



DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO
www.marsciano2circolo.it

Prot . 1786/C1

Marsciano 12 Marzo 2020

AL DSGA
Agli atti della scuola
All'Albo on line
Agli assistenti amministrativi – tramite mail-
Ai collaboratori scolastici –tramite email-
Alle Rsu- tramite mail
All'RLS- tramite email

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 53 del ccnl 29.11.2007;
Visto il CCNL del 19/04/2018;
Visto l'art. 21 L. 59/97 ;
Visto l'art. 14 DPR 275/99 ;
Visto l'art. 25 D.L.vo 165/2001 ;
Visto il D.legs. n.150/2009;
Vista la circolare n.7 del 13 maggio 2010 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO il Dpcm 9 marzo 2020;
Vista la nota MIUR prot.323 del 10.03.2020;
Considerato l'organico di diritto e di fatto a.s. 2019/20 relativo al personale ATA;
Vista la proposta di integrazione del Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s 2019/20 presentata dal Direttore sga in data 12.03.2020 prot.n1783/C1;
Ritenuta la proposta coerente sia con il piano dell'offerta formativa approvato dal Consiglio di Circolo in data 12.12. 2018 e sia con la direttiva di massima impartite dal sottoscritto con nota prot.n. 1773/C1 del 11.11.2020

ADOTTA

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, ed ausiliario per l'anno scolastico 2019/2020, proposto dal Direttore SGA, con specifico documento ,che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale e che rimarrà in vigore nel periodo 12 marzo 2020 – 03 aprile 2020.

Pertanto il piano adottato dal sottoscritto con provvedimento prot.n.1576/C1 del 2 marzo 2020 è da ritenersi momentaneamente sospeso fino al 3 aprile 2020 per le parti non applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elvira Baldini
Firmato digitalmente



DIREZIONE DIDATTICA AMMETO/SECONDO CIRCOLO MARSCIANO

VIA F.M. FERRI,2 - 06055- MARSCIANO - 0758742217

pgee042003@istruzione.it

Prot. 1783/C1

Marsciano 12 Marzo 2020

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
SEDE

Al Personale A.T.A.
Sede

OGGETTO: **Piano delle attività del personale ATA a. s. 2019/20** inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione. **INTEGRAZIONE**

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- ✚ Visto il D.L.vo 297/94;
- ✚ Visto il CCNL del 04/08/1995;
- ✚ Visto il D.L.vo 242/96;
- ✚ Visto il D.M. 292/96;
- ✚ Vista la Legge 59/1997 art. 21;
- ✚ Visto il D.M. 382/98;
- ✚ Visto il DPR 275/1999 art. 14;
- ✚ Visto il CCNL del 26/05/1999;
- ✚ Visto il CCNI del 31/08/1999;
- ✚ Visto il D.L.vo 165/2001 art. 25;
- ✚ Visto il CCNL del 07/12/2005, artt. 5, 7 e 9;
- ✚ Visto l'Accordo MIUR - OO.SS. del 10/05/2006;
- ✚ Visto il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;
- ✚ Visto il D.L.vo 81/2008;
- ✚ Vista le sequenze contrattuali dell'8/4/2008 e del 25/07/2008;
- ✚ Visto il CCNL biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 23/01/2009;
- ✚ Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;
- ✚ Visto il C.C.N.I. - Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008 e s.m.i.;
- ✚ Visto l'Accordo MIUR-OO.SS. del 20/10/2008 nonché quello sulla seconda posizione economica del 12/03/2009;
- ✚ Vista la Direttiva sul lavoro Agile n. 3 del 1/6/2017, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ✚ Considerato l'organico di diritto del personale ATA per il corrente a.s. e l'adeguamento intervenuto sulla base delle situazioni di fatto;
- ✚ Visto il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22;
- ✚ Viste le direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico con nota prot. n. 996/C1c del 12/11/2019;
- ✚ Tenuto conto della struttura edilizia della scuola;
- ✚ Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- ✚ Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

