FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BIASI MARINA
Indirizzo	/////
Telefono	////
Fax	////
E-mail	////
Nazionalità	////
Data di nascita	////

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**A. S. 2020/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Istituto Comprensivo 1 F. Morlacchi - Perugia**
• Tipo di azienda o settore	**Scuola statale**
• Tipo di impiego	**Consulenza libero-professionale**
• Principali mansioni e responsabilità	**Docente corso di formazione di 18 ore sulla metodologia autobiografica rivolto a insegnanti di scuola primaria e secondaria di I grado (con particolare attenzione su tematiche inerenti il rientro in classe dopo il periodo di chiusura a causa della pandemia)**

• Date	**Marzo – giugno 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ordine degli Psicologi dell'Umbria - PG**
• Tipo di azienda o settore	**Ente pubblico non economico - organo istituzionale politico di riferimento per la tutela e la promozione della professione di psicologo**
• Tipo di impiego	**Membro del gruppo di Psicologia Scolastica dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria**
• Principali mansioni e responsabilità	**Progettazione e realizzazione del progetto "So-stare in emergenza" rivolto alle scuole della Regione Umbria come supporto nel tempo della pandemia**

• Date	**Da settembre 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Libera Università dell'Autobiografia di Anghiari (AR)**
• Tipo di azienda o settore	**Associazione culturale senza fini di lucro, finalizzata a ricerca e formazione sulle metodologie autobiografiche – Ente formativo accreditato MIUR**
• Tipo di impiego	**Docente**
• Principali mansioni e responsabilità	**Docente al primo e secondo anno della "Scuola di scrittura autobiografica Mnemosyne"; docente nel progetto di ricerca e sperimentazione di percorsi di scrittura autobiografica nella scuola primaria "Nati per scrivere"; docente nei corsi della "Settimana estiva di scrittura autobiografica"**

• Date	**A. S. 2019/2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Scuola primaria statale "XX Giugno" - Istituto Comprensivo 3 - Perugia**
• Tipo di azienda o settore	**Scuola statale**
• Tipo di impiego	**Consulenza libero-professionale**
• Principali mansioni e responsabilità	**Conduzione laboratorio di scrittura autobiografica rivolto a allievi e allieve (sviluppo emozionale, sviluppo del sé)**

responsabilità	rivolto a insegnanti di scuola primaria
• Date	A. S. 2018/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo 13 Perugia
• Tipo di azienda o settore	Scuola statale
• Tipo di impiego	Consulenza libero-professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente corso di formazione di 16 ore sulla metodologia autobiografica rivolto a insegnanti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
• Date	A. S. 2017/ 2018; A. S. 2018/2019; A. S. 2019/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione "Istituto di Formazione Culturale Sant'Anna" - Perugia
• Tipo di azienda o settore	Fondazione, senza fini di lucro, finalizzata a promuovere aggiornamento, ricerca, formazione, documentazione per potenziare le competenze professionali dei docenti delle scuole primarie e secondarie della Regione Umbria
• Tipo di impiego	Docente con contratto libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nei corsi di formazione sul metodo autobiografico per insegnanti di scuola a pieno tempo (corsi base e corsi di approfondimento)
• Date	AA. SS. 2018/2019 e 2019/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
• Tipo di azienda o settore	Consorzio tra Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Consulenza libero-professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione laboratori di scrittura autobiografica rivolti a studenti di scuola secondaria di II grado nell'ambito del progetto su "Legge 180 e concetto di diversità"
• Date	Marzo – giugno 2019 / Novembre 2020 – maggio 2021
• Nome e indirizzo del datore di	Associazione Nazionale Comuni Italiani - Umbria

• Date	**A. S. 2018/2019 e A. S. 2019/2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Presidio della Scuola "G. Rechichi" - Libera Umbria** **(*Associazioni, Nomi e Numeri Contro le Mafie)***
• Tipo di azienda o settore	**Rete educativa di insegnanti**
• Tipo di impiego	**Consulenza libero-professionale**
• Principali mansioni e responsabilità	**Docente nel corso sulla metodologia autobiografica rivolto a insegnanti di scuola secondaria di II grado**

• Date	A. S. 2018/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bastia (PG) – Servizi educativi prima infanzia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – settore educativo
• Tipo di impiego	Consulenza libero-professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in due corsi di aggiornamento per le educatrici sul metodo autobiografico Conduzione di un laboratorio rivolto a genitori di bambini fascia 0-3 anni sulla genitorialità consapevole

• Date	**A. S. 2018/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Istituto Comprensivo 1 Giulianova (Teramo)**
• Tipo di azienda o settore	**Scuola statale**
• Tipo di impiego	**Consulenza libero-professionale**
• Principali mansioni e responsabilità	**Docente corso di formazione sulla metodologia autobiografica rivolto a insegnanti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado**

