



Prot. n. 7085/A24c

Foligno, 23 Settembre 2019

Spett.le Compagnia di Assicurazione

Al sito della Direzione Didattica 3° Circolo Foligno
Alla sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Richiesta preventivo finalizzato all'affidamento diretto Coperture Assicurative – Responsabilità Civile, Infortuni e Malattia, Tutela Legale ed Assistenza in favore degli alunni e del personale dell'Istituto Scolastico, per triennio aa.ss. 2019-20 – 2020/21 – 2021/22

CIG N. ZB029B4D68

Questa Istituzione Scolastica, posta la necessità di procedere alla stipula di una polizza assicurativa scolastica a decorrere dalle ore 00:00 del 13/10/2019 ;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), art. 36 “Contratti sotto soglia” e s.m.i, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Vista determina dirigenziale prot. n. 6163 del 11/09/19;

Vista la manifestazione di interesse pubblicata sul sito della scuola sezione “Amministrazione trasparente” Prot. 6212 del 11/09/19;

Vista la Manifestazione di interesse da Voi inviata in data 16/09/2019 prot. n. 6480;

SI RICHIEDE IL PREVENTIVO PER I SEGUENTI SERVIZI

RISCHI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:

Responsabilità Civile, Infortuni e Malattia, Tutela Legale ed Assistenza in favore degli alunni e del personale della scuola.

VALORE DEL PREMIO:

Il premio pro-capite per alunni e operatori comprensivo di ogni onere dovrà essere compreso tra € 5,00 e € 6,00.

COSTI SICUREZZA



I costi specifici per la sicurezza sono valutati in euro zero, per il presente servizio non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81 del 09/04/2008.

SOGGETTI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE A TITOLO ONEROSI:

1. gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica frequentati tutte le sedi ad essa riferibili compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza della polizza;
2. tutti gli Operatori Scolastici e il personale docente e A.T.A. che ne facciano richiesta.

SOGGETTI PER IL QUALI È RICHIESTA L'OPERATIVITÀ A TITOLO GRATUITO DELLA POLIZZA:

1. Gli alunni con handicap;
2. Gli insegnanti di sostegno nello svolgimento delle funzioni previste dalla legge 517/77 ed eventuali s.m.i.; tutti gli assistenti ad personam degli alunni con handicap;
3. I partecipanti e i visitatori presenti nell'Istituto nell'ambito del Progetto Orientamento "Open Day";
4. I genitori o altri familiari degli alunni o volontari regolarmente identificati quando concorrono ad iniziative/progetti/attività regolarmente deliberate dall'Istituto Scolastico e/o regolarmente autorizzate dal Dirigente Scolastico;
5. I genitori in qualità di partecipanti a supporto dell'espletamento delle uscite didattiche/viaggi di istruzione;
6. I genitori presenti all'interno dell'Istituto scolastico per assistere medicalmente i propri figli;
7. Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, durante i viaggi di istruzione, stage, visite didattiche in genere (senza limitazione di numero);
8. Il Responsabile della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/08);
9. Il medico competente del lavoro nell'ambito delle proprie mansioni;
10. Personale docente e non docente frequentante corsi di formazione tenuti presso l'Istituzione Scolastica, o nostri docenti e non docenti frequentanti presso altri istituti;
11. Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola che svolgono, a qualunque titolo, attività di collaborazione con l'Istituto;
12. Personale in quiescenza (C.M. 127/94) allorché presti attività nella scuola anche a titolo gratuito;
13. Gli osservatori esterni delle prove nazionali INVALSI;
14. I Revisori dei Conti in missione presso l'Istituto Scolastico capofila o scuole aggregate;
15. Membri eletti negli organi collegiali (compresi i genitori ai sensi del D.P.R. n. 416/74);
16. Il Presidente del Consiglio di Circolo;
17. Tirocinanti anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento;
18. Operatori componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge;
19. Gli operatori esterni disabili che collaborano a qualunque titolo con l'istituto (provenienti dallo stato, da enti locali o da qualunque Ente o Società o Cooperativa o Associazione convenzionati con la scuola);
20. Il medico competente esclusi i danni derivanti dalla responsabilità dell'esercizio della professione medica;
21. Gli alunni esterni che partecipano a stage e attività organizzati dalla scuola (sempreché sia garantita la sorveglianza del personale preposto);
22. Alunni e accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presenti presso l'Istituto Scolastico;
23. I volontari che prestano l'attività a titolo gratuito incaricati durante l'esecuzione di piccoli lavori di



giardinaggio e manutenzione del verde (esclusi potature ed abbattimento di alberi) per tutte le necessità della scuola (biblioteca, prescuola, doposcuola, piccola manutenzione dei locali) e purché vi sia incarico scritto da parte dell'Istituto Scolastico.

DURATA DELLE COPERTURE

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

L'offerta dovrà essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo: pgee03200c@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto della mail la dicitura "PREVENTIVO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO PER GLI ALUNNI E IL PERSONALE DELLA SCUOLA" **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 03 ottobre 2019.**

L'offerta potrà essere recapitata anche a mezzo posta o a mano, contenuta in un plico recante la dicitura sopra indicata entro i medesimi termini. Per la spedizione tramite posta non fa fede il timbro postale.

L'offerta dovrà essere redatta secondo lo schema proposto negli ALLEGATI 2 e 3, corredati dalle dichiarazioni di cui all'ALLEGATO 1

L'accettazione del preventivo avverrà, coerentemente al tipo di procedura adottata e nel rispetto della normativa vigente, in via del tutto discrezionale da parte dell'Istituto Scolastico che deciderà a proprio insindacabile giudizio se il preventivo inviato sia valido e giudicato congruo e rispondente alle esigenze della scuola.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'Agenzia/Compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni della normativa vigente. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO È L'ISTITUZIONE SCOLASTICA.



Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Di Marco

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento (ai sensi dell'art. 31 del decreto Legislativo 50 aprile 2016) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Di Marco

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi della trasparenza ai sensi art. 29 del D.Lgs 50/2016.

La presente lettera di invito e la determina di aggiudicazione, sono pubblicizzati nel seguente modo

- Pubblicazione sezione bandi Amministrazione Trasparente sito della Direzione Didattica 3° Circolo Foligno

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Di Marco Maria Grazia
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993

Allegato 1 Dichiarazione sostitutiva

Allegato 2 offerta economica

Allegato 3 offerta Tecnica