- ✦ Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato emerse nello specifico incontro con il personale ATA del 03/09/2019;
- ✦ Visto il piano delle attività del personale ATA adottato dal dirigente Scolastico in data 27 novembre 2019 con provvedimento del Dirigente Scolastico prot.n. 10174Cu ;
- ✦ Vista la modifica al piano delle attività del personale Ata adottata con provvedimento del Dirigente Scolastico con nota prot. n. 1576/c1 del 02 marzo 2020;
- ✦ VISTI i DPCM del 4 marzo 2020 ,8marzo 2020 recanti misure urgenti sul contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19;
- ✦ e 9 marzo 2020 recanti misure urgenti sul contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 applicabili sull'intero territorio nazionale del contagio da coronavirus;
- ✦ Viste le note Miur prot.278 del 06.03.2020 e n.323 del 10.03.2020;
- ✦ Vista la contrattazione integrativa di istituto stipulata in data 20 gennaio 2020;
- ✦ Vista la direttiva del Dirigente Scolastico Prot. n.1773/C1 del 11.03.2020;

Propone

Per il periodo che va dal 12 marzo al 3 aprile 2020 il seguente piano delle attività dei servizi generali ed amministrativi redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e le direttive impartite dal Dirigente Scolastico e con direttiva prot.n.1773/C1 del 11.03.2020.

La dotazione organica del personale ATA, per l' a. s. corrente, a partire dal 2 marzo è la seguente:

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi	4
Collaboratori Scolastici	23

In ottemperanza al DPCM del 9 marzo 2020 recanti misure urgenti sul contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 applicabili sull'intero territorio nazionale , all'art.13 della Contrattazione Integrativa di Istituto del 20 gennaio 2020 e alla direttiva del Dirigente Scolastico prot.n. del 11 marzo 2020 , dopo aver verificato la impossibilità ad attivare forme di "lavoro agile"come previsto dalla L.81/2017, dopo aver provveduto ad acquisire le domande di congedo ordinario e recuperi compensativi del personale amministrativo ed ausiliario per quello che riguarda la fruizione delle ferie inerenti all'.s. 2108/19 si propone di individuare i sotto indicati contingenti minimi del personale amministrativo ed ausiliario al fine di garantire il livello essenziale di servizio nel periodo che va dal 12 marzo 2020 al 3 aprile 2020:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Relativamente al personale amministrativo i contingenti minimi opereranno a partire dal 12.03.2020 garantendo la presenza dal lunedì al venerdì di n. 1 unità per l'area personale e n. 1 unità per area didattica e protocollo ed il sabato n. 1 sola unità per tutte le aree.

A partire dal 16 marzo l'orario di lavoro sarà prestato su base giornaliera di sei ore dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Nei giorni in cui il personale amministrativo non sarà in servizio usufruirà di giorni di congedo ordinario inerente all'a.s. 2018/19 , recuperi compensativi e permessi da recuperare entro il mese di giugno.

DATA	AREA PERSONALE	AREA DIDATTICA E PROTOCOLLO
12 Marzo 2020	Catia Torricelli	Silvana Migliorini
13 Marzo 2020	Emanuela Montegiove	Silvana Migliorini
14 Marzo 2020		Lucia Scaringella
16 Marzo 2020	Catia Torricelli	Silvana Migliorini
17 Marzo 2020	Catia Torricelli	Silvana Migliorini
18 Marzo 2020	Emanuela Montegiove	Lucia Scaringella

19 Marzo 2020	Emanuela	Montegiove	Lucia	Scaringella
20 Marzo 2020	Antonella	Barbanera	Lucia	Scaringella
21 Marzo 2020	Antonella	Barbanera		
23 Marzo 2020	Emanuela	Montegiove	Silvana	Migliorini
24 Marzo 2020	Emanuela	Montegiove	Silvana	Migliorini
25 Marzo 2020	Emanuela	Montegiove	Lucia	Scaringella
26 Marzo 2020	Catia	Toricelli	Lucia	Scaringella
27 Marzo 2020	Catia	Toricelli	Silvana	Migliorini
28 Marzo 2020	Catia	Toricelli		
30 Marzo 2020	Emanuela	Montegiove	Lucia	Scaringella
31 Marzo 2020	Catia	Toricelli	Lucia	Scaringella
01 Aprile 2020	Catia	Toricelli	Lucia	Scaringella
02 Aprile 2020	Catia	Toricelli	Silvana	Migliorini
03 Aprile 2020	Emanuela	Montegiove	Silvana	Migliorini

In caso di impossibilità documentata a prestare servizio nel giorno indicato si prega di avvertire in tempo utile il DSGA che provvederà se possibile a sostituire il personale assente con gli assistenti amministrativi non in servizio.