• Date	Ottobre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Storico di Macerata
• Tipo di azienda o settore	Ente di ricerca, documentazione, formazione
• Tipo di impiego	Consulenza libero-professionale

• Date	Dal 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Psicologi dell'Umbria - PG
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico non economico - organo istituzionale politico di riferimento per la tutela e la promozione della professione di psicologo
• Tipo di impiego	Membro del gruppo di Psicologia Scolastica dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e conduzione proposte formative in area scolastica

• Date	Anni Scolastici 2015/ 2016, 2016/2017, 2017/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo 1 – Perugia scuola primaria G. Rodari – via dell'Acquario, 06125 Perugia
• Tipo di azienda o settore	Scuola primaria
• Tipo di impiego	Consulenza libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e conduzione di laboratori di scrittura autobiografica rivolti a allievi – progetto "Nati per scrivere" (sviluppo emozionale, il paesaggio dentro e fuori di me)

• Date	Anni Scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale S. Maria della Misericordia di Perugia - Istituto comprensivo 5 - Perugia
• Tipo di azienda o settore	Sezione "Coniglietti bianchi" presso reparto di Oncoematologia Pediatrica
• Tipo di impiego	Consulenza libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione di laboratori di scrittura autobiografica rivolti a allievi pazienti del reparto

• Date	Anni Scolastici 2016/2017; 2017/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola secondaria di I grado Bernardino di Betto – Perugia
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di I grado
• Tipo di impiego	Consulenza libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e conduzione di laboratori di scrittura autobiografica rivolti a allievi (sviluppo emozionale, sviluppo del sé)

• Date	Dal 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Nuova Dimensione – Via Campo di Marte, Perugia
• Tipo di azienda o settore	Società cooperativa sociale
• Tipo di impiego	Consulenza libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supervisione sulle dinamiche di gruppo e sulla comunicazione interpersonale rivolte a educatori che lavorano nell'ambito della salute mentale, della terza età, della disabilità

• Date	A. S. 2012/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Perugia – U.O. Infanzia, Adolescenza e Famiglia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – settore educativo
• Tipo di impiego	Consulenza libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in un corso di aggiornamento per le educatrici dei Nidi Comunali sul metodo autobiografico come strumento per la documentazione

• Date	A. S. 2012/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Perugia – U.O. Infanzia, Adolescenza e Famiglia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – settore educativo
• Tipo di impiego	Consulenza libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in un corso di aggiornamento per le educatrici sulla comunicazione interpersonale e dinamiche di gruppo

• Date	A. S. 2012/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Terni – Servizi educativi
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – settore educativo
• Tipo di impiego	Consulenza libero professionale

• Date	A. S. 2011- 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Forma.Azione – via Catanelli, Perugia
• Tipo di azienda o settore	Società di formazione
• Tipo di impiego	Consulenza libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza modulo formativo "*Il concetto di diversità tra interculturalità e genere*" – Corso EDU.*care* – rivolto a educatrici di asili nido

• Date	Novembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Perugia – U. O. Infanzia, Adolescenza e Famiglia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – settore educativo
• Tipo di impiego	Consulenza libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Laboratorio per genitori "*Famiglie, culture e stili educativi tra cure paterne e materne"*

• Date	A. S. 2010 - 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Città di Castello – Servizi educativi
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – settore educativo
• Tipo di impiego	Consulenza libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in un corso di aggiornamento per le educatrici su "educazione e valorizzazione delle differenze di genere"

• Date	A. S. 2010 - 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Città di Castello – Servizi educativi
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – settore educativo
• Tipo di impiego	Consulenza libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione di un laboratorio per genitori su "educazione e valorizzazione delle differenze di genere"

• Date	**Dall'anno accademico 2002/2003 all'anno accademico 2008/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Scienze della Formazione – Corso di**

• Date	Da gennaio 1998 a dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio CO.HOR. – strada s. Lucia, 8, Perugia
• Tipo di azienda o settore	Società consortile cooperativa sociale – Ente di Formazione accreditato presso regione Umbria
• Tipo di impiego	Consulenza libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e conduzione di attività formative per operatori socio-sanitari e educatori su comunicazione e dinamiche di gruppo

• Date	Da febbraio 2004 a maggio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia per la promozione e l'educazione alla salute, la documentazione, l'informazione e la promozione culturale in ambito socio-sanitario – SEDES Regione Umbria
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di formazione e ricerca – ente pubblico
• Tipo di impiego	Consulenza libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza, progettazione e formazione sulle dinamiche di gruppo e sulla comunicazione interpersonale

