.3 CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento di selezione- minimo 12 ore)	Max 5	4 punti cad.			
ESPERIENZE LAVORATIVE					
Anni di ruolo come docente	Max 10	2 punti per anno			
PUNTEGGIO TOTALE MAX		100			

- L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
- In caso di candidati con lo stesso punteggio, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato con minore età anagrafica.
- Se i candidati a pari merito hanno anche la stessa identica data di nascita si procederà con il sorteggio
- Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- In caso di rinuncia all'incarico da parte dell'esperto, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico viene svolta a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico, con durata corrispondente al calendario previsto per il modulo prescelto e comunque non oltre il 31/08/2027.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- La Programmazione 2021-2027 ha introdotto nuove forme di sovvenzioni con l'articolo 53, punto 1, lett. b), e contributi dell'Unione in base a costi unitari con l'art. 94, punto 1, del regolamento (UE) n. 1060/2021. Il corrispettivo, inteso quale importo complessivo lordo stato e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica è stabilito per l'attività di:
 - 70,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di **ESPERTO**
 - 30,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di **TUTOR**.
 Gli importi dei compensi sopra indicati sono da intendersi:
 - lordo Stato ossia comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato, nel caso di personale interno o in collaborazione plurima.
 - onniciomprensivi, laddove conferiti a soggetti esterni mediante contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 e ss. del Codice civile
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste dall'incarico, previa verifica delle ore effettivamente svolte in piattaforma SIF2127 e previa assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito tramite l'Autorità di Gestione. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- Le istanze di partecipazione, redatte *sull'allegato A*, debitamente firmate in calce, corredate *dall'allegato B* – autovalutazione titoli, *dall'allegato C* - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e dal curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, (anche esse debitamente firmate), *dall'allegato D* "Consenso al trattamento dei dati" (Art. 13 del GDPR 2016/679) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 31 luglio 2026** esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo

pgee03200c@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo pgee03200c@pec.istruzione.it. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura: "domanda di selezione **"SELEZIONE ESPERTO e/o TUTOR - Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.**"

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli allegati, che includono altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a) Il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - b) La scheda di autovalutazione dei titoli;
 - c) fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'incarico/la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura

Articolo 7 – Valutazione delle Domande

1. L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico o demandato ad apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Si procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Verrà redatto apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale:
 - a) personale interno alla Direzione Didattica 3 Circolo di Foligno in subordine;
 - b) personale di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL, in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure a) e b) abbiano dato esito negativo o non abbiano coperto il fabbisogno
 - c) dipendenti di altre Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.lgs 165/2001 e in subordine
 - d) ai soggetti esterni sempre ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.lgs 165/2001
3. Entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo di posta elettronica ordinaria pgee03200c@istruzione.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Decorso i sette giorni in assenza di ricorsi la graduatoria diventa definitiva.
4. L'attribuzione dell'incarico avverrà:
 - con lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito a

- dipendente di questa Istituzione Scolastica oppure di altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
– con contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 e ss. del Codice civile, in caso di conferimento dell’incarico a favore di dipendente di altra Pubblica amministrazione diversa dall’Amministrazione scolastica, oppure a soggetto privato esterno persona fisica (lavoratore autonomo).

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105. .

Articolo 10- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Gentile Antonella. Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) Dott.ssa Elisa Prepi.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull’albo on line dell’Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://terzocircolofoligno.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 14 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Gentili Antonella.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gentili Antonella

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

allegato A_ Domanda di partecipazione

allegato B_ Griglia di Valutazione dei Titoli

allegato C_ Dichiarazione di inesistenza incompatibilità e di conflitto di interessi

allegato D_ Informativa Privacy