



## DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino  
06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842 – Fax 0742-329189

E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircofoligno.edu.it>



Data e Prot vedi segnatura

### PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca

#### Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università

**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**  
**(D.M. 66/2023).**

CUP F64D23003190006

Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38152

**Titolo progetto: Form-Azione 4.0**

**Oggetto: Lettera di Incarico TUTOR d'Aula Interno nelle ATTIVITÀ di cui ai PERCORSI di FORMAZIONE alla TRANSIZIONE DIGITALE rivolti al PERSONALE SCOLASTICO**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013692 - 12/12/2024 - IV.2 - U

108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - del PNRR, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, che ha istituito l'Unità di Missione per il PNRR;

PRESO ATTO dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTA la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - del PNRR, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

RILEVATO che l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 800.000.000,00, di cui euro 166.770.000,00 quale quota relativa ai "progetti in essere" di cui al citato decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021;

CONSIDERATO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale", con il

coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di "circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative";

RILEVATO che la Decisione di esecuzione del Consiglio UE - CID relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia prevede, per la citata linea di investimento, che "la misura mira a creare un sistema permanente per lo sviluppo della didattica digitale, come pure delle competenze digitali e didattiche del personale scolastico. L'intervento prevede: - la creazione di un sistema per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, - l'adozione di un quadro di riferimento nazionale per la didattica digitale integrata, al fine di promuovere l'adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole. La linea di intervento prevede la formazione di circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di Ministero dell'Istruzione e del Merito circa 20.000 corsi di formazione nel corso dei cinque anni e l'istituzione di centri di formazione locali. Nei progetti di formazione dovranno essere coinvolte tutte le oltre 8.000 istituzioni educative in Italia"

VISTO il D.M. 66/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 - Componente 1 - del PNRR in cui risultano assegnati a questa Scuola euro 45.565,24;

VISTO il Progetto sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n° 0036181 del 29-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa sottoscritto digitalmente dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il Programma annuale Esercizio Finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 3 Verbale N. 8 del 06.02.2024;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO il decreto n. 3025 del 12 Marzo 2024 del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto;

VISTA la nomina a RUP PROT. n° 8179 del 30.07.2024

VISTA la delibera di adesione al progetto Form-Azione 4.0 - Next Generation EU del Collegio dei Docenti n° 2 del verbale n° 4 del 13.03.2024;

VISTA la delibera di adesione al progetto Form-Azione 4.0 - Next Generation EU del Consiglio di Circolo n° 5 del verbale n° 8 del 6.02.2024;

CONSIDERATO che i percorsi formativi devono concludersi entro settembre 2025:

RILEVATA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto Titolo: Form-Azione 4.0, di selezionare e reclutare Tutor interni e/o esterni , per la realizzazione dei seguenti Percorsi:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale
- Laboratori di formazione sul campo

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti

PRESO ATTO che l'Istituzione scolastica ha provveduto ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazione

plurima);

CONSIDERATO che gli incarichi comportano prestazioni professionali di natura specialistica;

VISTO il decreto n. 12062 del 07/11/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione interna volta al conferimento di INCARICHI di TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo per la realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M.66/2023)

VISTO l'Avviso interno di selezione Prot. 00012064/U del 07/11/2024,

PRESO ATTO che per la presente procedura selettiva è stata individuata, quale responsabile del progetto la Prof.ssa Di Marco Maria Grazia, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Maria Grazia Di Marco ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione

PRESO ATTO che la scadenza di presentazione delle candidature di cui all'avviso pubblico Prot. 00012064/U del 07/11/2024 prevista per il 14/11/2024 ore 12:00 è stata Prorogata con Avviso prot 12335 del 14.11.2024 alle ore 10:00 del 20/11/2024

PRESO ATTO che alla data di scadenza dell'Avviso, prevista per le ore 10 del giorno 20 novembre 2024, sono pervenute due istanze di partecipazione di cui 1 per Laboratori formativi sulla transizione digitale e 1 candidatura per Laboratori di formazione sul campo

CONSIDERATO che l'incarico di Tutor è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

PRESO ATTO della Nomina della Commissione di Valutazione dei curricula nominata il 26/11/2024 dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Di Marco Maria Grazia con nota prot. n 12819

VISTO il Verbale della Commissione di valutazione redatto in data 26/11/2024 e acquisto a prot. 12843

VISTA la graduatoria Provvisoria pubblicata in data 26/11/2024 con nota prot. 12844

VISTA la graduatoria definitiva Prot. 13281 del 04/12/2024

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione».*

#### NOMINA

L'Insegnante **Broglioni Cecilia Tutor d'Aula interno** nei **PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE**, secondo quanto di seguito indicato:

Linea di Intervento	Percorso Formativo	n. Ore	COMPENSO ORARIO (Lordo Stato)	Compenso COMPLESSIVO (Lordo Stato)
M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione	Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie	30 ore	€ 34,00/h	€ 1.020,00

digitale				
----------	--	--	--	--

## **ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO**

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto “Direzione Didattica 3 Circolo Foligno”

## **ART. 2 COMPITI, DURATA E COMPENSO TUTOR D'AULA**

**Premesso che il tutor d'aula** deve essere in grado di usare la piattaforma FUTURA e ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare non solo con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, ma anche con il referente della valutazione del processo formativo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, e di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- Predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti e dei modi dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Presenza in aula durante le lezioni del docente;
- Coadiuga l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Gestisce gli archivi dei dati allievi;
- Cura l'inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza;
- Provvede a scaricare il modulo della privacy dalla piattaforma, a distribuirlo ai genitori dei corsisti per la compilazione e la firma, a riacquisirlo e caricarlo in piattaforma;
- È di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- Contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata e avvisa immediatamente lo staff dirigenziale;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- Si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
- Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Per lo svolgimento dell'attività quale **Tutor D'Aula** è previsto un **compenso orario** onnicomprensivo pari a **€ 34,00** a ora sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

L'importo orario indicato è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti

disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto. L'incarico sarà espletato esclusivamente fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato.

Il **calendario** delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La **durata** dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento comunque non oltre il **30/09/2025**.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da *time sheet* e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

#### **ART. 3 - REVOCA DELL'INCARICO**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il *Tutor* non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

#### **ART. 4 - INCOMPATIBILITÀ'**

Il *Tutor* incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

#### **ART. 5 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia di Marco.

#### **ART. 6 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in

quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;

- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica sito scuola per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

*Firma per accettazione dell'incaricato*

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Grazia Di Marco

documento firmato digitalmente Ai sensi del D.Lgs

82/2005