

**DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO**

Via F. M. Ferri, 2 – 06055 Marsciano (Perugia) Tel. 075-8742217

C. F. 80007620547 e-mail [pge e042003@istruzione.it](mailto:pge e042003@istruzione.it)

sito internet [www.marsciano2circolo.it](http://www.marsciano2circolo.it)

Prot. n. /A01  
Circ. N. 07

Marsciano, 08/09/2021

**Ai genitori degli alunni  
Scuola Infanzia e Primaria del 2° Circolo**

Ai. Docenti coordinatori di plesso

**Oggetto:** modulistica alunni a.s. 2021/22

Si consegnano i modelli indicati in elenco da utilizzare per il corrente anno scolastico.

I moduli n. 1 - 3 - 4- 6 dovranno essere consegnati, debitamente compilati e firmati, alle docenti di classe entro il 17/09/2021. Si chiede, gentilmente, di restituirli in busta di plastica “porta listini”

1. DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO
2. RICHIESTA PERMESSO ENTRATA POSTICIPATA / USCITA ANTICIPATA PERMANENTE PER DOCUMENTATI MOTIVI (Logopedia – fisioterapia ...) A.S. 2021/22
3. USCITE A PIEDI NEL QUARTIERE
4. DELEGA AL RITIRO ALUNNI
5. PERMESSO ORARIO GIORNALIERO
6. SCHEDA ALUNNO RECAPITI TELEFONICI solo per Scuola Infanzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elvira Baldini

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 , del D.Lgs n. 39/1993

AL DIRIGENTE SCOLASTICO N.1  
2° CIRCOLO DIDATTICO –AMMETO-  
MARSCIANO

**DICHIARAZIONE  
LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO**

(Resa dai genitori degli alunni minorenni (D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ genitori  
dell'alunno \_\_\_\_\_ frequentante la classe

\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della scuola ☐ INFANZIA / ☐ PRIMARIA di \_\_\_\_\_

**A U T O R I Z Z A N O**

la Direzione Didattica 2° Circolo Ammeto Marsciano, a realizzare fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e/o la voce, del/della figlio/a minore ripresa con ogni mezzo tecnico all'interno di attività educative e didattiche avvenute durante l'a.s. **2021/2022**, per scopi documentativi, formativi e informativi.

Il Dirigente Scolastico assicura che le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, il canale YouTube dell'Istituto, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore (*ai sensi dell'art. 97 L. n. 633/41 ed art. 10 del Codice Civile*) e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

I sottoscritti confermano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

\_\_\_\_\_ Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del padre  
(o di chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_  
Firma della madre  
(o di chi ne fa le veci)

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

**Qualora non sia possibile acquisire la firma di entrambi i genitori, si prega di prendere nota e di firmare la seguente dichiarazione:**

“ Il sottoscritto,..... consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del **DPR 445/2000**, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”

\_\_\_\_\_  
firma

=====

**INFORMATIVA RESA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** in base a quanto previsto dall'Art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003)  
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali che la riguardano saranno trattati dal personale dell'Istituto responsabile o incaricato di inserire le foto e/o riprese video e non saranno comunicati a terzi.  
La finalità del trattamento è la pubblicazione delle fotografie e/o le riprese video su piattaforma dedicata e protetta. Tali materiali saranno consultabili solo da chi è in possesso della chiave di accesso.  
Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto del conferimento non causerà alcuna interruzione di servizio da parte dell'Istituto.  
In relazione ai dati conferiti Lei potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, nei confronti del titolare del trattamento, quali: conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, cancellazione, diritto di opposizione. Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei Dati personali.  
**Il titolare e responsabile** del trattamento è il Dirigente Scolastico della Direzione Didattica 2° Circolo Ammeto Marsciano

N.2

**RICHIESTA PERMESSO ENTRATA POSTICIPATA / USCITA ANTICIPATA PERMANENTE PER DOCUMENTATI MOTIVI** (es. Logopedia – fisioterapia ) **A.S. 2021/22**

Il SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

GENITORE dell'ALUNNO/A \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_ SEZIONE \_\_\_\_\_ SCUOLA PRIMARIA / INFANZIA DI \_\_\_\_\_

