

Prot. e Data Vedi Segnatura

SITO WEB PNRR

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALBO - ATTI

OGGETTO: DECRETO NOMINA DSGA per il SUPPORTO AL RUP TECNICO-ORGANIZZATIVO di tipo specialistico - nell'ambito del Progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CUP F64D23003190006

Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38152

Titolo progetto: Form-Azione 4.0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*, e, in particolare l'articolo 21;
- VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante *"Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione"* e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale *"gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso"*;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*;
- VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante *"Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"*;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, *"Do no significant harm"*), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante *"Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza"*;
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA la linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* della Missione 4 *"Istruzione e ricerca"* – Componente 1 *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, che ha istituito l'Unità di Missione per il PNRR;
- PRESO ATTO dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 *"Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale"* di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;
- VISTA la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);
- VISTA la linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* della Missione 4 *"Istruzione e ricerca"* – Componente 1 *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di *"progetti in essere"* del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* e 3.2 *"Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- RILEVATO che l'investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 800.000.000,00, di cui euro 166.770.000,00 quale quota relativa ai *"progetti in essere"* di cui al citato decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021;
- CONSIDERATO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la *"creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale"*, con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di *"circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative"*;
- RILEVATO che la Decisione di esecuzione del Consiglio UE – CID relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia prevede, per la citata linea di investimento, che *"la misura mira a*

creare un sistema permanente per lo sviluppo della didattica digitale, come pure delle competenze digitali e didattiche del personale scolastico. L'intervento prevede: - la creazione di un sistema per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, - l'adozione di un quadro di riferimento nazionale per la didattica digitale integrata, al fine di promuovere l'adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole. La linea di intervento prevede la formazione di circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di Ministero dell'Istruzione e del Merito circa 20.000 corsi di formazione nel corso dei cinque anni e l'istituzione di centri di formazione locali. Nei progetti di formazione dovranno essere coinvolte tutte le oltre 8.000 istituzioni educative in Italia"

VISTO il D.M. 66/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR in cui risultano assegnati a questa Scuola euro 45.565,24;

VISTO il Progetto sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l'Accordo di concessione PROT. n° 0036181 del 29-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa sottoscritto digitalmente dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il D.lgs. n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTA la delibera di adesione al progetto Form-Azione 4.0 - Next Generation EU del Consiglio di Circolo n° 5 del verbale n° 8 del 6.02.2024;

VISTO il decreto n. 3025 del 12 Marzo 2024 del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto;

VISTO il Programma annuale Esercizio Finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Circolo in data 14/02/2025

VISTA la nomina a RUP PROT. n° 8179 del 30.07.2024;

VISTA la delibera di adesione al progetto Form-Azione 4.0 - Next Generation EU del Collegio dei Docenti n° 2 del verbale n° 4 del 13.03.2024;

CONSIDERATO che in base al Cronoprogramma i percorsi formativi devono concludersi entro settembre 2025,

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone e target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 19 gennaio 2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **"Form-Azione 4.0" CUP F64D23003190006- Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38152**, di avvalersi della collaborazione del *Direttore SGA*, per l'attuazione di attività specialistiche di supporto tecnico - specialistico al RUP, e di un *Assistente Amministrativo*, per attività *operative strumentali nella gestione dei percorsi formativi*, ai fini della realizzazione delle attività

affendenti al PNRR Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), per una durata pari a n. 80 ore;

CONSIDERATO che l'incarico di *"attività specialistiche di supporto tecnico, organizzativo e operativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati."*

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale in servizio nella scuola;

VISTA la nota operativa prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, il DSGA e l'Assistente Amministrativo presentino la propria disponibilità, si procederà all'assegnazione mediante Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che il DSGA e l'Assistente Amministrativo saranno incaricate dello svolgimento delle attività in oggetto, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target e milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATO che il piano finanziario del progetto in parola prevede un importo specifico onnicomprensivo per il compenso dovuto a tale figura