• Date	Da giugno 1999 a dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Key & Key Communications, via Giosuè Carducci, San Nicolò di Celle – Deruta (PG)
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione culturale e scientifica senza fini di lucro – specializzata in ricerche e formazione sulla comunicazione per organizzazioni pubbliche e private.
• Tipo di impiego	Consulenza libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza, progettazione e formazione sulle dinamiche di gruppo e sulla comunicazione interpersonale

• Date	Da gennaio 1998 a dicembre 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Duo - Donne e Uomini nelle Organizzazioni - via Giambullari - Roma
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale di consulenza aziendale – ambito delle pari opportunità

Pubblicazioni:

- **Biasi M., *I diari della quarantena – per un lessico della tenacia al tempo della pandemia,* in *Scuola on life – effetti psicologici del Coronavirus nel mondo scolastico* (a cura di Katia Carlini), Libellula ed., Tricase (le), 2020**
- **Biasi M., *La scoperta di sé attraverso la scrittura,* in *Nati per scrivere – Il paesaggio dentro e fuori di me - percorsi di scrittura autobiografica nella scuola primaria* (a cura di Ludovica Danieli e Giorgio Macario), Mimesis Ed. - Quaderni di Anghiari, Milano, 2019**
- Biasi M., *Riflessioni su una porta aperta: memoria e scrittura come atti di testimonianza e cura*, in *Il territorio oltre i luoghi di cura – Innovazione sociale e continuità nei servizi rivolti alla salute mentale* (a cura di Fiorella Giacalone), Morlacchi Editore, Perugia, 2019
- **Biasi M., *Diario di scuola – Il metodo autobiografico nel contesto scolastico: riflessioni ed esperienze*, in "La mente che cura – rivista dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria", a. IV, n. 4, ottobre 2018**
- Biasi M., *La valigia dei racconti*, in *La formazione autobiografica in gruppo* (a cura di C. Benelli e A. M. Pedretti), Ed. Unicopli, Milano, 2017
- Biasi M., *Cantieri di genitorialità solidale - Un progetto sulla genitorialità oggi*, in "Bambini", a. XXXIII, n. 1, gennaio 2017

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Maggio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	II congresso nazionale Società Italiana di Medicina Narrativa – Arezzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La complicità nella cura Medicina narrativa, medical humanities
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione con acquisizione di crediti ECM

• Date	**2013 – 2014 – 2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Libera Università dell'Autobiografia di Anghiari (Ente formativo accreditato MIUR) – Scuola triennale "Mnemosyne"**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Progettazione e conduzione di laboratori di scrittura autobiografica in contesti scolastici, educativi, sociali e sanitari; progettazione e conduzione di raccolta di storie di comunità**
• Qualifica conseguita	**Specializzazione in metodologie autobiografiche**

• Date	**18 aprile 2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Iscrizione all'Ordine degli Psicologi dell'Umbria al n°466**

• Date	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Italiana Gestalt – Roma / Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Teorie e tecniche di gestione risorse umane, conduzione di gruppi, dinamica di gruppo, teorie e tecniche della comunicazione interpersonale
• Qualifica conseguita	Diploma di Perfezionamento in "Gestione delle risorse umane e comunicazione"

• Date	1995-1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di specializzazione "I gruppi di lavoro: partecipazione, relazioni e coordinamento" - Fondazione E. Zancan - Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Teorie e tecniche di gestione risorse umane e conduzione di gruppi in ambito educativo
• Qualifica conseguita	Master di specializzazione

• Date	Anno accademico 1993-1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Sperimentale Educazione Sanitaria – Università di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodologie e strumenti di pianificazione e di azioni di promozione e educazione alla salute a livello individuale, di piccolo gruppo, di comunità; conoscere e applicare azioni di ricerca qualitativa e quantitativa per l'analisi dei bisogni di salute e la valutazione degli interventi; conoscere i

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La Sottoscritta possiede capacità relazionali specifiche (ascolto, riformulazione, etc.) maturate sia nell'ambito della frequenza di diversi corsi e scuole di specializzazione in ambito psicologico e socio-pedagogico, che durante la sua pluriennale esperienza di formatrice in scuole, università, nella cooperazione sociale e nel terzo settore in generale, negli ambiti educativi, sanitari, culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze di coordinamento di progetti e gestione delle risorse umane acquisite nell'ambito della sua pluriennale attività lavorativa come formatrice e consulente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

La sottoscritta è in grado di usare il computer con padronanza dei principali programmi di videoscrittura. Ha competenze nell'uso di Internet e dell'utilizzo dei sistemi di posta elettronica

Perugia, 18/11/2020