**RECAPITO TELEFONICO** \_\_\_\_\_

CHIEDE

☐ L' ENTRATA POSTICIPATA  
☐ L' USCITA ANTICIPATA

- IN DATA \_\_\_\_\_ oppure

- PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

E NEL/I SEGUENTE/I GIORNO/I:

- ☐ LUNEDI'  
☐ MARTEDI'  
☐ MERCOLEDI'  
☐ GIOVEDI'  
☐ VENERDI'  
☐ SABATO

ALLE ORE \_\_\_\_\_

PER IL SEGUENTE MOTIVO

\_\_\_\_\_

MARSCIANO, \_\_\_\_\_

FIRMA DEI GENITORI  
(o di chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_

“ Il sottoscritto,....., consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000,, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”

\_\_\_\_\_  
firma

Visto: si autorizza IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elvira Baldini

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DIREZIONE DIDATTICA

2° CIRCOLO AMMETO – MARSCIANO

**AUTORIZZAZIONE USCITE A PIEDI NEL QUARTIERE a.s. 2021/2022**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, genitori dello/della

alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

della Scuola dell'Infanzia di.....

della Scuola Primaria di.....

☐ AUTORIZZANO

☐ NON AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare a tutte le uscite e visite didattiche a piedi, su breve percorso, che la scuola organizzerà nel corso dell'anno scolastico, all'interno delle proprie attività programmate.

data, \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Qualora non sia possibile acquisire la firma di entrambi i genitori, si prega di prendere nota e di firmare la seguente dichiarazione:**

“ Il sottoscritto,....., consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000,, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”

\_\_\_\_\_

firma

**DELEGA AL “RITIRO” DEGLI ALUNNI a.s. 2021/22**

❖ I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ iscritto/a alla classe/Sez. \_\_\_\_\_  
della Scuola dell'Infanzia di.....  
della Scuola **Primaria** di.....

**chiedono**

che il proprio/a figlio/a, all'uscita della scuola, venga affidato/a in loro vece alle seguenti persone  
maggioresenni:

- 1) Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Carta d'identità o Patente n. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_
- 2) Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Carta d'identità o Patente n. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_
- 3) Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Carta d'identità o Patente n. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_
- 4) Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Carta d'identità o Patente n. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

Si prega di allegare copia del documento di identità.

**prendono atto**

Che la responsabilità della scuola cessa dal momento dell'alunno viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale fino ad espressa revoca da parte dei genitori.

data, \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Qualora non sia possibile acquisire la firma di entrambi i genitori, si prega di prendere nota e di firmare la seguente dichiarazione:**

“ Il sottoscritto,....., consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000,, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”

\_\_\_\_\_  
firma

AL DIRIGENTE SCOLASTICO D.D. 2° CIRCOLO MARSCIANO N. 5

**Oggetto: PERMESSO ORARIO GIORNALIERO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A .....

GENITORE DELL'ALUNNO/A .....

FREQUENTANTE LA CLASSE .....SEZ. ... DELLA SCUOLA **PRIMARIA/INFANZIA** DI .....

**IL GIORNO** .....

☐ **ACCOMPAGNA** A SCUOLA IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A ALLE ORE .....

☐ **RIPRENDE** DALLA SCUOLA IL/LA PROPRIO FIGLIO/A ALLE ORE .....

PER IL SEGUENTE MOTIVO: .....

Data, .....

Firma

\_\_\_\_\_

AL DIRIGENTE SCOLASTICO D.D. 2° CIRCOLO MARSCIANO N. 5

**Oggetto: PERMESSO ORARIO GIORNALIERO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A .....

GENITORE DELL'ALUNNO/A .....

FREQUENTANTE LA CLASSE .....SEZ. ... DELLA SCUOLA **PRIMARIA/INFANZIA** DI .....

**IL GIORNO** .....

☐ **ACCOMPAGNA** A SCUOLA IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A ALLE ORE .....

☐ **RIPRENDE** DALLA SCUOLA IL/LA PROPRIO FIGLIO/A ALLE ORE .....

PER IL SEGUENTE MOTIVO: .....

Data, .....

Firma

\_\_\_\_\_

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO  
AMMETO – MARSCIANO

N. 6

**RECAPITI TELEFONICI a.s. 2021-22**

**SCUOLA DELL'INFANZIA DI.....**

**ALUNNO/A .....**

COGNOME E NOME		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

data, \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_