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per la richiesta di disponibilità per il reclutamento di figure professionali ai sensi degli artt. 43 c 3 e 45 del D.l. 129/2018 al fine di garantire maggiore speditezza economicità ed efficienza

RITENUTO che per la presente procedura è individuata, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Maria Grazia Di Marco in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo/a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Maria Grazia Di Marco ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

VISTA la decisione del D.S. prot. 0002187 del 18/02/2025 di avvio della procedura di Richiesta disponibilità al DSGA e all'Assistente Amministrativo per il *supporto al RUP tecnico-organizzativo*

VISTO la richiesta di Disponibilità pubblicata con nota prot. 0002194/U il 18/02/2025;

VISTA l'attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico redatto in data 28/02/2025 e acquisto a prot. 2602

VISTA la graduatoria Provvisoria pubblicata in data 28/02/2025 con nota prot. 0002609;

PRESO ATTO che non sono pervenuti ricorsi avverso la suddetta graduatoria provvisoria
VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 10/03/2025 con nota prot. 0002961;
RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;
Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DECRETA

Art. 1 Incarico

Viene affidato alla DSGA Bellucci Beatrice l'incarico di **"supporto al RUP Tecnico e Organizzativo di tipo specialistico"**.

L'incarico è affidato fino a un max di n. 80 ore, a partire dalla data della nomina fino al termine delle attività progettuali e di rendicontazione delle spese del progetto. Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. Le attività, inoltre, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto,

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 30 settembre 2025 a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3 Retribuzione

1. La retribuzione oraria è quella prevista dalle tabelle dal CCNL in vigore al momento del presente avviso, €27,00 orari, inteso quale importo complessivo lordo stato e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative PROT. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo». *Il compenso orario per il DSGA, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio e rilevate (attraverso timesheet), pari ad € 27,00 lordo stato per 80 ore per un totale di € 2.160,00.*

2. Sui compensi, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

3. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico oppure di contratto di lavoro autonomo, a conclusione del progetto e solo a seguito dell'accredito dei fondi da parte dell'Autorità di Missione PNRR e regolarmente acquisiti nella contabilità di questa Istituzione scolastica.

Art. 4 Compiti del DSGA per incarico di supporto tecnico e organizzativo del progetto

- Collaborazione con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborazione con il DS per le attività specialistiche, per la consulenza tecnica e giuridica riferita all'attuazione dell'intervento;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Collaborazione con il DS e il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per il coordinamento tra tutte le figure previste nel progetto;
- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;

- Supporto nello svolgimento delle funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Supporto al DS e al gruppo di lavoro nella gestione e controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- Supporto al personale preposto all'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- Supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti per la verifica della congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne;
- Predisposizione di una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- Cura delle relazioni con le figure impegnate nel progetto al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- Supporto a tutte le figure coinvolte nelle attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione delle singole azioni del progetto

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Maria Grazia Di Marco.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso Interno. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Di Marco Maria Grazia. Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) Dott.ssa Elisa Prepi.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Articolo 7 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente Decreto è pubblicato sul sito istituzionale della DIREZIONE DIDATTICA TERZO CIRCOLO di Foligno nelle sezioni "Amministrazione Trasparente", "FUTURA" e conservato agli atti della scuola.

Per accettazione

IL DSGA

Beatrice Bellucci

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Di Marco Maria Grazia

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003168 - 14/03/2025 - IV.5 - U



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842

E-MAIL pgee03200c@istruzione.it

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



Il Dirigente Scolastico

Maria Grazia Di Marco

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.gvo 82/2005 e s.m.i. e norme correlate

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003168 - 14/03/2025 - IV.5 - U

C.F.: 82002040549 - C.M.: PGEE03200C

Via Monte Cervino, 3 - 06034 - FOLIGNO - (PG) - PEC: PGEE03200C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Firmato digitalmente da MARIA GRAZIA DI MARCO