Sabato 4 Aprile 2020 le attività didattiche e le lezioni dovrebbero riprendere il loro normale corso. Il personale amministrativo presente sarà n. 1 assistente amministrativo per l'area Personale nella persona della sig. Montegiove Emanuela e n. 1 Assistente Amministrativo per l'area didattica e protocollo nella persona della sig. Migliorini Silvana

COLLABORATORI SCOLASTICI

Relativamente al personale collaboratori scolastici, terminate le operazioni di sanificazione degli ambienti e arredi scolastici dei vari plessi, non essendo possibile attivare modalità lavoro in Smart Working, i contingenti minimi opereranno a partire dal 13.03.2020 garantendo la presenza dal lunedì al sabato di n. 1 unità esclusivamente presso la sede centrale della Direzione Didattica al fine di consentire l'apertura e la chiusura e la pulizia degli uffici. Nella predisposizione del contingente si è tenuto conto della presenza di lavoratrici madri con figli piccoli e della distanza dei luoghi lavoro da quello di residenza. A partire dal 13 marzo e fino al 3 aprile 2020 i collaboratori scolastici in servizio presteranno un servizio di n. 7 ore, dalle ore 8,00 alle ore 15,00, al fine di garantire oltre all'apertura e chiusura anche la pulizia degli uffici.

13 Marzo 2020	NOTTOLI	CINZIA
14 Marzo 2020	PATERNI	CLARA
16 Marzo 2020	BIGARONI	ANNA
17 Marzo 2020	PAGLIARICCI	VALENTINA
18 Marzo 2020	BOGGI	SIMONETTA
19 Marzo 2020	GIGLIONI	IMOLA
20 Marzo 2020	FIORETTI	MONIA
21 Marzo 2020	ANTONELLI	PATRIZIA
23 Marzo 2020	ANTONELLI	ANTONIA
24 Marzo 2020	RICCI	ERSILIA
25 Marzo 2020	PASQUALINI	ANNA RITA
26 Marzo 2020	ANGELI	STEFANIA
27 Marzo 2020	GIULIETTI	BEATRICE
28 Marzo 2020	MINCIARELLI	DAVID
30 Marzo 2020	BIANCHI	SONIA
31 Marzo 2020	PERRI	ANGELA
01 Aprile 2020	MENICHETTI	VILMA
02 Aprile 2020	CIPOLLETTI	LOREDANA
03 Aprile 2020	PALOMBI	DAVID

Sabato 4 Aprile 2020 le attività didattiche e le lezioni dovrebbero riprendere il loro normale corso e pertanto tornerà in vigore l'orario di servizio indicato nella nota prot.n.1551/c1 del 2 Marzo 2020 che si allega.

I collaboratori scolastici nei giorni in cui prestano servizio dovranno garantire apertura e chiusura della sede della Direzione Didattica Ammeto Secondo Circolo Marsciano sita in Marsciano via F.M.Ferri,2 ed effettuare la pulizia degli uffici.

In caso di impossibilità documentata a prestare servizio nel giorno indicato si prega di avvertire in tempo utile il DSGA e in tale caso tutti coloro che sono a casa si rendono disponibili, salvo comprovati motivi, a sostituire il collaboratore scolastico a prestare servizio nel giorno indicato

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORI SCOLASTICI

Tutto il personale in servizio dovrà adottare i comportamenti di prevenzione indicati dal governo per evitare il contagio:

- 1) distanza minima tra le persone di almeno 1 metro;
- 2) non portare mani alla bocca, naso e occhi;
- 3) in caso di starnuto coprirsi bocca con fazzoletto uso e getta e poi gettarlo;
- 4) lavarsi spesso le mani;
- 5) in caso di sintomi influenzali avvertire il dsga e rimanere a casa;

Il presente provvedimento avrà effetto a partire dal 12 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 salvo disposizioni diverse conseguenti all'emanazione di disposizioni normative da parte degli organi competenti.

Marsciano 12 aprile 2020

IL Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Sig.ra Lorena Degli Esposti

