



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO
Tel. 0742-21842
E-MAIL pg303200c@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Data e Prot Vedi Segnatura

Al Personale Docenti
Al Personale ATA
Al RLS
Al DSGA
Atti
sito WEB

OGGETTO: Richiesta disponibilità per incarico medico competente, ai sensi del DLgs 81/2008 .

Dovendosi procedere all'individuazione del Medico Competente, con la presente si chiede la disponibilità del personale interno all'Istituzione scolastica, ad essere utilizzato in qualità di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29,40 e 41 del D.Lgs n. 81/2008 ovvero:

- **Programmare** ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D. 81/2008;
- **Effettuare** la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- **Effettuare** gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai video terminali;
- **Effettuare** periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- **Informare** per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- **Compilare** al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- **Istituire**, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679 , presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;
- **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. 101/2018, e con salvaguardia del segreto professionale;
- **Redigere** l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- **Fornire** informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- **Partecipare** alle riunioni di cui all'art. 35 del D. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire

Firmato digitalmente da ANTONELLA GENTILI

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003488 - 30/03/2026 - VII - U

indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;

- **Visitare** gli ambienti di lavoro, unitamente al dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- **Redigere** il Piano sanitario dell'Istituzione scolastica. Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 38 del Lgs. n. 81/2008. Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze della scuola.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dal 01/04/2026 al 31/08/2026, e comunque a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico, salvo che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Presentazione della domanda

Gli interessati, in possesso dei requisiti e competenze previsti dalla normativa vigente in materia, dovranno far pervenire la loro disponibilità tramite e-mail all'indirizzo pgee03200c@istruzione.it ovvero pgee03200c@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 31.03.2026.

Si allega modello di disponibilità.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gentili Antonella

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003488 - 30/03/2026 - VII - U